

Propuesta de organización de un evento deportivo solidario



aecc
Contra el Càncer

GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

Universidad Miguel Hernández (Elche)

Centro en el que se ha planteado la propuesta:

Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Elche

Tutor: José Francisco Aldeguer Valenzuela

Alumna TFG: Mar Quesada Quirant

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	Pág. 4
2.- CONTEXTUALIZACIÓN	Pág. 4
2.1.- LA CIUDAD DE ELCHE Y EL DEPORTE.....	Pág. 4
2.2.- UBICACIÓN Y ANÁLISIS DEL CONTEXTO SOCIOCULTURAL	Pág. 5
2.3.- OBJETIVO DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLA.....	Pág. 5
2.4.- OBJETIVOS DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO	Pág. 6
2.5.- ORGANIGRAMA (RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALES)	Pág. 6
2.6.- INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES	Pág. 6
3.- REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA	Pág. 7
4.- PROYECTO DE INTERVENCIÓN	Pág. 8
4.1.- FASE DE ANÁLISIS Y OBSERVACIÓN DE LA CONCEJALÍA Y LA GESTIÓN DE EVENTOS SOLIDARIOS.....	Pág. 8
4.1.1.- Análisis DAFO	
4.1.2.- Entrevistas personales	
4.2.- FASES DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN	Pág. 9
4.2.1- Fase de pre-evento	
4.2.2.- Fase de evento	
4.2.3.- Fase de post-evento	
4.3.- EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DEL EQUIPO DE TRABAJO.....	Pág. 15
5.- CONCLUSIONES.....	Pág. 15
6.- BIBLIOGRAFÍA.....	Pág. 16
7.- ANEXOS.....	Pág. 16

CONSIDERACIONES PREVIAS

En agradecimiento a mi madre, fallecida en el año 2012 tras una larga lucha contra el cáncer, que nos dejó habiéndonos cuidado, querido y enseñado todo lo que hoy sabemos. Se fue pidiéndonos que persiguiésemos los sueños por los que siempre habíamos luchado y que siguiésemos haciendo todas las cosas que nos hacían felices.

A mi padre, que durante todos estos años ha sido el principal motivo por el que seguir adelante en este camino y no me ha dejado tirar la toalla hasta conseguir lo que empezó como un sueño y se convirtió casi en un imposible.

A mi hermano y toda mi familia en general, que me han impulsado siempre a conseguir cada pequeño logro a lo largo de estos años.

A José, que ha estado siempre en cada alegría y cada decepción. Sin él no hubiese sido posible llegar hasta aquí.

A David González-Cutre y Natalia Navarro que han sido para mí como encontrar agua en medio del desierto y me han hecho ver y valorar las cosas importantes de la vida, incluyéndome a mí misma y mi salud mental.

A mis compañeras y amigas, Andrea, Marta y Danae, que no me han dejado de apoyar y ayudar desde que me conocieron y han sido fundamentales en este camino.

A José Francisco Aldeguer, por su ayuda y dedicación dirigiendo este Trabajo de Fin de Grado.

Por otro lado, agradecer también al equipo humano de la Concejalía de Deportes que han estado siempre dispuestos a ayudarme en todo lo que he necesitado.

Por último, agradecer a la Asociación Española Contra el Cáncer, en especial a las personas con las que he estado en contacto y han colaborado en la organización del evento de una forma muy profesional y cercana, haciéndome ver la importancia de este tipo de asociaciones que ayudan a tantas personas con situaciones que, por desgracia, están a la orden del día.

Y es que a menudo nos enfrentamos a situaciones para las que no estamos preparados y aun así intentamos sacar el lado positivo de cada una de ellas.

Es justo aquí donde nace la idea de realizar este trabajo. Mi pasión por la actividad física y el deporte y mi deseo de poder ayudar a todas aquellas personas que pasan y desgraciadamente pasarán por la misma situación que pasó mi madre.

1.- INTRODUCCIÓN

Este proyecto sale a la luz por diversas razones. La primera de ellas es la implicación personal que he tenido durante todos estos años con una enfermedad que lamentablemente se ha llevado y se sigue llevando muchas vidas por delante, el cáncer. En concreto, en el año 2019 el cáncer fue la segunda causa de muerte en España con 109.997 fallecidos¹. Esta enfermedad me ha llevado a ser mucho más consciente de la necesidad ya no sólo de invertir en investigación y prevención, sino también en divulgar y hacer visible la importancia de llevar a cabo hábitos saludables que incluyen la práctica de actividad física y ejercicio físico que pueden ayudar a prevenir la enfermedad (Zárate y López-Köstner, 2012).

Por otro lado, este trabajo tiene como finalidad aprovechar el alto nivel de implicación de la ciudad de Elche con el deporte para la recaudación de fondos, pudiendo así colaborar con la Asociación Española contra el Cáncer.

2.- CONTEXTUALIZACIÓN

La propuesta de innovación/mejora se va a llevar a cabo en la Concejalía de Deportes de la ciudad de Elche con la organización de un evento solidario en colaboración con la Asociación Española Contra el Cáncer (en adelante AECC), donde se pretende contar con la masiva participación de los diferentes clubes de la ciudad, así como de otros colectivos que componen el tejido social ilicitano.

Las siguientes líneas servirán para contextualizar, por un lado, la ciudad de Elche y el lugar donde se realizará el evento, la Concejalía de Deportes y el grupo humano que la forman, así como las funciones de cada uno de ellos y sus respectivos departamentos. Y por otro lado se contextualizará brevemente la AECC, asociación que colabora con la organización del evento y con la que la Concejalía mantendrá un estrecho vínculo durante varias semanas, antes, durante y después del evento.

2.1.- LA CIUDAD DE ELCHE Y EL DEPORTE

Elche es un municipio de España situado en la provincia de Alicante y que pertenece a la Comunidad Valenciana. En la actualidad cuenta con una población de 234.765 habitantes², siendo así la segunda ciudad más poblada de la provincia de Alicante y la tercera de la Comunidad Valenciana.

La ciudad ofrece múltiples opciones para la práctica deportiva y recreativa tanto al aire libre como en las diferentes instalaciones que hay en todo el municipio y las pedanías y también acoge diferentes eventos deportivos, siendo uno de ellos el *Medio Maratón Ciudad de Elche*, considerado como el más antiguo del mundo junto con el que se celebra en Luxemburgo. Otro evento importante a destacar es el *Trofeo Festa d'Elx*, que se disputa cada verano para conmemorar las fiestas de la ciudad y en el que el Elche C.F siempre participa como equipo local.

Por otro lado, la ciudad cuenta con el recinto deportivo de mayor capacidad de la provincia de Alicante, y el segundo de la Comunidad Valenciana, el estadio *Manuel Martínez Valero*, que alberga los partidos del Elche CF y de manera ocasional, partidos de la Selección Española de Fútbol, llegando a ser sede de la Copa Mundial de Fútbol de 1982.

Cabe destacar que la ciudad de Elche está muy involucrada con la realización de práctica deportiva contando con una gran cantidad de clubes y diversidad de deportes para practicar, destacando los clubes de fútbol y balonmano, que cuentan con una gran cantera de jóvenes

¹ Estadística de defunciones según causa de muerte (INE - España Eurostat).

² Datos extraídos del Instituto Nacional de Estadística.

promesas. Además, para ello, existen diferentes instalaciones deportivas en cada barrio, como puede ser el Polideportivo de El Plá, Carrús, la Hoya, La Marina o El Toscar, entre otros, donde se pueden realizar todo tipo de actividades deportivas tanto al aire libre como en interiores, piscinas cubiertas, etcétera.

2.2.- UBICACIÓN Y ANÁLISIS DEL CONTEXTO SOCIO-CULTURAL

La ciudad de Elche está distribuida por barrios en los que hay diversidad cultural y pequeñas diferencias socio económicas entre ellos. La Concejalía de Deportes es la encargada de promover el deporte a través de diferentes programas que se adaptan a toda la población. Su principal labor es la de impulsar una práctica deportiva a la que todos los ciudadanos puedan acceder independientemente de su situación económica, social o cultural.

Destacar también que cada barrio cuenta con su propio polideportivo en el que se incluyen instalaciones deportivas de todo tipo y al alcance de todo el mundo.

En cuanto a las instalaciones, señalar que la Concejalía de Deportes tiene sus oficinas dentro de la *Ciudad Deportiva Juan Ángel Romero*, situada en el barrio de Altabix, concretamente dentro del Pabellón de Deportes *Esperanza Lag* y está dirigida por el Concejal de Deportes, **Vicente Alberola**. Tras la figura del concejal de deportes aparecen las de **José Francisco Aldeguer** y **Pablo Pérez**, siendo jefe de sección y coordinador general y director deportivo y coordinador del área de actividades deportivas respectivamente.

Por otro lado, el lugar donde se va a realizar el evento se trata de la Ciudad Deportiva Juan Ángel Romero, que se encuentra en el barrio de Altabix y que cubre toda la zona este del Palmeral Histórico de Elche tratándose de la zona más en expansión de la ciudad y el barrio cuya población ha crecido más considerablemente en los últimos años.

Estas instalaciones son municipales y acude población de todos los barrios de la ciudad, ya sea para la participación en competiciones escolares, como en competiciones federadas o simplemente para disfrutar de la amplia variedad de instalaciones y actividades que se ofrecen en ellas.

2.3.- OBJETIVOS DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

El objetivo principal de la Concejalía de Deportes es promover la práctica deportiva entre la población ilicitana, pudiendo elegir entre un amplio abanico de posibilidades que se adaptan a los gustos y necesidades de los ciudadanos.

Es por ello que desde la concejalía se ofrecen programas de actividades acuáticas en las diferentes piscinas recreativas distribuidas por la ciudad y las pedanías. También se ofrecen programas de mantenimiento y acondicionamiento físico para adultos, que se imparten en los diferentes barrios de la ciudad, tanto en los centros sociales como al aire libre. Además, desde la Concejalía de Deportes también se fomenta el deporte escolar a través de las escuelas deportivas municipales, que tienen como objetivo promover el aprendizaje de diferentes modalidades deportivas dirigidas a escolares entre los 8 y los 14 años, que se desarrollan tanto en colegios e institutos, como en las instalaciones municipales de la ciudad³.

Cabe destacar que desde la Concejalía de Deportes se ha impulsado un proyecto denominado **Campañas Conoce** en el que se da a conocer, junto a clubes, entidades y asociaciones, la amplia oferta de actividades para los escolares con las que cuenta la ciudad, con el objetivo de adherir a los escolares a la práctica habitual de actividad física, contribuyendo a disminuir, ya no sólo la probabilidad de sufrir patologías de carácter cardíaco, respiratorio o

³ Datos extraídos de la web del Excmo Ayuntamiento de Elche (www.elche.es)

metabólico, sino que también en lo que respecta al fomento de los evidentes beneficios saludables en cuanto a procesos de sociabilización, procesos mentales, rendimiento escolar y mejora de la calidad de vida de los niños y niñas que lo practican (Ramírez, Vinaccia y Ramón (2004).

2.4.- OBJETIVOS DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO

La realización del evento tiene como objetivo principal la recaudación de fondos a favor de la AECC, además de promover la actividad física por sus múltiples beneficios a la hora de adquirir hábitos saludables.

Por otro lado, cabe destacar la importancia de concienciar a la población ilicitana de la necesidad de colaborar y solidarizarse con colectivos que necesitan la ayuda de todos, dando visibilidad también a las acciones que llevan a cabo asociaciones como ésta y muchas otras que luchan contra todo tipo de causas.

2.5.- ORGANIGRAMA (RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALES)

Por un lado, y como ya se ha destacado anteriormente, la Concejalía de Deportes está dirigida por el Concejal de Deportes de la ciudad de Elche, Vicente Alberola González, y José Francisco Aldeguer Valenzuela como jefe de sección. Ambos llevan más de veinte años trabajando en el departamento de deportes del Excmo. Ayuntamiento de Elche.

En lo referido a la organización del evento en sí mismo contamos con Pablo Pérez, encargado de la coordinación del área deportiva, Raúl Poveda, que es el responsable de la coordinación de eventos, Virginia Mas como secretaria técnica, Inma Ramírez encargada de la gestión administrativo-deportiva, José Antonio Galindo encargado de la logística de los eventos, Juan Carlos Menargues encargado de la organización técnica de los eventos y, por último, Ginés Durá como jefe de gestión de instalaciones deportivas.

Todos ellos, junto con el equipo de monitores deportivos del Ayuntamiento conforman el equipo humano encargado de la organización y realización del evento que, además, contará con la ayuda de personal externo para llevar a cabo el desarrollo y buen funcionamiento de la jornada.

En este caso, además de los trabajadores municipales contaremos con la colaboración del centro de entrenamiento personal “*EMOVIS*”, para la realización de las diferentes actividades que hay programadas durante el día del evento y con voluntarios y miembros de la AECC que suelen participar en los eventos organizados por la asociación.

2.6.- INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES

La realización del evento se llevará a cabo en las instalaciones de la Ciudad Deportiva Juan Ángel Romero y del pabellón Esperanza Lag⁴, donde contaremos con tres campos de fútbol 11, adaptados para convertirse en dos de fútbol 8 cada uno de ellos. También contamos con el campo de rugby “*Amorós Palao*” de césped natural, dos frontones, una, una pista polideportiva (cubierta) de suelo sintético, dos campos de baloncesto, dos pistas polideportivas y la piscina cubierta.

Por lo que respecta a los recursos materiales, aparte de todo el material con el que cuenta el departamento de deportes, contaremos con la ayuda de distintas empresas colaboradoras que nos ofrecerán todo el material necesario para el desarrollo de las diferentes

⁴ Fotos de la Ciudad Deportiva, adjuntadas en el apartado de ANEXOS con el número 1.

actividades que se llevarán a cabo el día del evento, así como el material propio de los clubes que participan en cada una de las actividades.

3.- REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

La pregunta que se aborda al inicio de este trabajo y a la que se intentará dar respuesta es: ¿tiene el deporte y la sociedad ilicitana la posibilidad de colaborar conjuntamente en un evento solidario de gran envergadura?

Para ello, previamente analizaremos la literatura disponible acerca de la organización de eventos deportivos, para así desarrollar un proyecto de intervención que nos permita tener un mayor alcance y una mayor colaboración por parte de toda la ciudadanía. Además, se llevará a cabo una revisión sobre los eventos solidarios realizados en la ciudad de Elche, tratando de comprobar el grado de solidaridad de la sociedad ilicitana.

En primer lugar vamos a conceptualizar el término “evento deportivo”, donde destaca la definición de Desbordes y Falgaux (2006) que afirman que un evento deportivo es “un espacio donde se reúnen hombres y mujeres en una especie de celebración colectiva, para asistir a un espectáculo deportivo o cultural”, y más concretamente se refiere al evento deportivo como aquel que favorece la reunión de espectadores para ver cómo se realiza la actuación, animarla y valorarla públicamente mediante aplausos y gritos, donde jugadores y espectadores se funden en una misma configuración y sus acciones y reacciones son interdependientes. En este caso, además, al ser un evento solidario, se tiene como objetivo sensibilizar a la población sobre una causa concreta y recaudar fondos con el fin de llevar a cabo proyectos para mejorar las condiciones de vida de las personas que padecen la enfermedad del cáncer y que acuden a la asociación en busca de ayuda.

Asimismo, en palabras de Galmés (2010) los eventos deportivos son un tipo de evento de comunicación de marketing que utiliza el deporte para compartir experiencias. Relacionan a la empresa y sus marcas con la práctica de algún deporte, aportando al término evento un carácter más comercial, y cuya función principal es comunicar para una marca, una empresa, un producto, una colectividad o una asociación.

Por otro lado, Añó (2011), considera al evento deportivo como la actividad de espectáculo, en la que se unen los componentes de competición y lo festivo, con un alto nivel de repercusión social, fuerte presencia en los medios de comunicación y que genera por sí misma ingresos económicos.

A la hora de analizar el proceso de planificación, organización y gestión de un evento deportivo, en la bibliografía consultada vemos que se hace referencia a términos como: recursos económicos, planificación, comunicación, recursos humanos, marketing, promoción, patrocinio, finanzas y presupuestos, viabilidad, gestión de proyecto, evaluación y control, tecnología, logística y diseño, y muchos de los artículos y manuales consultados se centran en aspectos tales como la medición y evaluación del impacto del evento en cuanto a nivel económico y social, en las políticas de marketing o en las estrategias para la consecución de patrocinio (Magaz-González y Fanjul-Suárez, 2012).

Todas las propuestas de organización de eventos analizadas distribuyen las actuaciones en bloques de trabajo. Si bien Añó (2003) identifica 7 fases de organización de un evento, Desbordes y Falgaux (2006) hacen lo propio con 4 fases, dependiendo de la importancia que cada autor da a las actuaciones que se llevan a cabo. Hay que destacar que ambos manuales se centran en la organización y gestión de eventos y espectáculos deportivos a gran escala y con gran repercusión mediática, por lo que dadas las características del evento que vamos a llevar a cabo y el ámbito local, consideramos excesivas y de gran envergadura algunas de estas propuestas por lo que se ha considerado simplificar todas estas fases y adecuarlas al contexto y

dimensiones del evento que se pretende desarrollar en la ciudad deportiva de Elche y que a continuación se expone.

4.- PROYECTO DE INTERVENCIÓN

4.1.- FASE DE ANÁLISIS Y OBSERVACIÓN DE LA CONCEJALÍA Y LA GESTIÓN DE EVENTOS SOLIDARIOS

Para poder establecer un adecuado proceso de intervención para llevar a cabo la organización del evento ha sido necesaria una fase de análisis, donde se ha detectado que desde la propia Concejalía de Deportes no se han organizado eventos solidarios como tal. La gran mayoría de eventos solidarios los organizan las propias asociaciones, y la Concejalía de Deportes siempre suele aparecer como colaborador y no como propio organizador del evento.

Dentro de esta fase se llevó a cabo un análisis estratégico de los aspectos generales de la Concejalía de Deportes, tales como la descripción, los objetivos, las actividades que desarrolla, etc. Posteriormente se llevó a cabo un análisis DAFO que refleja esquemáticamente a nivel externo (Amenazas y Oportunidades) y a nivel interno (Debilidades y Fortalezas) los aspectos positivos y negativos a los que nos enfrentamos a la hora de preparar este proyecto de intervención para la organización de un evento deportivo y solidario organizado desde la Concejalía de Deportes de la ciudad de Elche.

4.1.1. -Análisis DAFO

Siguiendo a Mestre (2004), Brotons y Álvaro (2002) y a París (2005), para el análisis de la Concejalía de Deportes hemos utilizado la metodología DAFO⁵ donde se integra en un mismo análisis los aspectos externos e internos que influyen positiva o negativamente sobre la misma, así como los puntos fuertes y débiles que posee para, a partir de aquí, proyectar un plan de intervención adecuado para la mejor organización y gestión de este tipo de eventos.

Las conclusiones que podemos extraer tras utilizar esta metodología es que, desde la Concejalía de Deportes se impulsan muchas actividades deportivas para todo tipo de usuarios, pero no se había llevado a cabo un evento de este tipo en el que confluyen un elevado número de actividades físico-deportivas en una misma jornada a la vez que se le dota al mismo de un carácter solidario, colaborando así con la AECC en la recogida de fondos, permitiéndole así continuar con su labor de ayuda y acompañamiento a las personas enfermas de cáncer.

4.1.2. -Entrevistas personales

Para poder realizar el análisis DAFO, además de mi propia observación, he llevado a cabo varias entrevistas con algunos miembros tanto de la Concejalía de Deportes como de la AECC, y la conclusión extraída es que *“las acciones solidarias de este tipo casi siempre son impulsadas por las propias asociaciones”*. También señalan que *“se debería aprovechar la gran participación de los ciudadanos para con el deporte y hacer un evento que reúna diferentes prácticas deportivas en un mismo lugar y por una misma causa”*.

Por ello, una vez que han sido analizadas las debilidades y fortalezas con las que cuenta el sistema organizativo de la Concejalía, en el apartado que a continuación se expone, se especifican las fases en las que se dividirá el proyecto de intervención para la organización de un evento deportivo solidario impulsado por la Concejalía de Deportes de la ciudad de Elche. La

⁵ Esquema del análisis DAFO adjuntado en el apartado de ANEXOS, con el número 2.

elaboración y redacción de este proyecto se realizó entre el 19 de abril y el 24 de mayo, y para ello se consultaron varios manuales sobre gestión y organización de eventos deportivos. Por ello, el proyecto de intervención ha sido simplificado en tres bloques de actuación (pre-evento, evento y post-evento), y una posterior evaluación, cada una con unos procesos específicos que mejorarán las deficiencias observadas y potenciarán los aspectos positivos.

4.2.- FASES DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN

Teniendo en cuenta que el día 4 de febrero se celebra cada año el Día Mundial contra el Cáncer, este proyecto de intervención está previsto que se aplique para una jornada solidaria que se llevará a cabo el 21 de diciembre, día festivo en Elche, por lo que todo el organigrama temporal gira en torno a esa fecha.

4.2.1.- Fase de pre-evento

En esta fase hay que atribuir a los recursos humanos de los que dispone el club de una serie de funciones preparatorias (Desbordes y Falgaux, 2006), que resumimos en:

- A. Función administrativa y financiera
- B. Función legislativa y de seguridad
- C. Función de comunicación
- D. Función comercial y de patrocinio
- E. Función logística
- F. Función deportiva

La distribución de estas funciones y la coordinación entre sí nos darán como resultado un sistema coherente de organización, y determinará lo que sucederá el día del evento y cómo éste se desarrollará.

A.- Función administrativa y financiera

Esta función será llevada a cabo por **Inma Ramírez** (jefa de negociado), que es la responsable del área económico-administrativa y será la encargada de:

- Establecer un presupuesto preventivo en función de los gastos que se van a llevar a cabo y al cálculo aproximado de ingresos por publicidad y donaciones por parte de empresas o asociaciones que vayan a colaborar.
- Control de inscripciones/entradas, en el que se hará una aportación solidaria de 2€ por la compra de una pulsera de la AECC. Además, al hacer la compra dejarán un mail para así poder enviarles un cuestionario de satisfacción, a la vez que agradecer la participación.
- Administrar los cobros y pagos antes, durante y después del evento.

B.- Función legislativa y de seguridad

Esta función será atribuida a **Irene Puentes**, como responsable de relaciones institucionales que será la encargada de:

- Contratar el seguro de accidentes para el evento.
- Organizar al propio personal de la Concejalía (conserjes y personal de mantenimiento), así como prever la limpieza de las instalaciones para ese día y controlar accesos con los voluntarios.
- Coordinación con policía, ambulancias y protección civil.

C.- Función de comunicación

Esta función la llevará a cabo **Juanjo Candela**, responsable de comunicación y prensa y cumplirá con las siguientes competencias:

- Establecer un plan de comunicación elaborando una lista en la que se incluyan los diferentes medios a los que se les enviará una nota de prensa, como portales deportivos, radio y televisión.
- Diseño del cartel anunciador de la jornada solidaria y de los folletos que se repartirán por las diferentes empresas o clubes deportivos de la ciudad.

D.- Función comercial y de patrocinio

La responsable de esta función será **Silvia Sáez**, miembro de la AECC y encargada de organizar diferentes campañas que se promueven a través de la Asociación y se ocupará de las siguientes tareas:

- Establecimiento de la oferta comercial: elaborar una carpeta comercial⁶ con las distintas opciones de patrocinio. (stands de comida, chocolate caliente, exposición y venta de productos para colaborar con la AECC, obsequios para participantes, castillos hinchables, etc.)
- Búsqueda de patrocinadores y empresas colaboradoras.
- Llevar a cabo un plan de difusión para dar visibilidad al evento (*mailing*, redes sociales, página web del Ayuntamiento, *whatsapp*, etc. Esta última tarea la llevará a cabo **Manuel Vives**, de la Concejalía de Deportes, como encargado de web y redes sociales.

E.- Función logística

Ginés Durá, responsable de instalaciones deportivas se encargará de las funciones logísticas relacionadas con el evento, atendiendo a:

- Encargo, recogida y colocación de publicidad en el recinto donde se celebrará el evento.
- Montaje de infraestructuras: stands, sonido, toldos, material para el desarrollo de las distintas actividades, etc.
- Pedir las pulseras colaborativas con la AECC que venderán a modo de “entrada” para acceder al recinto. Esta función también será llevada a cabo por un miembro de la AECC.

F.- Función deportiva

Los monitores deportivos del Ayuntamiento, junto con el equipo de entrenadores de Emovis, y los diferentes entrenadores de los equipos que participarán en el evento, serán los encargados de llevar a cabo las funciones deportivas, que dentro de esta fase pre-evento incluyen fundamentalmente la captación de participantes para la jornada solidaria.



⁶ Ejemplo de carpeta comercial adjuntada en el apartado ANEXOS, con el 3.

Tabla 1. Funciones pre-evento para el evento del 29 de diciembre de 2022

FUNCIÓN	RESPONSABLE	ASUNTO	FECHA LÍMITE
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<i>Inma Ramírez</i>	Elaboración del presupuesto preventivo	Mitad de octubre
		Control de inscripciones/entradas	
		Administrar cobros y pagos	
LEGISLATIVA Y DE SEGURIDAD	<i>Irene Puentes</i>	Coordinación con Policía, ambulancia, Protección civil, conserjes, limpieza de instalaciones y voluntarios.	Mitad de noviembre
		Contratación del seguro de accidentes	Mitad de noviembre
COMUNICACIÓN	<i>Juanjo Candela</i>	Establecer plan de comunicación	Finales de octubre
		Diseño de cartel anunciador y folletos	
COMERCIAL Y DE PATROCINIO	<i>Silvia Sáez</i>	Establecer oferta comercial	Principios de octubre
		Búsqueda de patrocinadores	Mitad de octubre
		Establecer plan de difusión del evento	Finales de octubre
LOGÍSTICA	<i>Ginés Durá</i>	Encargo de publicidad y pulseras	Mitad de noviembre
		Montaje de infraestructuras	Mitad de diciembre
DEPORTIVA	<i>Monitores del Ayto y colaboradores</i>	Captación de participantes	Semanas antes del evento

4.2.2.- Fase de evento

Siguiendo de nuevo a Desbordes y Falgoux (2006), en la fase operativa de un evento deportivo hay que atender a diversos aspectos que determinarán la consecución del éxito del evento. Estos elementos son: los preparativos, las funciones durante el evento y la clausura.

A.- Preparativos

Una vez que ha terminado la fase del pre-evento, comienza la parte operativa del evento deportivo. En primer lugar, hay que organizar los preparativos del evento, que normalmente empiezan una semana antes del mismo, y que en este caso será el 20 de diciembre. Para ello se enumeran y designan las siguientes funciones:

- Dejar previstos los partidos de fútbol que van a disputarse en los diferentes campos (participarán equipos de diferentes clubes de la ciudad).
- Publicar el horario de las distintas sesiones y talleres que se realizarán a lo largo de la jornada (zumba, escalada, body combat, talleres para niños, spinning, etc.)⁷.
- Colocación del material publicitario.
- Colocación de zona de comidas y descarga de mercancías (bebida, sillas, mesas, toldos, etc.).

Tabla 2. Preparativos dentro de la fase operativa del evento deportivo.

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
Resumen partidos de fútbol	Monitores deportivos del Ayto y clubes colaboradores	20 de diciembre
Elaboración y publicación de horarios de actividades	Monitores	22 de diciembre
Colocación de material en cada zona	Ginés Durá	27 de diciembre
Colocación de material publicitario	Silvia Sáez (AECC)	27 de diciembre
Colocación de stands	Colaboradores	27 de diciembre
Descarga de mercancías		

⁷ Organigrama del evento, adjuntado en el apartado de ANEXOS con el número 8.

B.- Funciones atribuidas durante el evento

Una vez que han concluido los preparativos y da comienzo el evento, cada miembro organizador debe tener claras las funciones que les han sido asignadas. A continuación, se detallan dichas funciones del personal que estará presente en el evento:

- **Recepción de participantes:** un miembro de la AECC será el encargado de situarse en la zona de acceso a la ciudad deportiva para la venta de pulseras colaborativas que darán acceso a las instalaciones y así poder participar en las diferentes actividades programadas durante toda la jornada solidaria.
- **Dirección de actividades deportivas:** tanto los monitores deportivos del ayuntamiento, así como los del centro deportivo EMOVIS serán los encargados de dirigir las diferentes sesiones que se llevarán a cabo.
- **Recepción a los medios de comunicación:** Juanjo Candela, como encargado del área de comunicación será el encargado de recibir a los medios de comunicación que previamente habrán sido avisados para su asistencia al evento. Se encargará de entrevistarse con ellos, ofrecer los datos más importantes del evento y toda la información necesaria para que los medios elaboren la correspondiente noticia de la jornada solidaria.
- **Recepción a los colaboradores y personalidades:** Raúl Poveda, como coordinador de eventos deportivos, será el encargado de recibir a los representantes de las entidades colaboradoras y a las personalidades que acudan al evento. Estos colaboradores y personalidades gozarán de condiciones de recepción especiales, y deberá establecerse un lugar específico para ellos, con mesas y sillas para acomodarse y con servicio de barra gratuito.
- **Dirección de música y sonido:** tres miembros de la AECC serán los encargados de la música y el sonido durante toda la jornada, y se irán turnando para hacer pequeños descansos. Sus funciones serán aclimatar el evento con música, anunciar las actividades que se irán realizando a lo largo de la mañana, celebrar los sorteos de diferentes colaboradores, etc.
- **Zonas de ocio:** desde la Concejalía de Deportes se contratarán 3 castillos hinchables que contarán con un monitor (de la propia empresa) cada uno de ellos, además diferentes restaurantes de la ciudad contarán con servicio de barra para ofrecer comida, refrescos, chocolate caliente, etc., cuyas ganancias (el 80% de ellas) irán destinadas a la AECC.

Tabla 3. Funciones atribuidas durante el evento deportivo.

ASUNTO	RESPONSABLE
Recepción de participantes	Inma Ramírez y 1 miembro AECC
Dirección deportiva	Monitores deportivos Ayto y EMOVIS
Recepción a los medios de comunicación	Juanjo Candela
Recepción a los colaboradores y personalidades	Raúl Poveda
Dirección de música y sonido	3 miembros AECC
Zona de ocio	Monitores empresa

C.- Organización de la clausura del evento

La clausura del evento tendrá, por un lado, como suceso principal el recuento del dinero recaudado y que se donará a la Asociación Española Contra el Cáncer y, por otro lado, la despedida del evento.

El recuento y el acto de entrega de lo recaudado a la AECC, se llevará a cabo en el escenario principal ubicado en el campo de rugby, donde se colocará una mesa sobre el escenario con todos los carteles y logotipos de empresas y clubes que han participado y colaborado con el evento, y en el que se situarán los principales miembros de la Asociación, el Concejal de Deportes, el alcalde de la ciudad y los diversos colaboradores que han participado en el desarrollo del evento.

A continuación, se efectuará la despedida del evento. Para ello, en primer lugar, tendrán la palabra los principales organizadores del evento, para agradecer a los distintos colaboradores que han participado en que el evento pueda hacerse posible y principalmente a los participantes que se han involucrado con esta acción y han decidido pasar una jornada de deporte y solidaridad. Tras los organizadores, serán el Concejal de Deportes y el alcalde de la ciudad los que tomen la palabra para dirigirse a los organizadores, colaboradores y asistentes al evento.

Por último, se tomará una foto final con todos los participantes, colaboradores, personalidades y miembros de la organización del evento.

Tabla 4. Organización de la clausura del evento

RECAUDACIÓN PARA LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER	
ASUNTO	RESPONSABLE
Colocación de mesa	Monitores
Anuncio de la recaudación por megafonía	Silvia Sáez
Entrega del cheque a la AECC	Concejal de Deportes
DESPEDIDA DEL EVENTO	
ASUNTO	RESPONSABLE
Organización de los turnos de palabra	Juanjo Candela

4.2.3- Fase de post-evento

Nada más finalizar el evento, se procederá a efectuar las operaciones de desmontaje y limpieza del recinto. Para ello, la Concejalía de Deportes cuenta con diversos auxiliares de instalaciones y con una unidad de mantenimiento de las instalaciones que serán los encargados de llevar a cabo dichas acciones.

Y, por otro lado, cada una de las empresas patrocinadoras y colaboradoras hará lo propio con los stands que han montado para ofrecer sus servicios y productos, quedándose así las instalaciones en perfecto estado para su posterior uso.

4.3.- EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DEL EQUIPO DE TRABAJO

En esta fase, que pone el punto y final al evento, conviene realizar un balance donde se enumeren los aspectos positivos que hay que mantener para el siguiente evento y cuáles hay que mejorar o eliminar, estableciendo así unas perspectivas de futuro y contribuyendo a enriquecer futuros proyectos de similar índole.

Para ello se establecerá una evaluación de la organización⁸ descompuesta en pequeños informes elaborados por cada miembro de la organización, junto con los monitores que evaluarán cada una de sus funciones.

Además de la evaluación y de la opinión personal de los organizadores, cada uno de ellos deberá incluir un detalle de problemas y soluciones, donde se especifican los contratiempos que han ido surgiendo a lo largo del evento y las soluciones que han adoptado en ese momento o que se deberán adoptar en un futuro.

Por último, además de la evaluación de la organización y del detalle de problemas y soluciones, se llevará a cabo un balance general del evento (Desbordes y Falgaux, 2006), donde cada miembro de la organización emitirá un balance con las siguientes características:

- **Balance administrativo y financiero:** se elaborará un informe en el que se especifique el dinero que se ha recaudado, tanto como de las pulseras vendidas como del consumo que se haya podido hacer dentro del recinto en los diferentes stands.
- **Balance de comunicación:** el responsable de comunicación y prensa elaborará un dossier con todos los artículos de prensa donde haya aparecido el evento, tanto antes como durante y después del mismo, así como las posibles apariciones en radio y televisión, que servirá para evaluar el impacto mediático del evento.
- **Balance comercial y de patrocinio:** el responsable de web y redes sociales será el encargado de elaborar las cartas de agradecimiento⁹ que se enviarán a las entidades colaboradoras y personalidades que hayan acudido al evento, emplazándoles a que nos den su opinión sobre él, junto con un pequeño dossier con imágenes del evento y la lista de publicaciones en los medios elaborada en el balance de comunicación, adjuntándose a esta carta de agradecimiento.
- **Balance deportivo:** se enviará por correo electrónico un cuestionario¹⁰ para evaluar el grado de satisfacción de todos los participantes del evento con diversas preguntas sobre cómo ha transcurrido el mismo y sus impresiones.

Para finalizar definitivamente el evento, el coordinador de eventos será el encargado de imprimir y enviar toda la documentación anteriormente descrita y de recoger y archivar tanto los informes de cada miembro en las fases pre-evento, evento y post-evento, así como los detalles de problemas y soluciones y los balances de la evaluación general del evento, agrupándolo todo en un mismo documento que será analizado por todos los miembros del área de organización de eventos de la Concejalía para poder desarrollar futuros eventos.

5.- CONCLUSIONES

Una vez presentados los datos que pude extraer en la fase de análisis y observación de la Concejalía de Deportes, y tras comentarlo con los responsables de la misma, se creyó oportuno elaborar un proyecto de intervención con la intención de innovar y crear un evento solidario impulsado por la propia concejalía, ya que tras analizar las debilidades y amenazas de la matriz DAFO detectamos que la Concejalía de Deportes, como tal, nunca ha organizado un

⁸ Tabla de evaluación de la organización, adjuntada en el apartado de ANEXOS con el número 4.

⁹ Carta de agradecimiento, adjuntada en el apartado de ANEXOS con el número 5.

¹⁰ Cuestionario de evaluación para participantes, adjuntado en el apartado de ANEXOS con el número 6.

evento solidario, sino que siempre lo ha hecho como colaborador y no como organizador principal.

Para ello, se han elaborado una serie de documentos aquí expuestos considerados de gran utilidad para alcanzar los objetivos propuestos para este evento, así como un organigrama general que servirá de guía para que cada miembro de la organización cumpla con las funciones asignadas para este evento o futuros.

Por otro lado, cabe destacar la importancia de una buena organización para que el evento funcione de la mejor manera posible, por lo que se ha desarrollado un organigrama preciso con las actuaciones concretas a realizar por cada miembro de la organización, junto con el horario y las actividades que se van a llevar a cabo durante toda la jornada.

Por último, destacar la gran labor que se lleva a cabo desde la Asociación Española Contra el Cáncer, que en todo momento han colaborado para la realización de este proyecto y han estado poniendo todo de su parte para poder organizar un evento en el que la implicación de la ciudadanía es un factor clave.

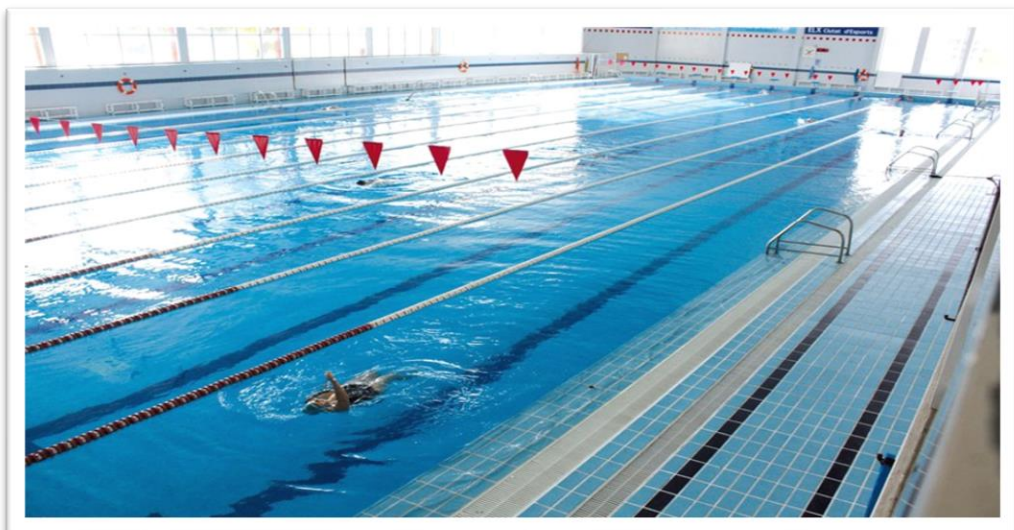
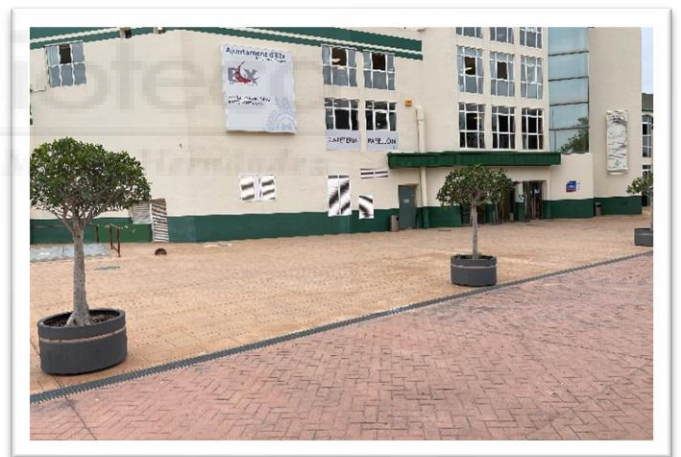
6.- BIBLIOGRAFÍA

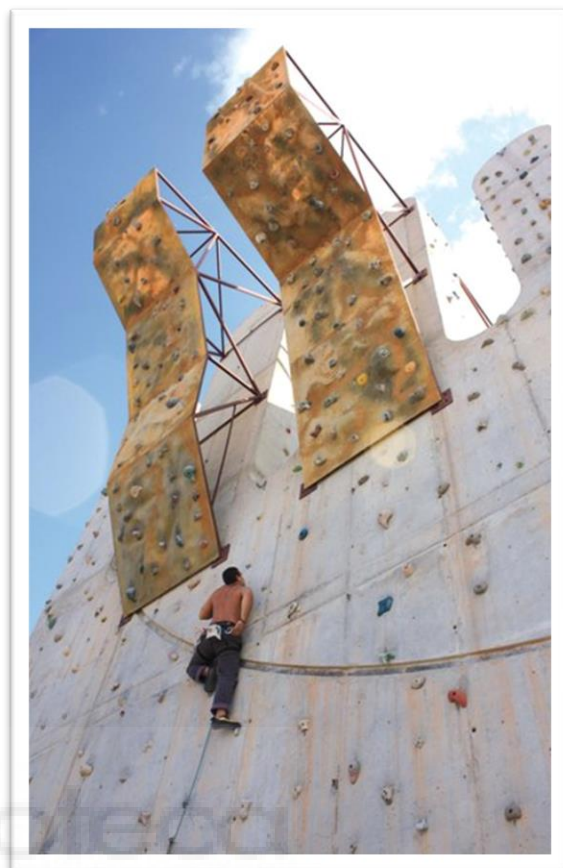
- Añó, V. (2003). *Organización y gestión de actividades deportivas: los grandes eventos*. Barcelona: Inde.
- Añó, V. (2011). *Organización de eventos y competiciones deportivas*. Valencia: Universitat de València.
- Desbordes, M. y Falgoux, J. (2006). *Gestión y organización de un evento deportivo*. Barcelona: Inde.
- Magaz-González, A. M. y Fanjul-Suárez, J. L. (2012). Organización de eventos deportivos y gestión de proyectos: factores, fases y áreas. *Revista Internacional de Medicina y Ciencias de la Actividad Física y el Deporte*, 12(45), 138-169.
- Mestre, J. A., Brotons, J. M. y Álvaro, M. (2002). *La gestión deportiva: clubes y federaciones*. Barcelona: Inde.
- Mestre, J. A. (2004). *Estrategias de gestión deportiva local*. Barcelona: Inde.
- París, F. (2005). *La planificación estratégica en las organizaciones deportivas*. Barcelona: Paidotribo.
- Ramírez, W., Vinaccia, S., y Ramón, G. (2004). El impacto de la actividad física y el deporte sobre la salud, la cognición, la socialización y el rendimiento académico: una revisión teórica. *Revista de estudios sociales*, 18, 67-75.
- Zarate, A.J. y López-Köstner, F. (2012). El deporte y la actividad física en la prevención del cáncer. *Revista Médica Clínica Las Condes*, 23, 262-265.

7.- ANEXOS

A continuación, se incluyen diversos documentos que han sido mencionados a lo largo del presente trabajo y que ayudarán a la mejor comprensión del mismo.

ANEXO Nº 1 – INSTALACIONES DE LA CIUDAD DEPORTIVA JUAN ÁNGEL ROMERO





ANEXO Nº 2 – ANÁLISIS ESPECÍFICO DE LA ENTIDAD Y SU ENTORNO: MATRIZ DAFO

Para analizar las características organizativas de los eventos organizados por la Concejalía de Deportes utilizaremos una metodología de estudio basada en el análisis de las características internas de la entidad junto con su situación externa, denominada “análisis DAFO”.

Este recurso que vamos a utilizar fue creado en los inicios de la década de los sesenta y es utilizado en el ámbito de la estrategia empresarial con el objetivo de determinar las ventajas competitivas y la estrategia general que va a utilizar la empresa u organización según sus propias características y las del mercado en el que se mueve.

En primer lugar, llevaremos a cabo un exhaustivo análisis interno de la organización a través de sus debilidades y fortalezas, siempre en base al aspecto organizativo de eventos, y que se detalla a continuación:

DEBILIDADES:

- Desde la Concejalía de Deportes se organizan multitud de programas y actividades, pero no se organizan eventos como tal.
- Poca experiencia en la organización conjunta de la Concejalía de Deportes con asociaciones locales siendo la propia Concejalía el organizador principal.

FORTALEZAS:

- Todo el equipo que compone la Concejalía de Deportes tiene una gran experiencia en trabajos en equipo de manera conjunta y cuentan con profesionales altamente cualificados para desempeñar las funciones que se tendrán que llevar a cabo para una buena organización y desarrollo de un evento de estas características.
- No es la primera vez que se trabaja de manera conjunta con la AECC, ya que la Concejalía ha participado como colaborador en algunos eventos que ha promovido la propia Asociación.
- Las instalaciones donde se va celebrar el evento pertenecen al Excmo. Ayuntamiento de Elche, por lo que se dispone de todo el recinto para poder llevar a cabo las diferentes actividades.

A continuación, se analiza la entidad desde un punto de vista externo, ya que es necesario conocer el entorno que rodea al club para poder organizar un evento con mayores garantías de éxito. Este análisis externo permite concretar una serie de oportunidades y amenazas que pueden darse en dicho contexto, y que se resumen en:

OPORTUNIDADES:

- Contribuir con la AECC en la recaudación de fondos.
- Dar a conocer todas las actividades que se pueden realizar en instalaciones municipales.
- Dado que el Elche CF va a colaborar activamente con el evento, diferentes jugadores del club se acercarán a visitarnos y estarán firmando autógrafos, camisetas o haciéndose fotos con los participantes.

AMENAZAS:

- Incertidumbre respecto a que haya poca participación, ya que es la primera vez que se organiza un evento de estas características.
- Debido a la situación actual, se pueden generar dudas a la hora de que haya pocas empresas que se presten a colaborar con el evento.

ANEXO Nº 3 – EJEMPLO DE CARPETA COMERCIAL

Ejemplo de carpeta comercial con oferta de patrocinio, en este caso para una entidad colaboradora como es el Elche CF:

Estimado colaborador:

A continuación, adjuntamos las posibilidades de patrocinio por si está interesado/a en colaborar en el evento solidario contra el cáncer el 29 de diciembre de 2021:

Logotipo en los CARTELES ANUNCIADORES del evento:

- **OPCIÓN 1:** Cuadrante de 5x5 cms aprox > **100 €**
- **OPCIÓN 2:** Cuadrante de 10x15 cms aprox > **200 €**
- **OPCIÓN 3:** Cuadrante de 10x15 cms aprox > **300 €**
- **OPCIÓN 4:** Cuadrante de 10x15 cms > **500 €** (incluye cuadrante en cartel de 10x15 cms)

Este cartel anunciador se distribuirá en los siguientes puntos de la ciudad:

- En zonas deportivas de Elche: en todos los polideportivos de los diferentes barrios de la ciudad, en la Universidad Miguel Hernández, diferentes institutos y en centros sociales y culturales.
- En comercios y empresas patrocinadoras.
- En otros puntos estratégicos de la ciudad.
- Y permanecerá colocado en las instalaciones de la Ciudad Deportiva durante todo el evento.

APORTACIONES ECONÓMICAS POR PARTE DEL COMERCIO O EMPRESA COLABORADORA:

Se llevarán a cabo los siguientes eventos, donde el cartel anunciador de este torneo estará presente:

- *Nota de prensa semanal a los principales medios de comunicación locales: Tele Elx, Onda Cero Elche, Diario Información, La SER Elche, ...*
- *Rueda de prensa en el salón de plenos del Ayuntamiento, con presentación del cartel y del evento, por parte del Concejal de Deportes. Al acto acudirán los principales medios de comunicación locales.*
- *Entrega del cheque con el dinero recaudado a la AECC por parte del alcalde de Elche y el Concejal de Deportes. Al acto acudirán los medios de comunicación locales.*

Se promocionará el evento y a todas las entidades colaboradoras a través de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Elche.

ANEXO Nº 4 – TABLA DE EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN		
Informes del coordinador de eventos		
PRE-EVENTO	Evaluación de la publicidad	Opinión y evaluación personal:
	Evaluación de la venta de pulseras	Opinión y evaluación personal:
	Evaluación de la contratación de la barra	Opinión y evaluación personal:
EVENTO	Evaluación de la colocación de la barra y stands	Opinión y evaluación personal:
	Evaluación de la descarga de mercancías	Opinión y evaluación personal:
	Evaluación de la dirección de la barra y stands	Opinión y evaluación personal:
POST-EVENTO	Evaluación sobre el material del post evento	Opinión y evaluación personal:

ANEXO Nº 5 – CARTA DE AGRADECIMIENTO

Ejemplo de carta de agradecimiento para el Elche CF:

Estimado colaborador:

El pasado 29 de diciembre se celebraba en la Ciudad Deportiva Juan Ángel Romero un evento deportivo en colaboración con la AECC para la recaudación de fondos para la lucha contra el cáncer en el que se llegaron a recaudar casi 6000,00€.

Este evento constituyó todo un éxito notable dentro del ámbito deportivo y solidario de la ciudad, ya que se congregaron más de 1000 participantes y acompañantes que se estuvieron en las instalaciones durante toda la jornada participando en las diferentes actividades.

Este evento no hubiera podido celebrarse sin el apoyo de las entidades colaboradoras como la suya, que comparten con nosotros el amor por el deporte y sus valores intrínsecos.

El Ayuntamiento de Elche y más concretamente la Concejalía de Deportes quiere agradecer, al Elche CF como entidad, el haber formado parte de este magnífico evento y esperamos contar en un futuro de nuevo con su colaboración.

A continuación, le adjuntamos algunas imágenes del evento donde se puede apreciar su imagen corporativa, así como un listado de los medios de comunicación que se han hecho eco del evento.

Esperando que la confianza que ha depositado en nuestro proyecto le haya reportado toda la satisfacción que esperaba, le saluda atentamente

La Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Elche.



ANEXO Nº 6 - CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PARA PARTICIPANTES

Ejemplo de cuestionario que se enviará por e-mail a los participantes del evento:

Hola,

Desde la Concejalía de Deportes nos gustaría conocer tu opinión sobre el evento solidario en el que has participado. Gracias a ella, podremos mejorar en futuros eventos.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PARA PARTICIPANTES					
PREGUNTA	1 Totalmente en desacuerdo	2	3	4	5 Totalmente de acuerdo
La organización de los horarios y actividades ha sido adecuada					
La limpieza de las instalaciones ha sido adecuada.					
El servicio de barra y stands ha sido adecuado.					
La atención y el trato hacia los participantes ha sido adecuada.					
El acceso al evento ha sido sencillo y rápido.					
He visto información y noticias del evento a través de medios de comunicación y redes sociales.					
En general, el evento ha colmado mis expectativas.					
Volvería a participar en un evento de estas características.					
Recomendaría a otras personas participar en un evento organizado por la Concejalía de Deportes.					
¿Qué consideras que se puede mejorar de cara al siguiente evento?					
Otras observaciones:					

Puedes enviar tu respuesta a deportes@elche.es. Si quieres que ésta sea de carácter privado puedes imprimir el cuestionario y depositarlo en el buzón que se encuentra en la planta baja del Pabellón Esperanza Lag.

ANEXO Nº 7 – ORGANIGRAMA GENERAL DEL EVENTO

ORGANIGRAMA GENERAL DEL EVENTO							
RESPONSABLE	FUNCIONES PRE-EVENTO	FUNCIONES EVENTO			FUNCIONES POST-EVENTO	EVALUACIÓN	
		Preparativos	Durante	Clausura		Informes	Balance
Juanjo Candela	Función de comunicación	Envío de notas de prensa a los medios de comunicación para informar del evento	Recepción a los medios de comunicación	Organización de los turnos de palabra	X	Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance de comunicación
Inma Ramírez	Función administrativa y financiera	Gestión de permisos	Recepción de participantes	Recaudación del dinero recogido	X	Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance administrativo y financiero
Irene Puentes	Función legislativa y de seguridad	Coordinación previa de la asistencia sanitaria y de los cuerpos de seguridad	Control de la asistencia sanitaria y de los cuerpos de seguridad	Coordinación en la clausura del evento	X	Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance administrativo y financiero
Silvia Sáez	Función comercial y de patrocinio	Colocación de material publicitario	Dirección de música y sonido	Anuncio de la recaudación	X	Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance comercial y de patrocinio
Ginés Durá	Función logística	Colocación de material en cada zona	Comprobación de material en cada zona	Recogida de materiales	Responsable de coordinar el post-evento	Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance de la función logística
Raúl Poveda	Responsable de la coordinación del evento	Colocación de stands y descarga de mercancías	Recepción a las personalidades y colaboradores	Despedir a personalidades y colaboradores	Responsable de coordinar el post-evento	Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance de la coordinación general del evento
Monitores Ayto y colaboradores	Función deportiva	Elaboración/publicación de horarios y actividades	Dirección deportiva y desarrollo de actividades	Colocación de mesa	Responsable del material del post-evento	Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance deportivo

ANEXO Nº 8 – ORGANIGRAMA GENERAL DE LAS ACTIVIDADES

ORGANIGRAMA GENERAL DE LAS ACTIVIDADES			
	HORARIO	LUGAR	RESPONSABLE
SPINNING	9:30-13:30h	Frontón	Alicia Coll (Monitora Ayto)
ZUMBA	9:30-13:30h	Pista de patinaje	Mariló González (Monitora Ayto)
ESCALADA	9:30-13:30h	Rocódromo	Unión Excursionista Elche
JUEGOS POPULARES EN FAMILIA	9:30-13:30h	Explanada frente al Pabellón Esperanza Lag	Mari Ángeles Urbán (Monitora Ayto)
NATACIÓN	9:30-13:30h	Piscina cubierta	Elche Club Natación
BODY COMBAT	9:30-13:30h	Frontón cubierto	Carolina Martínez (Centro de Entrenamiento EMOVIS)
FÚTBOL	9:30-13:30h	Campos de fútbol de la Ciudad Deportiva	Responsables de clubes: Elche CF, Kelme CF, CF Dama de Elche, CD Pablo Iglesias, CF Elche Celtic, Elche Dream CF
BALONMANO	9:30-13:30h	Pista polideportiva Pabellón Esperanza Lag	Club Balonmano Elche
CARRERA DE ORIENTACIÓN EN FAMILIA	9:30-13:30h	Instalaciones de la Ciudad Deportiva	Manuel Baeza y José Pedro Ruíz (Monitores deportivos Ayto)
ACONDICIONAMIENTO FÍSICO PARA MAYORES	9:30-13:30h	Campo de rugby “Amorós Palao” (escenario)	Mar Quesada (Monitora Ayto)
TALLER SENSORIAL PARA NIÑOS	9:30-13:30h	Explanada frente a pistas de tenis	Laura Navarro (Monitora Ayto) y Elena Alfaro (AECC)