

# Servicio de Bibliotecas



Diseño de Lorena Montenegro Mora, ganador en la categoria Mayores de 18 años.

### **DAMA**

Buscador de recursos bibliográficos

Direcciones de contacto

Servicio de Información y Referencia:

### preguntaalabiblioteca@umh.es

Servicio de Anovo a la Investigación:

biblioteca-e@umh.es

# GUÍA PARA BUSCAR Y GESTIONAR BASES DE DATOS

Contiene ejemplos de cómo trabajar con Bases de datos por disciplinas

(Versión 2021)



# **SERVICIO DE BIBLIOTECAS**

Página web Servicio de Bibliotecas: <a href="https://biblioteca.umh.es/">https://biblioteca.umh.es/</a>

Página web buscador DAMA: <a href="https://dama.umh.es/">https://dama.umh.es/</a>

Directora: Encarnación Rodríguez Navarro

Teléfono: 96 665 83 77

E-Mail: e.rodriguez@umh.es

### **BIBLIOTECAS DE CAMPUS. SECCIONES**

### **BIBLIOTECA. Sección ALTEA (UMHA)**

Dirección: C/Benidorm s/n. 03590. Altea (Alicante)

Teléfono: 96 685 91 01 E-Mail: <u>biblio.altea@umh.es</u> <u>Localización en el plano</u>

Jefa de Sección: Mª Ascensión Roldán Romero

Teléfono: 96 685 91 03 E-Mail: a.roldan@umh.es

# BIBLIOTECA. Sección Elche (UMHE)

Dirección: Edificio Altabix. Avenida del Universidad s/n. 03202 Elche (Alicante)

Teléfono: 96 665 87 86 E-Mail: <u>biblio.elche@umh.es</u> <u>Localización en el plano</u>

Jefa de Sección: Mª De La Paz Sánchez Castillo

Teléfono: 96 522 21 83 E-Mail: <u>mp.sanchez@umh.es</u>

### **BIBLIOTECA. Sección Orihuela (UMHO)**

Ofrece dos puntos de servicio:

Orihuela EPSO

Dirección: Carretera Beniel, Km. 3.2. 03312 Orihuela (Alicante)

Teléfono: 96 674 96 72

E-Mail:

biblio.ori@umh.es Localización en el plano Orihuela Las Salesas

Dirección: Edificio Casa del Paso.Plaza Las Salesas S/N. 03300 Orihuela

(Alicante)

Teléfono: 96 674 98 22 E-Mail: <u>biblio.ori@umh.es</u>

Localización en el plano

### **BIBLIOTECA. Sección San Juan (UMHSJ)**

Dirección: Carretera de Valencia, Km. 87. 03550 Sant

Joan d' Alacant

Teléfono: 96 591 93 28

E-Mail: biblio.ccsalud@umh.es

Localización en el plano

Jefa de Sección: Carmen Sánchez Ardila

Teléfono: 96 591 9501 E-Mail: carmen@umh.es

Jefa de Sección: Dolores Martínez-Pons Navarro

Teléfono: 96 674 9749

E-Mail: dolores.mpons@umh.es





# ÍNDICE

¿POR QI	UÉ ESTA GUÍA?4
ÇCÓMO	PUEDO ACCEDER AL BUSCADOR DAMA?
¿CÓMO	ACCEDEMOS A LAS BASES DE DATOS DESDE DAMA?
¿CÓMO	ACCEDEMOS A LAS BASES DE DATOS POR CATEGORÍAS?6
AGRI	CULTURA Y MEDIO AMBIENTE7
•	Agricultural & Environmental Science Collection
CIENC	CIA Y TECNOLOGÍA12
•	SciFinder-n
•	JoVe Science Education
CIENC	CIAS DE LA SALUD25
•	Embase
CIENC	CIAS JURÍDICAS28
•	Aranzadi Instituciones
•	La Ley Digital34
CIENC	CIAS SOCIALES Y HUMANIDADES40
•	Eric
ECON	IOMÍA Y EMPRESA45
•	SABI45
PSICC	DLOGÍA50
•	APA PsycARTICLES50
MULT	TIDISCIPLINAR54
•	Web of Science54
•	Scopus63
NORI	MAS71
•	AENORmás71
TESIS	DOCTORALES
•	Dialnet
ÇCÓMO	ACCEDO A TODAS LAS BASES DE DATOS DESDE LA WEB DE LA BIBLIOTECA?



### ¿POR QUÉ ESTA GUÍA?

Esta guía pretende orientar sobre cómo acceder y trabajar con Bases de datos especializadas, escogiendo, por disciplinas, aquella que más nos interese. El punto de partida es el buscador DAMA, a través del cual vamos a poder navegar por ellas con el fin de acceder al texto completo de los documentos que seleccionemos.

Hacer búsquedas en bases de datos especializadas nos permite acotar los resultados y evitar el ruido de búsquedas en buscadores generales que recuperan un gran número de registros pertenecientes a todo tipo de disciplinas. En general, las bases de datos comparten mecanismos similares para recuperar y acceder a la información, y la variación está en la especificidad de sus datos, por lo que el uso de las mismas es fácil e intuitivo.

### ¿CÓMO PUEDO ACCEDER AL BUSCADOR DAMA?

Podemos acceder a DAMA de varias formas:

- ✓ Escribimos su URL en el navegador o en cualquier motor de búsqueda como Google: dama.umh.es
- ✓ A través de la página web de la biblioteca, escribimos su URL en el navegador o en cualquier motor de búsqueda como Google: <u>biblioteca.umh.es</u> La primera página de nuestra Web nos muestra el acceso directo al buscador.
- ✓ y también a través de la web de la UNIVERSIDAD:

Dentro de la página Web de la UMH, <u>umh.es</u> en el apartado **INVESTIGACIÓN**, tenemos acceso directo al buscador DAMA y también a la Web de la biblioteca pinchando en **Bibliotecas**:



Volver al índice



Es importante identificarnos en DAMA para trabajar con recursos electrónicos:

Para ello pinchamos en el botón **IDENTIFICARSE** de la parte derecha de la barra de menú:



Escogemos Usuario UMH e introducimos nuestras credenciales:



Hecho esto aparecerá nuestro nombre en la parte superior derecha.

No olvides que, si quieres acceder a los recursos electrónicos suscritos desde casa debes identificarte en el sistema, bien a través página web de la UMH o desde DAMA.

Volver al índice

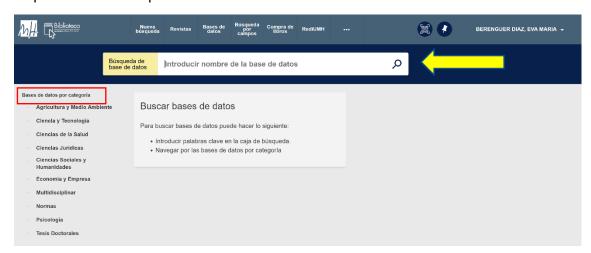


### ¿CÓMO ACCEDEMOS A LAS BASES DE DATOS DESDE DAMA?

En la Barra de menú del buscador encontramos el botón Bases de datos:



Pinchando en este botón se nos abre una página en la que podemos teclear el nombre de la base de datos en la caja de búsqueda o podemos utilizar el menú **Bases de datos por categoría**, que aparece en el lado izquierdo, donde están las bases de datos suscritas por la biblioteca. En este menú las encontramos agrupadas por disciplinas, y al clicar en la que nos interese aparecerán las bases de datos en el lado derecho.



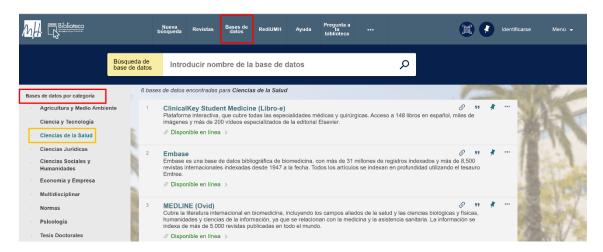
## ¿CÓMO ACCEDEMOS A LAS BASES DE DATOS POR CATEGORÍAS?

Pichamos en el botón **Bases de datos** de la barra de menú del buscador Dama. Se abre una página con una caja de búsqueda en la parte superior y un menú de **Bases de datos por categoría** en el lateral izquierdo, en el que las bases de datos están agrupadas por disciplinas.

Clicando en un área de conocimiento, por ejemplo, **Ciencias de la Salud,** accederemos a las bases de datos especializadas que contiene y podremos trabajar con ellas.

Volver al índice



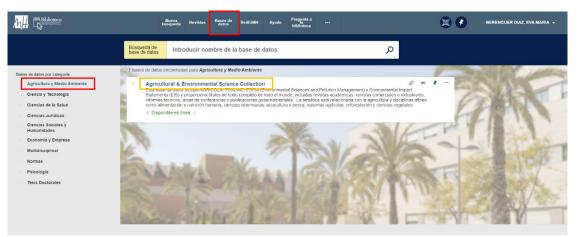


A continuación, vamos a mostrar cómo hacer búsquedas, acceder a los textos completos y usar utilidades de algunas de las más representativas bases de datos dentro de cada área de conocimiento.

### AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

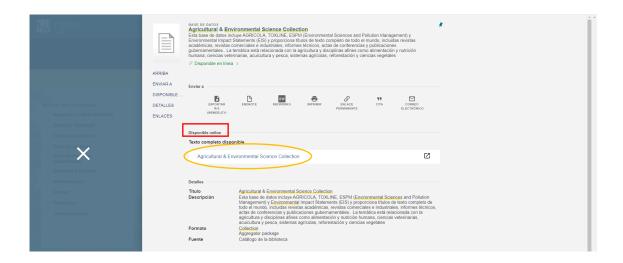
### • Agricultural & Environmental Science Collection

Pinchamos en **Agricultura y Medio Ambiente** y escogemos el registro de **Agricultural & Environmental Science Collection**. Se trata de una colección temática que incluye tres bases de datos, Agricola, Toxline y ESPM, las cuales recogen una gran variedad de disciplinas relacionadas con la agricultura y el medio ambiente. En el registro encontramos una descripción del contenido de la misma:



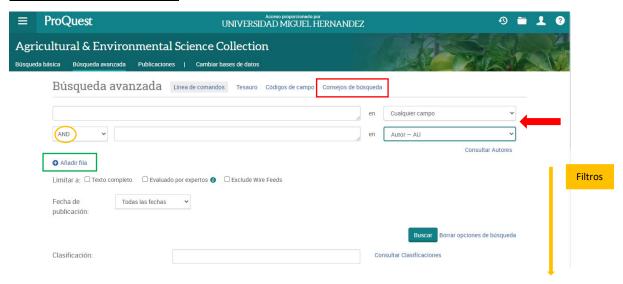
Pinchamos en el nombre de la base de datos, Agricultural & Environmental Science Collection, para entrar en el registro y acceder al recurso:





Dentro del recurso, debajo de **Disponible online**, clicamos en Agricultural & Environmental Science Collection y accedemos; previamente habremos introducido nuestras claves para identificarnos.

### ¿Cómo hacer búsquedas?



Antes de empezar, podemos consultar la ayuda que ofrece la base de datos para definir una estrategia de búsqueda. Esta ayuda la encontramos clicando en el botón **Consejos de búsqueda**, situado en la parte superior sobre la barra de búsqueda.

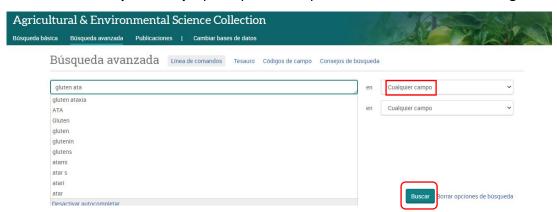
Además, podemos acceder a la <u>ProQuest LibGuides</u> que nos ofrece una detallada explicación de cómo buscar en la interfaz de la plataforma ProQuest.

Volver al índice



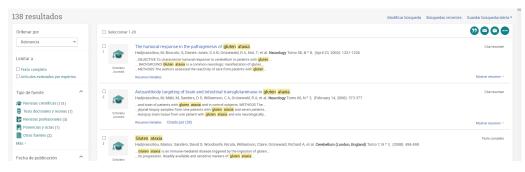
La base de datos se abre, por defecto, en la página de **Búsqueda avanzada.** En esta página, la estrategia de búsqueda comienza con la posibilidad de combinar campos (autor, título, cualquier campo, etc) utilizando conectores lógicos (and, or y not), pudiendo añadir todos los que necesitemos mediante el botón **+ Añadir fila.** Podemos también incluir filtros para limitar la búsqueda, por ejemplo, por fechas, tipo de documento, fuente, idioma, etc., con las cajas que aparecen más abajo. En esta ocasión, nos vamos a limitar a hacer una búsqueda simple.

Nuestra búsqueda tiene como objetivo encontrar información sobre el trastorno Ataxia por gluten. Introducimos los términos "Gluten ataxia" en inglés en la caja de búsqueda, ya que la mayoría de fuentes indexadas en esta base de datos publican en este idioma. Mantenemos **Cualquier campo** para que se busquen los términos en todo el registro.



Al introducir la búsqueda se despliega un índice de términos que permite autocompletarla. Para que busque la expresión tal y como la hemos escrito, entrecomillamos los términos. Si nos interesase solo artículos en castellano, podríamos marcar **Español** dentro de la caja de idioma; pero esto no sería productivo, ya que disminuiría bastante los resultados y los artículos en otros idiomas pueden traducirse con un traductor incorporado a la base de datos dentro del formato HTML. Pulsamos **Buscar.** 

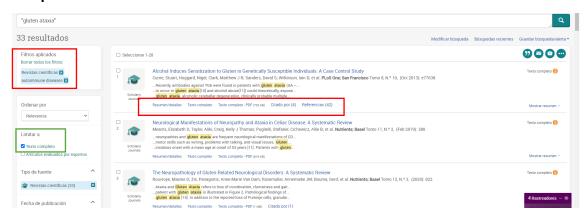
La búsqueda recupera 138 resultados:



Volver al índice



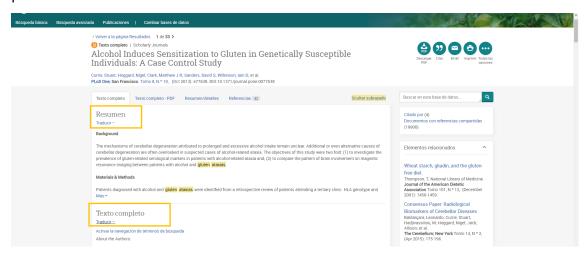
Los filtros del lateral izquierdo nos permiten afinar los resultados. En **Tipo de fuente**, marcamos **Revistas científicas**, en **Asunto**, **autoinmune diseases** y en **Limitar a**, **Texto completo**. Obtenemos ahora 33 resultados:



### ¿Cómo accedemos al texto completo del artículo?

Nos interesa el artículo "Alcohol induces sensitization to gluten in genetically susceptible individuals". Podemos clicar en el título del artículo para acceder a toda la información o, en la parte inferior del registro, a través de un menú, acceder a los diferentes apartados relacionados con el texto: acceso al resumen y metadatos del artículo (Resumen/detalles) o al texto en formato HTML (Texto completo) o en PDF (Texto completo-PDF), acceso a las referencias que citan este texto (Citado por) o a las referencias que forman parte de la bibliografía del artículo (Referencias).

Pinchamos en **Texto completo** con lo que entramos al formato HTML y tenemos la posibilidad de traducir el artículo:



Volver al índice



Pinchamos en **Traducir**, y seleccionamos los idiomas de partida (inglés) y final (castellano).

Traducir ^ Desde Inglés	Texto completo	)		
Desde Inglés   ✓ Hasta Español  ✓ Traducir	Traducir ^			
	Desde Inglés	→ Hasta Español	<b>∨</b> Traducir	

Cuando seleccionemos un artículo pueden darse otras posibilidades:

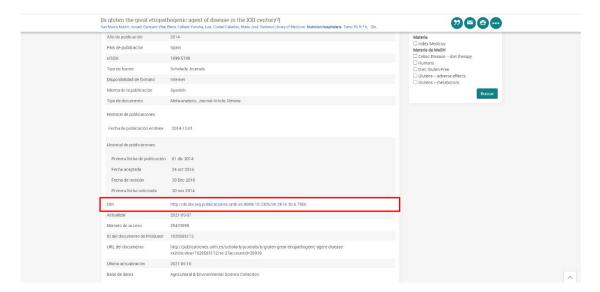
 que no aparezca el formato HTML (Texto completo) y solo podamos acceder al formato PDF; esto enseguida lo vemos porque no aparece reflejado en el menú inferior. De igual manera pueden no incluirse las citas y las referencias.



• que no aparezca el texto completo en ningún formato y solo tengamos acceso al resumen y a los metadatos, aunque se indique que es texto completo:



En este caso pinchamos en **Resumen/detalles** para acceder a los metadatos:



Volver al índice



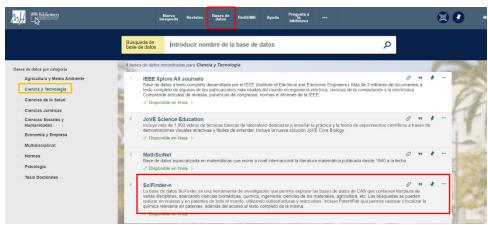
Buscamos el **DOI** del artículo, que es el código que lo identifica como un objeto digital y lo enlaza con su ubicación en la Web de forma permanente. Clicamos en el **DOI** y nos conduce al formato PDF dentro de la revista donde está publicado:



### CIENCIA Y TECNOLOGÍA

### • SciFinder-n

Pinchamos en **Ciencia y Tecnología** y escogemos el registro de **SciFinder-n**, la principal base de datos en el ámbito de la química y ciencias afines. El usuario podrá hacer búsquedas, tanto en revistas como en patentes, por subestructuras, biosecuencias, reacciones, fórmulas moleculares o encontrar sustancias por su nombre o a través de una determinada propiedad. En el registro encontramos una descripción del contenido de la misma.



Volver al índice



Clicamos en el nombre, SciFinder-n, para entrar dentro del registro y acceder a la base de datos:



### Registro en la base de datos

Una vez dentro, en el apartado **Disponible online**, encontramos un aviso que nos alerta de que **debemos registrarnos como usuarios**, aunque no todas las bases de datos solicitan el registro, y solo es suficiente estar identificados en el buscador para acceder a ellas.

### Procedemos a registrarnos:

Copiamos el enlace que aparece dentro del registro, https://origin-scifinder-casorg.publicaciones.umh.es/registration/index.html?corpKey=1DFAFDFAX86F3503FX67E 61BC716DF6FEC09, y lo pegamos en el navegador:

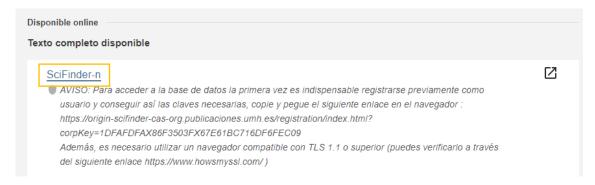


Volver al índice



Accedemos a una ventana que nos asiste en el proceso de registro y nos da acceso a un formulario que debemos rellenar. Finalizado el registro, dispondremos de las claves que nos permitirán trabajar con la base de datos.

Hecho esto, dentro de **Disponible online**, pulsamos en SciFinder-n para entrar a la base de datos; previamente habremos introducido nuestras claves de la universidad para identificarnos.



### ¿Cómo hacer búsquedas generales?

Para obtener una información completa de cómo hacer búsquedas en esta base de datos accede a la <u>Guía de uso y tutoriales</u> facilitados por SciFinder-n.

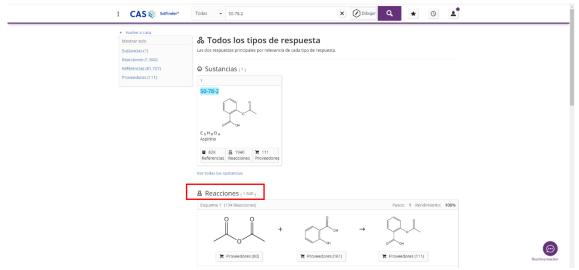
En la base de datos podemos hacer búsquedas generales por palabra clave, nombre de la sustancia, número de registro CAS, DOI o número de patente. Para hacer esta búsqueda general introducimos el término, número o nomenclatura en la caja de búsqueda, situada en la parte central, y marcamos **Todas**:



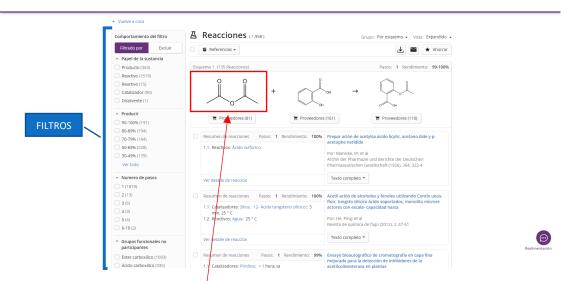
<u>Volver al índice</u>



Buscamos Aspirina introduciendo su CAS RN, 50-78-2, y obtenemos los siguientes resultados para todos los apartados: 1 sustancia, 1.940 reacciones, 81.707 referencias y 111 proveedores:



Estamos interesados en las **Reacciones** y pinchamos en ellas:

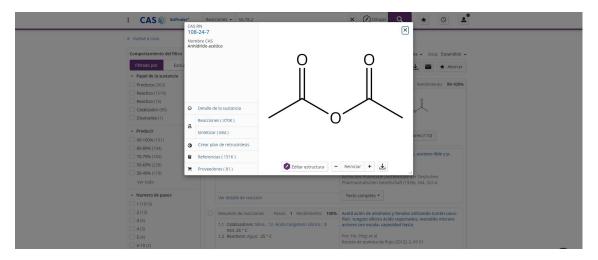


En el lateral izquierdo encontra mos una serie de filtros con los que podemos concretar la búsqueda; así podemos filtrar, entre otros, por porcentaje de pureza de la sustancia, número de pasos, por reactivo, catalizador o solvente, tipo de documento, año y nombre de la publicación, etc.

Si queremos saber más detalles de las sustancias que intervienen en las reacciones solo tenemos que clicar en los dibujos y se abrirá una ventana con toda la información:

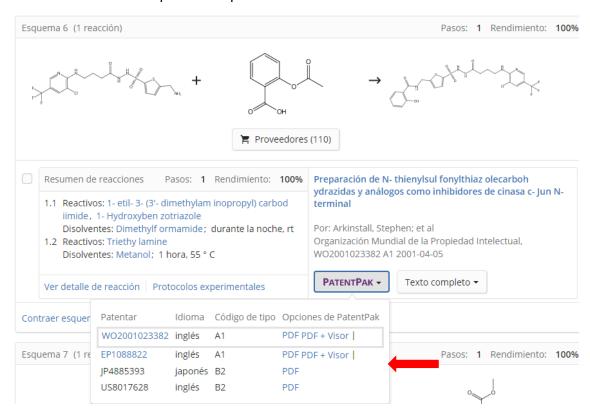
Volver al índice





### ¿Cómo accedemos al texto completo del artículo?

Las reacciones que tienen patentes incluyen el botón **PatentPak** en la parte inferior derecha del registro. Solo hay que clicar en él para ver las distintas patentes que hay y acceder al texto correspondiente pinchando en una de ellas:



Por otro lado, para acceder al texto del artículo, clicamos en **Texto completo**; aunque no en todos los casos hay texto disponible:

Volver al índice





**Debe aparecer el DOI** del documento para poder acceder al texto. Clicamos en **DOI** y accedemos:



### ¿Cómo hacer búsquedas de sustancias mediante un dibujo?

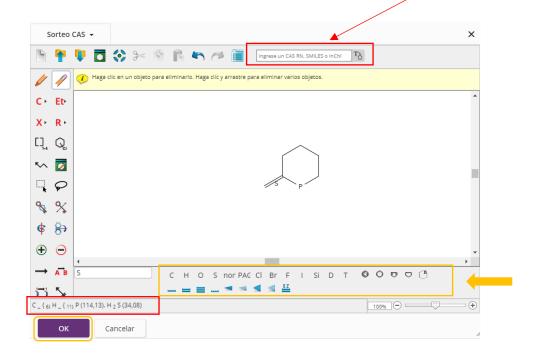
Vamos, ahora, a buscar una sustancia utilizando un dibujo. Volvemos a la página principal y pinchamos en **Sustancias**; después, junto a la barra de búsqueda, clicamos en **Dibujar**:



Volver al índice

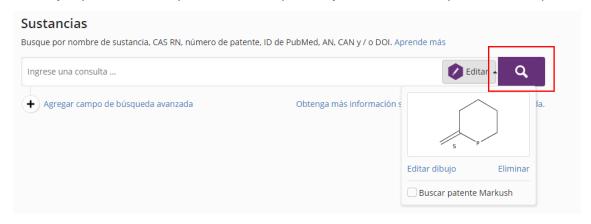


Se abre una ventana para dibujar la sustancia. También podemos utilizar la barra de búsqueda, que está en la parte superior, para introducir, por ejemplo, el número de registro CAS y de esta manera se obtiene el dibujo de la sustancia.



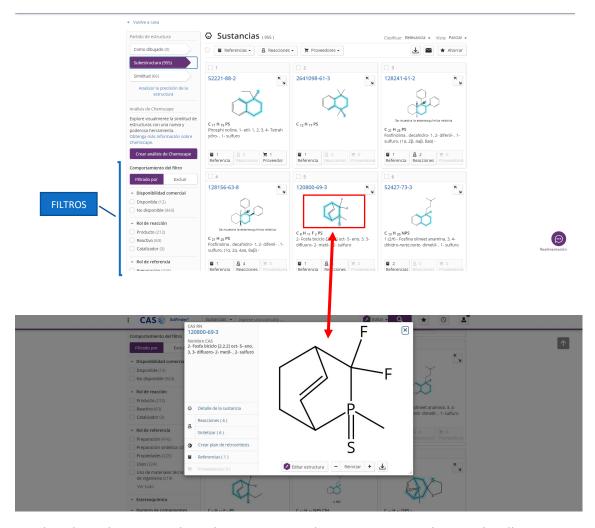
Hacemos un dibujo simple (el lápiz está activado por defecto) utilizando los elementos de la parte inferior. En la parte inferior izquierda se genera la fórmula molecular y el peso. Pulsamos **OK:** 

El dibujo aparecerá en la pantalla de búsqueda; ejecutamos la búsqueda con la lupa:



Volver al índice





Pinchando en la imagen de cada sustancia podemos conocer todos sus detalles.

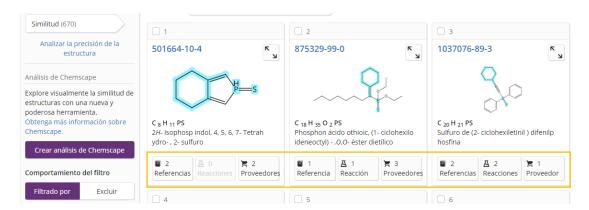
Las sustancias que hemos encontrado, a partir del dibujo de una subestructura, las podemos refinar utilizando los filtros del lateral izquierdo: entre otros, rol de reacción y de referencia, isótopos, propiedad y espectro experimental, etc.

### ¿Cómo accedemos al texto completo del artículo?

Podemos ver los artículos de referencia que posee determinada sustancia, así como reacciones o proveedores situándonos en la parte inferior del registro:

Volver al índice





Escogemos la sustancia 501664-10-4 y clicamos en **2 Referencias** para acceder al texto completo del artículo. Una vez dentro pulsamos **Texto completo**:



Debe aparecer el DOI, el cual nos enlazará con el artículo en formato HTML; aunque podemos encontrarnos con artículos que tengan el DOI, pero no acceder al texto completo porque están sujetos a compra:



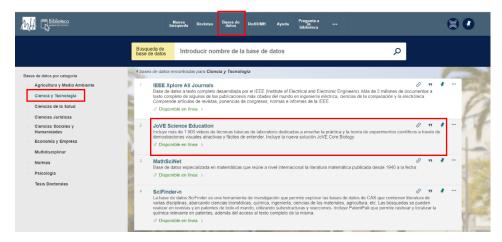
El formato HTML nos permite utilizar el traductor del navegador para traducir el texto al castellano. También disponemos de la opción de descargar en PDF.

Volver al índice

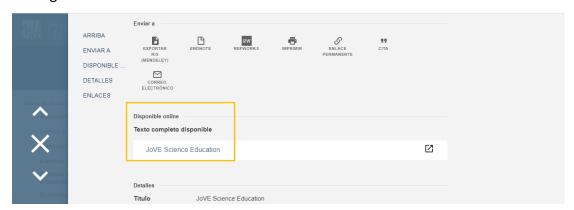


### • JoVe Science Education

Pinchamos en **Ciencia y Tecnología** y escogemos el registro de Jove Science Education, base de datos proveedora mundial de vídeos, destinados a la investigación y la enseñanza, que recogen la teoría y la práctica de experimentos científicos. Incluye también una transcripción textual y, según los casos, los artículos que sustentan el estudio. En el registro encontramos una descripción del contenido de la base de datos.



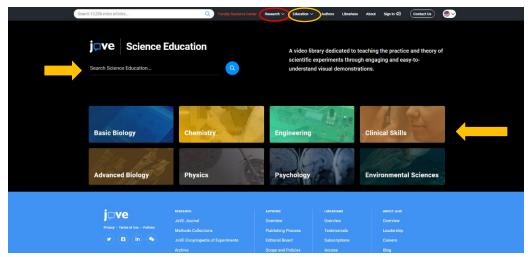
Clicamos en el nombre de la base de datos, JoVe Science Education, y entramos dentro del registro:



En el apartado **Disponible online** pinchamos de nuevo en el nombre JoVe Science Education para acceder a la base de datos; previamente, habremos introducido las claves para identificarnos.

Volver al índice

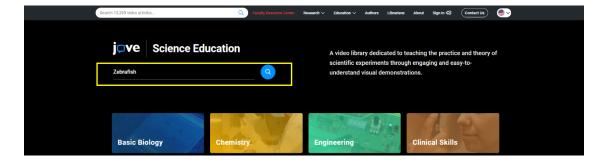




La base de datos ofrece diferentes materias divididas en dos campos, investigación y educación, con la finalidad de proporcionar un material adaptado a cada uno. Las búsquedas permiten pinchar en una materia y luego escoger el campo o viceversa, o también teclear en una barra de búsqueda un término o frase que sintetice lo que buscamos.

### ¿Cómo hacer búsquedas?

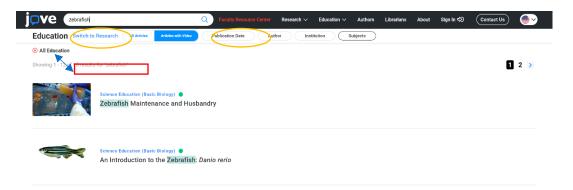
Vamos a introducir en la barra de búsqueda el término en inglés "Zebrafish" (todo lo publicado en esta base de datos está en ese idioma) y clicamos en la lupa:



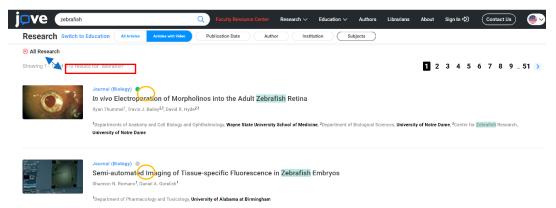
Aparecen 15 resultados para el campo Educación. Podemos refinar los resultados con los botones que encontramos en la parte superior de la página. Recomendamos dos botones: **Switch to...** para cambiar el campo y **Publication date** para escoger el intervalo de tiempo en el que se han publicado los trabajos.

Volver al índice



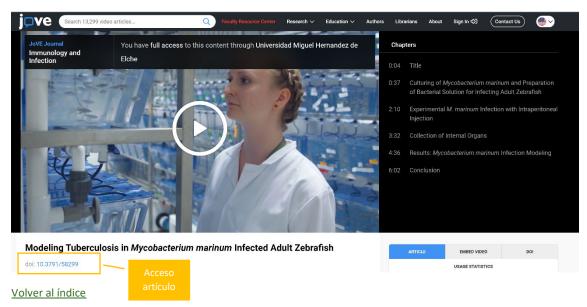


En la parte superior izquierda pinchamos en **Switch to Research** para cambiar al campo de investigación, obteniendo 610 resultados:



### ¿Cómo accedemos al vídeo y al texto completo del artículo?

Escogemos un título que aparece más abajo "Modeling Tuberculosis in *Mycobacterium marinum* Infected Adult Zebrafish" y clicamos en él:







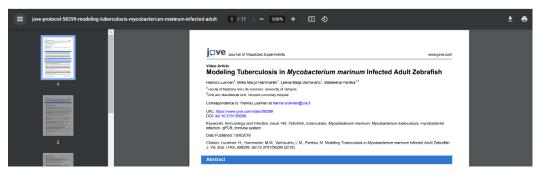
Encontramos el vídeo, el cual podemos visualizar clicando en el play, y también un DOI que nos permitirá acceder al artículo. Gran parte de los vídeos están suscritos por la UMH y otros son de Acceso abierto, por lo que podrán visualizarse. Algunos vídeos ofrecen, además, una transcripción de su contenido al final de la página. Estos registros tienen un punto verde sobre el título. El resto de vídeos solo podrán reproducirse durante sus dos primeros minutos, y no se podrá acceder al artículo, requiriendo para su completa visualización estar suscrito a Jove; estos registros tienen un punto gris.

Pinchamos ahora en el DOI que está justo debajo del vídeo para acceder al artículo:



Todo el contenido de esta base de datos está en inglés, incluido los vídeos; aunque los artículos y las transcripciones pueden ser leídos en otro idioma si desplegamos **Automatic Translation** en la parte superior derecha sobre el título del artículo. Esto solo es posible si la lectura es en formato HTLM, no siendo aplicable a los artículos en formato PDF. También podemos usar el traductor del navegador.

Si clicamos en PDF, situado en la parte inferior derecha, podremos acceder al texto en ese formato y descargarlo:



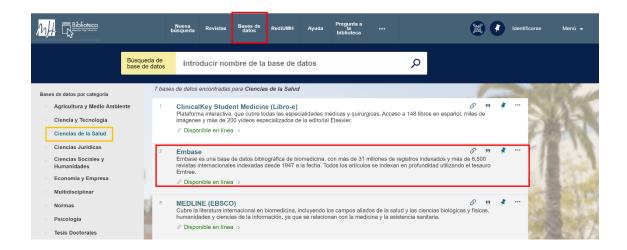
Volver al índice



### CIENCIAS DE LA SALUD

### • Embase

Pinchamos en **Ciencias de la salud** y escogemos el registro de **Embase**, base de datos bibliográfica de biomedicina con una gran cobertura en el ámbito farmacológico. En el registro encontramos una breve descripción de su contenido:



Clicamos en el nombre de la base de datos, Embase, y entramos dentro del registro:



En el apartado **Disponible online** pinchamos de nuevo en el nombre, Embase para acceder a la base de datos; previamente, habremos introducido nuestras claves para identificarnos.

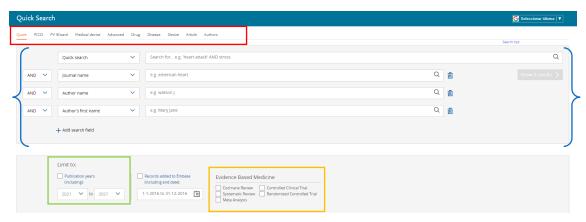
Volver al índice



### ¿Cómo hacer búsquedas?

Para obtener una información más completa de cómo hacer búsquedas en esta base de datos accede a los documentos facilitados por el editor ¿Cómo busco en Embase? y Guía rápida del usuario.

La ventana de búsqueda ofrece dos formas de buscar; por un lado, se pueden hacer búsquedas concretas por tema, como enfermedades, dispositivos, drogas, autores, etc., pinchando en uno de los botones del menú superior (cada apartado está explicado en las guías facilitadas), y, por otro, se puede hacer una búsqueda general utilizando las cajas inferiores, en las que podremos hacer uso de operadores booleanos y/o combinar diferentes campos.



En la parte de abajo podemos limitar por años de publicación o buscar en bases de datos que recogen medicina basada en la evidencia.

Escogemos la búsqueda rápida que nos permite utilizar operadores booleanos para combinar términos. Introducimos los términos en inglés para obtener el mayor número de resultados, ya que la mayoría de trabajos están en este idioma, y entrecomillamos las expresiones para que las busque tal y como las hemos escrito. Al escribir los términos se despliega la barra con el tesauro Emtree (especializado en medicina), de manera que podremos escoger la expresión aceptada. Vamos a utilizar el operador "AND" para localizar aquellos documentos que contengan ambas expresiones conjuntamente. Escribimos "diabetic foot" AND "Wagner classification":

Volver al índice





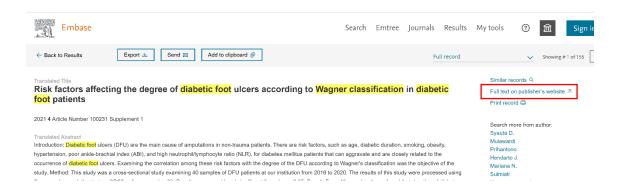
### Clicamos en la pestaña Show 155 results:



En el lateral izquierdo encontramos filtros para refinar la búsqueda, pudiendo filtrar, entre otros, por enfermedades, medicamentos, tipos de estudio, dispositivos, años de publicación, etc.

### ¿Cómo accedemos al texto completo del artículo?

Entre los resultados obtenidos, pulsamos en el artículo "Risk factors affecting the degree of diabetic foot ulcers according to Wagner classification in diabetic foot patients":



Entramos al registro completo del artículo con todos sus metadatos. Para acceder al texto clicamos en **Full text on publisher's webside**, en el lateral derecho, que nos permitirá consultar el texto en formato HTLM, donde podemos utilizar el traductor del navegador para cambiar el idioma.

Volver al índice

**FILTROS** 





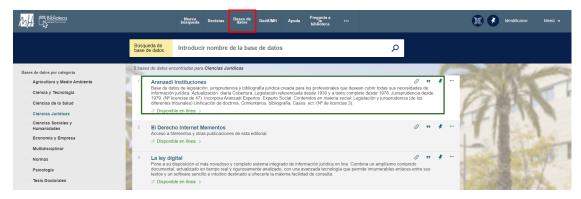
Si queremos descargar el PDF, pincharemos en Download PDF:



### CIENCIAS JURÍDICAS

### • Aranzadi Instituciones

Pinchamos en **Ciencias jurídicas** y escogemos el registro de **Aranzadi Instituciones**, base de datos jurídica con un amplio contenido en legislación, jurisprudencia, doctrina administrativa, convenios colectivos, bibliografía, etc. En el registro encontramos una breve descripción de su contenido.



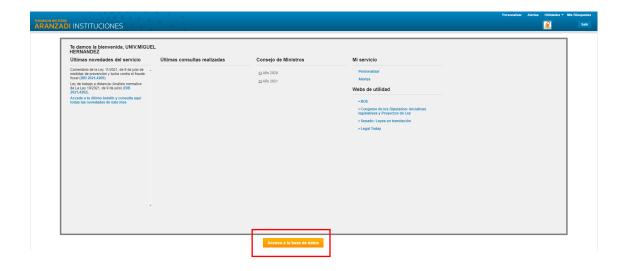
Volver al índice



Clicamos en el nombre de la base de datos, Aranzadi Instituciones, y entramos dentro del registro. Los usuarios de la UMH disponen de 47 licencias contratadas para toda la base de datos y de 3 licencias para la base de datos con contenido en materia social; esto supone que solo 47 o 3 usuarios, respectivamente, pueden acceder y hacer uso de las mismas simultáneamente.



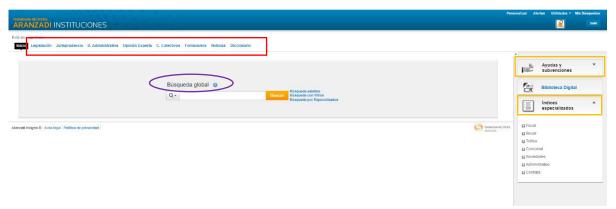
Dentro del apartado **Disponible online**, clicamos de nuevo en el nombre, **Aranzadi Instituciones** para acceder a la base de datos; previamente, habremos introducido nuestras claves para identificarnos:



Volver al índice



Esta primera pantalla es informativa sobre novedades, noticias y enlaces de interés. Clicamos en **Acceso a la base de datos:** 



Entramos a un portal de búsqueda en el que el contenido está dividido en base de datos concretas: legislación, jurisprudencia, doctrina administrativa, opinión experta, convenios colectivos, formularios, noticias y diccionario. Además, incluye Índices especializados, Fiscal, Social, Tráfico, Concursal, Sociedades, Administrativo y Contratas, y un apartado de Ayudas y subvenciones.

En el centro de la página hay una caja de **Búsqueda global** que recuperará documentos de todo lo que está contenido en el portal, y los resultados de esta búsqueda estarán estructurados siguiendo el orden de las bases de datos concretas que integran el portal, añadiendo además otros apartados como referencias bibliográficas, artículos y capítulos de libro a texto completo, video artículos, cuadros sinópticos, comentarios o supuestos prácticos.

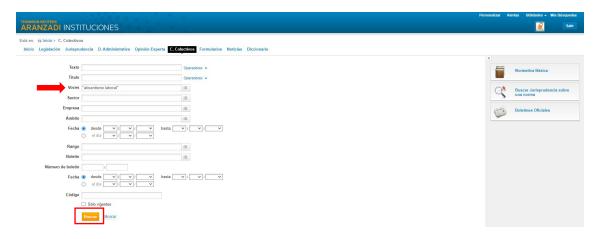
### ¿Cómo hacer búsquedas específicas?

En la parte superior de la página, formando una barra de menú, se encuentran los botones de las bases de datos concretas. Podemos iniciar una búsqueda clicando en cualquiera de ellos y rellenando en un formulario todos los apartados que necesitemos. Los resultados se ajustarán a dicha materia, encontrándolos ahora clasificados, según los casos, por áreas (civil, mercantil), órgano resolutivo o tribunal, ámbito, sector, empresa y fecha.

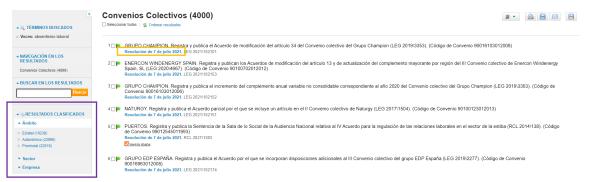
Por ejemplo, clicamos en **C. Colectivos** y en el formulario de búsqueda introducimos en **Voces** "absentismo laboral" (entrecomillado para que busque la expresión tal y como la hemos escrito); pulsamos **Buscar**:

Volver al índice





Obtenemos 4000 resultados que pueden filtrarse por **Ámbito**, **Sector** y **Empresa**, situados en el lateral izquierdo:



Para acceder al texto solo hay que clicar en la resolución.

### ¿Cómo hacer búsquedas globales?

Vamos a realizar una **Búsqueda global** porque nos interesa obtener una visión amplia y lo más completa posible del concepto que vamos a introducir. Así que tecleamos en la caja central "aprovechamiento por turno" (entrecomillamos la expresión para que la busque tal y como la escribimos) y pulsamos **Buscar**.

En esta búsqueda podríamos utilizar la **Búsqueda asistida** para combinar conceptos con operadores booleanos, la **Búsqueda con filtros** para filtrar por ámbito geográfico, especialidades jurídicas y actividad y la **Búsqueda por Especializados** que nos permitirá escoger una especialidad (fiscal, social).



Obtenemos 3238 resultados:

Volver al índice





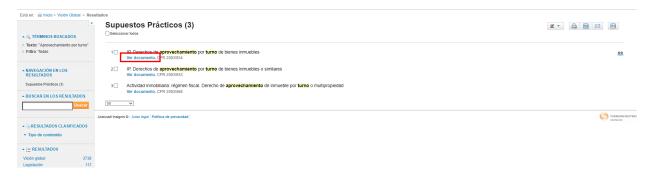
En el lado derecho, los resultados se han ordenado agrupados por cada uno de los apartados que forman el índice del lateral izquierdo, teniendo que pinchar en **Ver todos** para que se despliegue todo su contenido. En la columna de la izquierda, podemos clicar en cada apartado, a modo de filtro, para acceder a ese grupo de resultados.

### ¿Cómo accedo a los documentos?

Nos puede interesar ver la definición y pinchamos en Diccionarios:



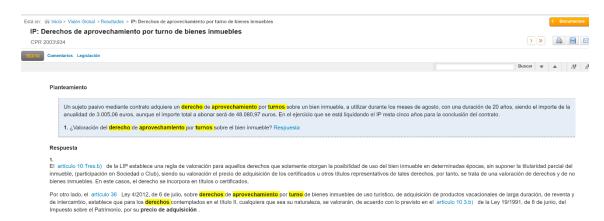
### También queremos ver los **Supuestos prácticos** y lo pulsamos:



Para entrar en un supuesto clicamos en Ver documento, debajo del título:

Volver al índice





Finalmente, queremos acceder a algún artículo sobre la materia; pinchamos en **Artículos** doctrinales:



Los ordenamos por fechas pinchando en **Ordenar resultados**, en la parte superior, y escogemos **Fecha Descendente** para tener los más recientes en primer lugar:



Para ver el texto completo del artículo pinchamos en el título de la revista donde está publicado:

Volver al índice





En el lateral izquierdo tenemos un índice del artículo para navegar por él. Con los botones que encontramos en la parte superior derecha podemos imprimir, guardar o enviar por correo el texto del artículo con la opción de cambiar el formato (Word, HTML o PDF).

Para salir de la base de datos utilizaremos el comando **SALIR**, nunca cerrando la ventana del explorador; ya que, de no hacerlo así, la licencia quedaría bloqueada durante 30 minutos.

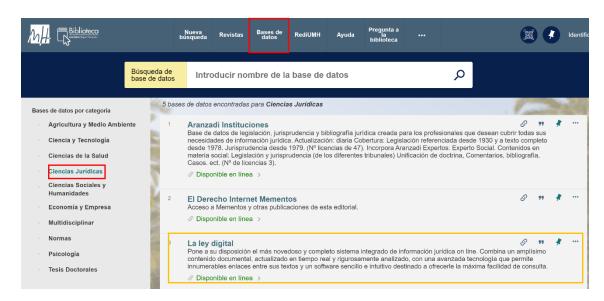


### • La Ley Digital

Pinchamos en **Ciencias jurídicas** y escogemos el registro de La ley digital, base de datos jurídica con un amplio contenido documental que incluye legislación, jurisprudencia, doctrina, convenios, códigos, bibliografía, formularios, etc. Se caracteriza por tener un software intuitivo fácil de consultar y por ofrecer utilidades que enriquecen los documentos consultados. En el registro encontramos una breve descripción de su contenido:

Volver al índice





Clicamos en el nombre de la base de datos, La ley digital, y entramos dentro del registro:



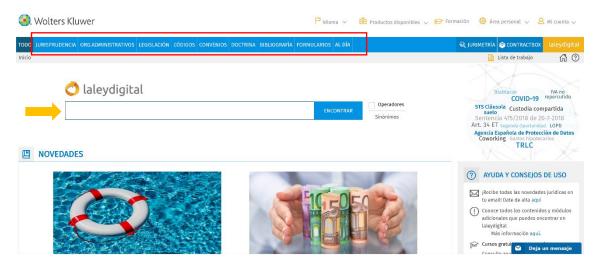
En el centro del registro, en el apartado **Disponible online**, clicamos de nuevo en el nombre, La ley digital, para acceder a la base de datos; previamente, debemos de estar identificados:

Entramos a una página de presentación, en la que, en el ángulo superior derecho, pinchamos en Entrar a laleydigital:



Volver al índice





Accedemos a un portal de búsqueda compuesto por bases de datos específicas, situadas en una barra de menú superior, en las que, pulsando sus botones, podemos hacer búsquedas sobre esas materias. En la parte central encontramos una barra de búsqueda, la cual, introducido un concepto, interrogará a la base de datos en su totalidad.

En el lateral derecho vemos una ventana de **Ayuda y consejos de uso**, en la que disponemos de una guía de uso de la base de datos en la que están recogidas las búsquedas y las funcionalidades. Para acceder pinchamos en Guías rápidas <u>laleydigital</u> y <u>laleydigital Doctrina</u>.



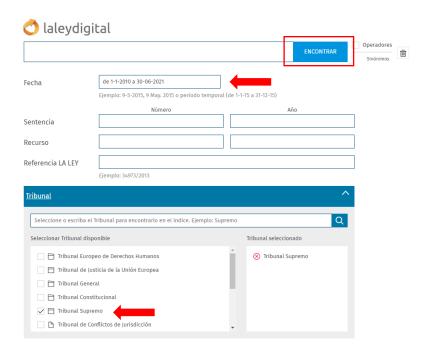
### ¿Cómo hacer una búsqueda en jurisprudencia?

Vamos a hacer una búsqueda centrada en **Jurisprudencia**, por lo que vamos a pulsar su botón, el primero en la parte superior. Al entrar encontramos una serie de ventanas de búsqueda con las que podemos combinar elementos para concretar la búsqueda. Desplegamos las ventanas correspondientes y escogemos los siguientes criterios:

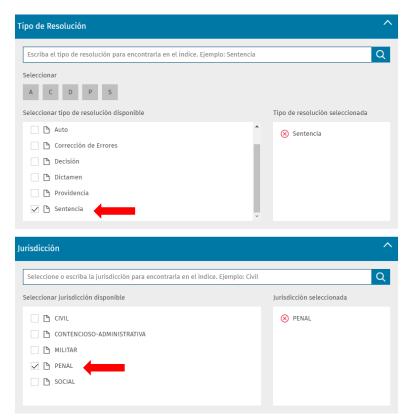
Fecha (de 1-1-2010 a 30-6-2021) y Tribunal Supremo:

Volver al índice





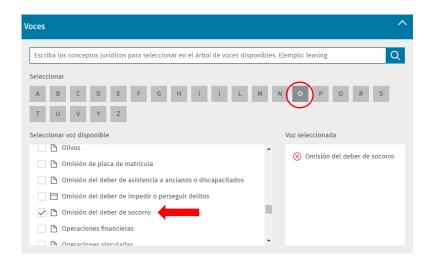
Tipo de resolución: sentencia. Jurisdicción: penal:



Voces: omisión del deber de socorro (buscamos el concepto por orden alfabético):

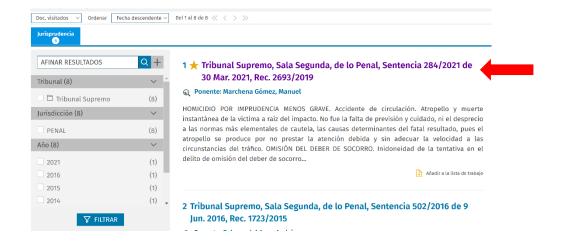
Volver al índice





Pinchamos ENCONTRAR en la parte superior.

Obtenemos 8 resultados. Accedemos a las Sentencias pinchando en ellas:



### ¿Cómo accedemos a los textos?

Entramos en la primera sentencia:

Volver al índice



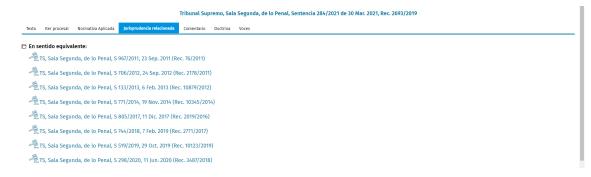


Podemos navegar por la sentencia a través del índice que encontramos en el lateral izquierdo. Además, tenemos una serie de utilidades, situadas justo sobre el texto, que enriquecen el documento seleccionado:

• Iter procesal para conocer el histórico del caso. Al situar el cursor sobre cada apartado aparece un texto relativo al mismo. Asimismo, se puede acceder a la sentencia de la Audiencia Provincial de Las Palmas:



• **Jurisprudencia relacionada**: relaciona las sentencias con sentido equivalente, pudiendo acceder a las mismas:



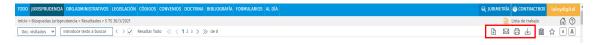
Volver al índice



Comentario: se comenta el fallo de la sentencia del Tribunal Supremo:



El texto de la sentencia puede ser descargado, imprimido o enviado por correo electrónico con los iconos que encontramos en la parte superior derecha de la página:



### CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

#### • Eric

Pinchamos en Ciencias sociales y humanas y escogemos el registro de Eric (Educational Resources Information Center) - ProQuest, la mayor base de datos especializada en Educación. Incluye artículos, informes técnicos, materiales curriculares, programas de ordenador, etc. En el registro encontramos una breve descripción de su contenido:



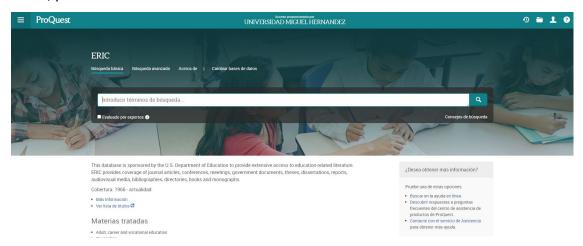
Clicamos en el nombre de la base de datos, Eric (Educational Resources Information Center) – ProQuest, y entramos dentro del registro:

Volver al índice





En el apartado **Disponible online** pinchamos en el nombre, **Eric**, para entrar a la base de datos, previa identificación:



Encontramos la interfaz de la plataforma ProQuest a través de la cual accedemos a los datos de Eric. Por defecto, aparece la búsqueda básica.

# ¿Cómo hacer búsquedas?

Para tener una información más completa de cómo realizar búsquedas y usar las bases de datos de la colección ProQuest Central, accede a <u>ProQuest LibGuides</u> en castellano.

Vamos a utilizar la búsqueda básica, en la que podemos combinar diferentes términos mediante operadores lógicos. Escribimos en la caja de búsqueda "digital badges" AND "higher education" en inglés (la mayoría de los artículos están publicados en esta lengua):



Volver al índice



Utilizamos comillas para que busque las expresiones tal y como las hemos escrito y, además, el operador booleano AND para que los documentos contengan ambas expresiones conjuntamente.

Obtenemos 64 resultados que se pueden refinar mediante los filtros que aparecen en el lateral izquierdo de la búsqueda, como tipo de fuente, fecha de documento, título de la publicación donde se publica, tipo de documento, etc.:



Si marcamos las casillas de los documentos que nos interesen podremos enviar la referencia bibliografía a un correo electrónico, exportar a un gestor bibliográfico, guardarlas en formato PDF, guardarlas en Mi cuenta de ProQuest, etc. Para ello clicaremos en el icono de los tres puntos que se encuentra en la parte superior derecha y accederemos a todas las opciones para guardar.

#### ¿Cómo accedemos al texto completo?

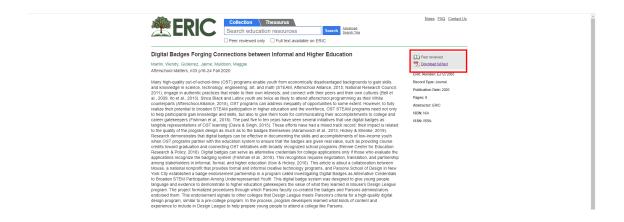
Para acceder al texto de un artículo pinchamos en **Obtener texto completo** que se encuentra en la parte baja de cada registro:



En este caso nos conduce al resumen del artículo, tenemos acceso al texto completo en formato PDF clicando en **Download full text**:

Volver al índice







En otros casos, mediante el botón **Obtener texto completo** accedemos al texto en formato HTML, el cual podemos traducir con el traductor del navegador o con un traductor que incorpora la base de datos. También puede darse el caso de que algunos registros no contengan el botón de **Obtener texto completo**; entonces, vamos a buscar en sus metadatos si tienen **DOI** (código identificativo que funciona como enlace permanente a la ubicación del texto). Clicamos en el título del artículo para ver los metadatos:



Una vez dentro, bajamos por lo metadatos y, casi al final, está el **DOI**:

Volver al índice





## Pinchamos en el código que aparece al lado:



Accedemos al texto en formato HTML con la opción de descárgalo en formato PDF. Además, podemos traducir el texto, dentro del formato HTML, con el traductor del navegador.

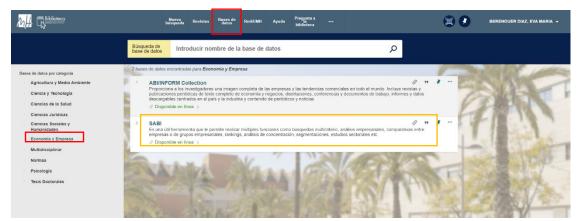
Volver al índice



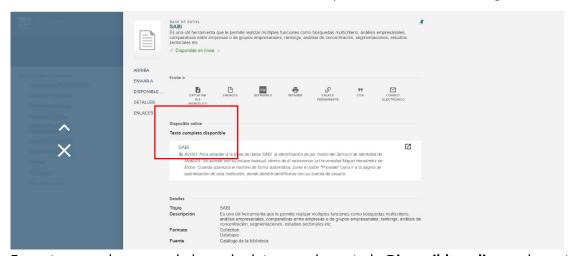
#### ECONOMÍA Y EMPRESA

#### • SABI

Pinchamos en **Economía y Empresa** y escogemos el registro de **SABI**, base de datos que ofrece información financiera muy detallada y actualizada mediante el análisis de los balances de empresas españolas (también portuguesas, pero no recogidas en nuestra suscripción). Sus siglas corresponden a Sistema de Análisis de Balances Ibéricos. En el registro encontramos una breve descripción de su contenido:



Clicamos en el nombre de la base de datos, SABI, y entramos dentro del registro:



Encontramos el acceso a la base de datos en el apartado **Disponible online** en la parte central del registro.

## ¿Cómo nos identificamos?

Para poder acceder necesitamos estar identificados a través del servicio de identidad de la RedIRIS.

Volver al índice



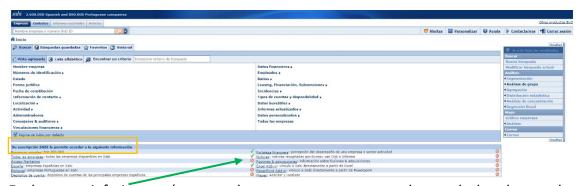
Empezamos pinchando en el nombre de la base de datos, SABI, que está situado sobre el aviso y accedemos al servicio para identificarnos:



En el desplegable de la izquierda clicamos en **Universidad Miguel Hernández de Elche**, o tecleamos su nombre en la barra de búsqueda de la parte superior, después pinchamos en el botón **Proceder**, situado en la parte derecha de la pantalla. Este nos conduce al Servicio de Autenticación de la Universidad, donde escribiremos nuestras credenciales y aceptamos:



Se abre una ventana con un **Acuerdo de licencia del usuario.** Leemos su contenido y clicamos en **Aceptar condición** para entrar en la base de datos:



En la parte inferior, están marcados con una marca en color verde los datos y las funciones a las que tenemos acceso a través de la suscripción de la Universidad.

Volver al índice



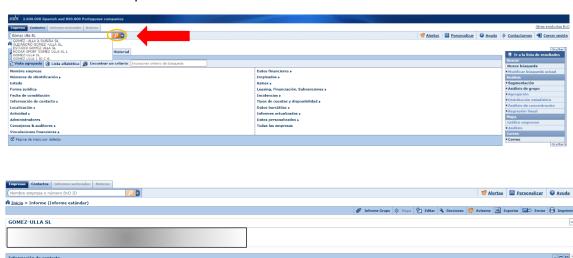
## ¿Cómo buscamos empresas?

Sabi ofrece un botón de ayuda, en la parte superior derecha de la página principal, a través del cual se accede a una **Guía del usuario** para aprender a trabajar con la base de datos:



Hay dos formas de encontrar una empresa para acceder a su informe financiero:

1. Tecleamos el nombre de la empresa, Gómez Ulla, en la caja de búsqueda situada en la parte superior izquierda y escogemos en el desplegable la empresa que coincide con la que buscamos:



2. Buscamos una empresa o un grupo de empresas que respondan a los criterios que seleccionemos. Nos vamos a la parte central de la página principal y, en **Vista agrupada**, escogemos los siguientes criterios:

Localización (ciudad): Valencia

Actividad (clasificaciones actividades): fabricación de bebidas

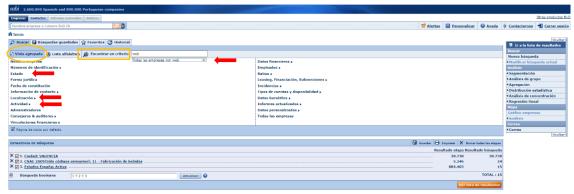
Estado: activa

MH

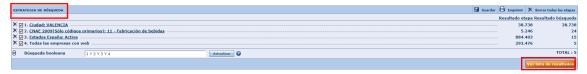
Volver al índice



Podemos buscar otros criterios que no aparezcan en la **Vista agrupada** tecleando el que nos interese en **Encontrar un criterio**. Escribimos "web" porque queremos empresas que tengan página web:



Establecidos los criterios, vemos los resultados de nuestra ESTRATEGIA DE BÚSQUEDA en la parte inferior derecha de la página. Para visualizarlos, clicamos en **Ver lista de resultados**, en el ángulo inferior derecho:



## Recupera 5 resultados:



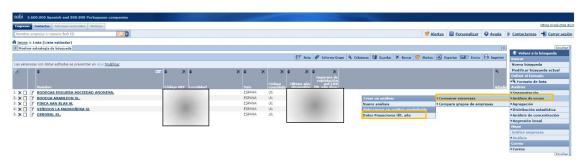
## ¿Cómo trabajamos con los informes financieros?

Podemos acceder al informe financiero de una empresa en concreto, pinchando en su nombre, o podemos realizar comparativas entre las cinco empresas de los resultados clicando en **Análisis de grupo** situado en el menú del lateral derecho:

Volver al índice



Pinchamos en **Análisis de grupo – Comparar empresas – Datos Financieros Últ. Año** y obtenemos la comparativa.



Los datos se presentan también en forma de gráficos en los que es posible cambiar las variables.

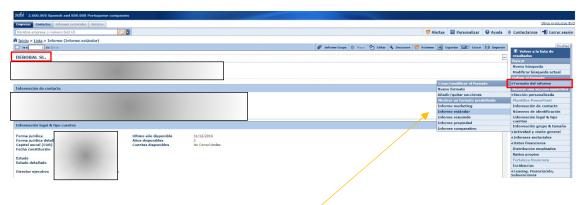


En un informe estándar de una determinada empresa los datos se presentan agrupados por secciones y referentes a todos los años de actividad de la empresa. En estas secciones encontramos, entre otros, balances, datos estadísticos en forma de gráfico, datos bursátiles o auditorias.

Dentro del informe de una empresa, el formato de este puede cambiarse clicando en **Formato del informe** que aparece en el menú del lateral derecho:

Volver al índice





Así podemos crear nuevos formatos, añadir o quitar secciones o podemos escoger entre los informes que ofrece el desplegable: marketing, estándar, resumido, propiedad o comparativo.

## ¿Cómo descargamos un informe?

Obtenido el informe, podemos exportarlo a un Excel, enviarlo por correo o imprimirlo. Estas acciones las realizaremos pinchando en los botones que aparecen en la barra de menú colocada sobre el informe:



Es importante tener en cuenta que los datos de los informes están siempre disponibles online, por lo que debemos exportar y descargar solo aquellos informes que realmente necesitemos. Esta base de datos ofrece un número de descargas limitado que cuando se sobrepasa no permite más descargas; por lo que, las descargas masivas suponen un perjuicio para el resto de los usuarios, además de hacerse un uso fraudulento de la base de datos.

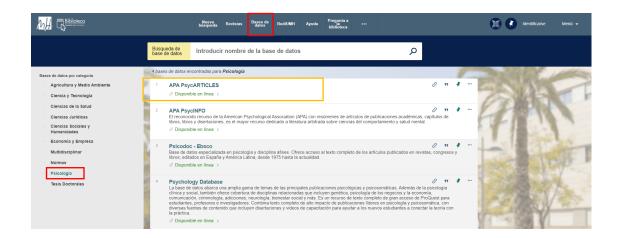
#### **PSICOLOGÍA**

#### APA PsycARTICLES

Pinchamos en **Psicología** y escogemos el registro de APA PsycARTICLES, base de datos que reúne artículos a texto completo y revisados por pares, publicados por la Asociación Estadounidense de Psicología y revistas afiliadas.

Volver al índice





Clicamos en el nombre de la base de datos, APA PsycARTICLES y entramos dentro del registro:



En la parte central del registro encontramos el apartado **Disponible online**, clicamos en EBSCOhost APA PsycARTICLES para entrar en la base de datos.

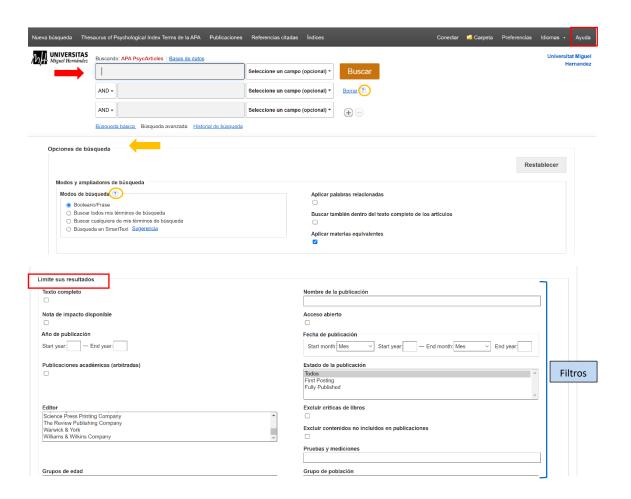
### ¿Cómo realizamos una búsqueda?

Accedemos a la interfaz de la plataforma EBSCO que recupera resultados de esta base de datos de psicología. Estamos dentro de la búsqueda avanzada, en la que la página se compone, por un lado, de las ventanas de búsqueda preparadas para combinar campos mediante operadores booleanos y, por otro lado, de diferentes cajas de filtros que permiten limitar los resultados.

La base de datos ofrece un botón de **Ayuda** general en la esquina derecha del menú superior, así como ayudas puntuales, en forma de interrogación, relacionadas con las búsquedas:

Volver al índice





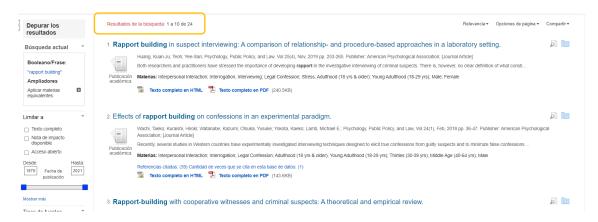
Vamos a realizar una búsqueda básica y sin aplicar ningún filtro, ya que los resultados también pueden filtrarse. En la primera caja de búsqueda introducimos los términos en inglés, ya que la mayoría de los artículos están publicados en esa lengua, "rapport building" (entrecomillamos la expresión para que aparezca tal y como la hemos escrito), y pinchamos **Buscar**.



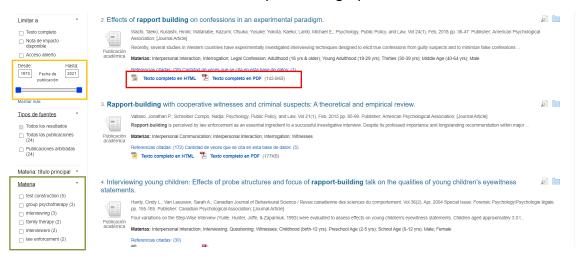
#### Obtenemos 24 resultados:

Volver al índice





Los resultados podemos limitarlos con los filtros que aparecen en el lateral izquierdo de la página. Así podemos indicar un intervalo de tiempo para la fecha de publicación o seleccionar una de las materias en las que están agrupados los resultados.



## ¿Cómo accedemos al texto completo?

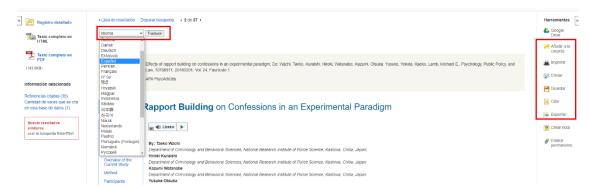
En la parte inferior del registro vemos que podemos acceder al texto completo en formato HTML o en PDF.

Escogemos el artículo "Effects of rapport building on confessions in an experimental paradigm" y clicamos en **Texto completo en HTML.** Optamos por este formato porque así podemos utilizar el traductor de la base de datos para traducirlo al castellano.

Se abre una página con el artículo, y sobre el título hay un pequeño desplegable con **Idioma**; desplegamos la pestaña, escogemos idioma y clicamos en **Traducir**:

Volver al índice





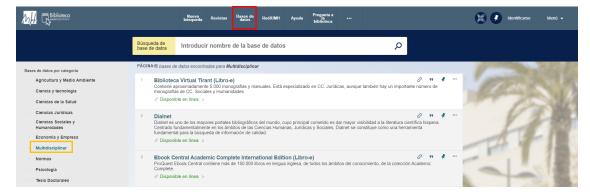
Dentro del registro del artículo, tenemos diversas opciones para guardarlo: exportarlo a un gestor bibliográfico, enviarlo por correo electrónico, imprimirlo o guardarlo en el dispositivo. Estas opciones aparecen en el lateral derecho de la página.

### **MULTIDISCIPLINAR**

### • Web of Science

Web of Science es una plataforma que reúne una gran variedad de Bases de datos, por lo que su contenido es multidisciplinar. A través de ella se puede acceder a información bibliográfica, incluido, aunque no siempre, el texto completo y también nos ofrece herramientas para evaluar la calidad científica de la investigación.

Pinchamos en **Bases de datos** de la barra de menú y escogemos **Multidisciplinar** de entre las categorías del lateral izquierdo.



Para llegar al registro de WOS tenemos que pinchar en la página siguiente al final de los resultados:



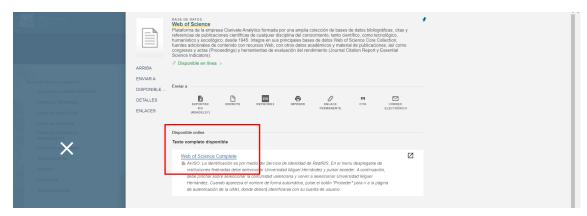
Volver al índice



En el registro encontramos una descripción del contenido de la base de datos. Para entrar, clicamos en el nombre, Web of Science.



Dentro del registro, en el apartado **Disponible online**, pulsamos en Web of Science Complete para acceder. El acceso debe hacerse a través de una de las instituciones federadas en la FECYT, en este caso la Universidad Miguel Hernández.



## ¿Cómo nos identificamos?

Entramos en el Sistema de Acceso a Recursos Científicos de la FECYT:



Volver al índice



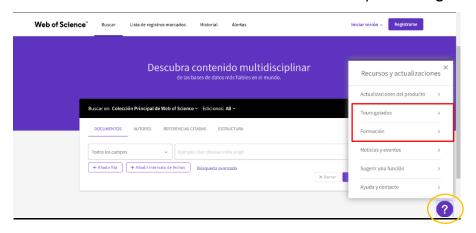
Desplegamos **Seleccione su Institución** con la flecha y, con el ascensor, buscamos la UMH, la seleccionamos y pinchamos en **Acceder**. Entramos en el Servicio de Autentificación de la Universidad e introducimos nuestras claves:



Una vez dentro de la base de datos, iniciamos sesión o nos registramos con los botones situados en la parte superior derecha. Este paso no es necesario para hacer uso de la base de datos, pero es interesante para guardar búsquedas, guardar registros y crear alertas de búsquedas y de citas. Estas utilidades se gestionan con los botones del menú superior: **Lista de registros marcados**, **Historial** y **Alertas**.



Para conocer en profundidad la Web of Science y aprender a utilizarla, Clarivate pone a disposición de los usuarios un recurso de ayuda en el que se tiene acceso a guías, tutoriales en vídeo, cursos, etc. Encontramos esta ayuda en forma de interrogación en el ángulo inferior derecho de la página principal; si clicamos en este icono se desplegarán sus contenidos. Recomendamos entrar en **Formación** y en **Tours guiados**.



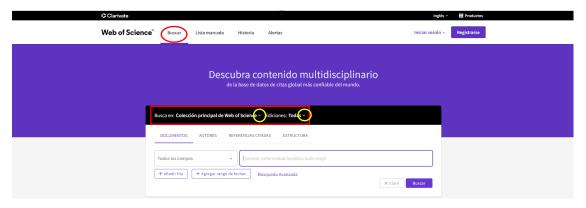
Volver al índice



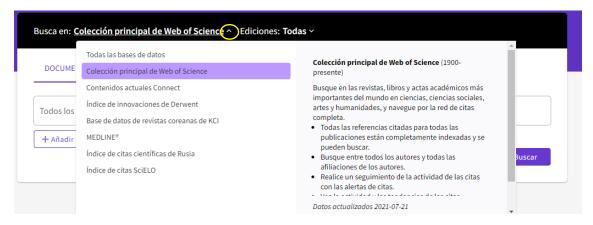
Además, la editorial ofrece una <u>Guía de consulta rápida</u> en castellano centrada en las búsquedas.

## ¿Cómo buscamos?

Dentro del menú superior, estamos en el apartado de **Buscar**. Empezamos seleccionando la base de datos en la que queremos buscar: en la ventana de búsqueda hay una barra superior de color negro en la que, mediante pestañas, desplegamos todas las bases de datos contenidas en WOS y todas las Ediciones de las mismas (hace referencia a los contenidos de las bases de datos). Por defecto, está marcada **La colección principal de Web of Science** y **Todas** las ediciones.



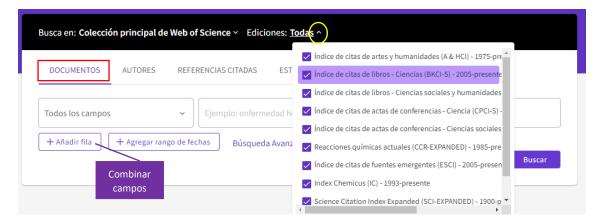
Cuando desplegamos las colecciones, cada una está acompañada por una descripción de su contenido:



Si desplegamos las Ediciones, encontramos todos los índices que forman parte de la colección principal:

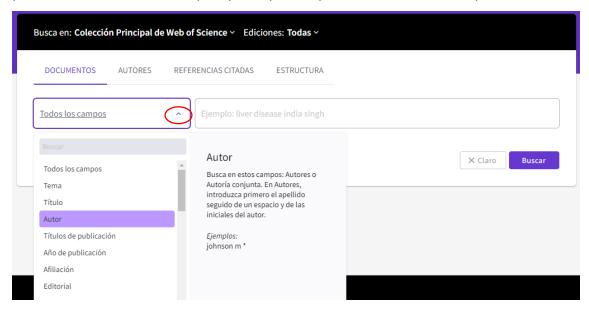
Volver al índice





Vamos a buscar artículos en la colección principal de WOS y en todos sus índices, por lo que no cambiamos la colección ni las ediciones y seleccionamos **Documentos** en el menú inferior.

Comenzamos la búsqueda eligiendo el campo. Si pulsamos en la flecha del desplegable, podremos ver todos los campos que hay, acompañado de una breve explicación.



Escogemos autor porque estamos interesados en encontrar artículos publicados por un autor; por ejemplo, un profesor (Rafael Repiso), en los últimos 5 años. Introducimos el nombre según el ejemplo (Repiso r\*), de esta manera podemos comprobar si el autor aparece con el nombre desarrollado en el índice. Si aparece con el nombre completo y también con la inicial, podemos comprobar ambas entradas para ver el total de resultados. Escogemos Rafael, R (nombre normalizado), clicamos en + Agregar rango de fechas para indicar un intervalo de tiempo (5 años y medio) y pinchamos en Buscar:

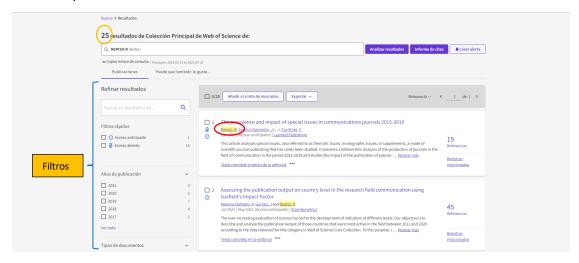
Volver al índice







Obtenemos 25 resultados, que se pueden refinar con los filtros que aparecen en el lateral izquierdo:



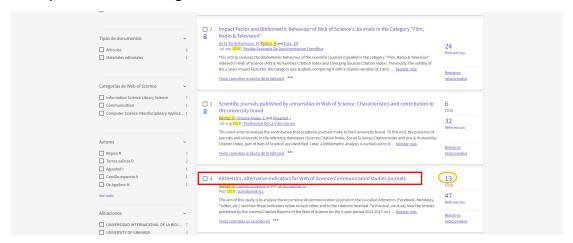
Volver al índice

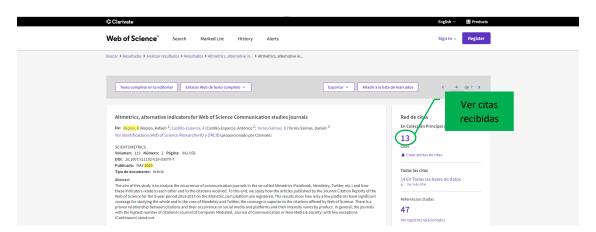


Podemos escoger, entre otros, los siguientes filtros: por años de publicación, tipos de documento, autores (todos los autores que participan en el documento), afiliaciones, revistas, acceso abierto (tipos), etc. Aplicamos el filtro de años, señalando 2019. También podemos indicar el orden en el que aparecen los resultados mediante el botón de **Relevancia**, en la parte superior derecha, marcando el orden temporal, número de citas, orden alfabético por nombre del primer autor o título revista.

## ¿Cómo accedemos al texto completo y a los datos bibliométricos del artículo?

Nos interesa el artículo relacionado con las altmétricas, publicado en 2019, que ha recibido un total de 13 citas dentro de la colección de Web of Science. Clicamos en el título para entrar en el registro:

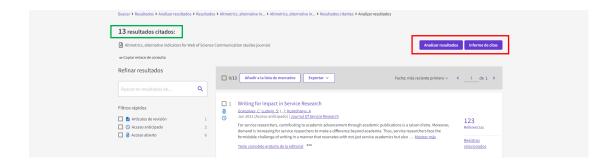




Dentro del registro podemos, por un lado, conocer qué trabajos han citado el presente artículo pinchando en el número de citas (13); donde accedemos a analizar y crear un Informe de citas de este artículo:

Volver al índice

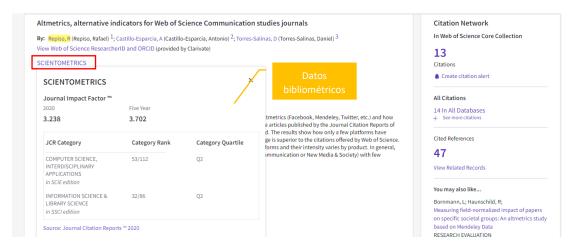




Clicando en **Crear alerta de citas** (hay que estar registrado e iniciar sesión) el usuario recibe un correo cuando es nuevamente citado el artículo.



Por otro lado, vistas las citas del artículo, otro indicador bibliométrico importante es conocer la calidad de la revista donde ha sido publicado. Para ello, dentro del registro del artículo, justo debajo de los autores, aparece el título de la revista. Clicamos en él y se abre una ventana con los datos bibliométricos de la misma:



Tenemos acceso al texto completo clicando en **Texto completo en la editorial** dentro del registro del artículo.

Volver al índice



Desde este botón entramos a la editorial, donde encontramos el texto en formato HTML, pudiéndolo traducir con el traductor del navegador.



Dentro de la editorial podemos descargarnos el texto clicando en Download PDF:





## ¿Cómo accedemos a otras herramientas bibliométricas?

Web of Science ofrece más herramientas relacionadas con la bibliometría y la evaluación de la investigación:

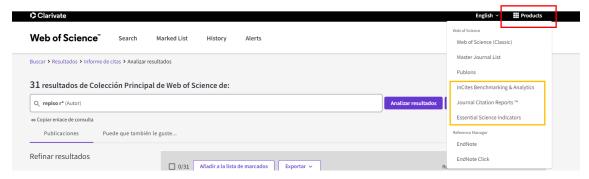
Centrándonos en el autor, podemos crear un **Informe de citas** o **Analizar resultados** de todos los artículos encontrados del mismo en esta base de datos. En la página donde se encuentra el panel de resultados, producto de nuestra búsqueda, localizamos dichos botones:

Volver al índice





Las herramientas relacionadas con la evaluación de la investigación que ofrece Clarivate son **Journal Citation Report**, **Essential Science Indicators** e **InCites**. Para acceder a ellas clicamos en **Products**, en la parte superior derecha de la base de datos, donde se despliega una ventana con los productos proporcionados por Clarivate:



#### Scopus

Scopus es una base de datos bibliográfica de resúmenes y citas de carácter multidisciplinar, e incluye, aunque no siempre, el acceso al texto completo. Su gran volumen de datos la convierten en un referente para la investigación científica, ofreciendo herramientas bibliométricas para evaluar el rendimiento de publicaciones y autores.

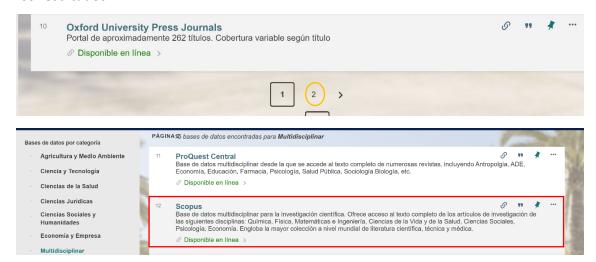
Pinchamos en **Bases de datos** de la barra de menú y escogemos **Multidisciplinar** de entre las categorías del lateral izquierdo.



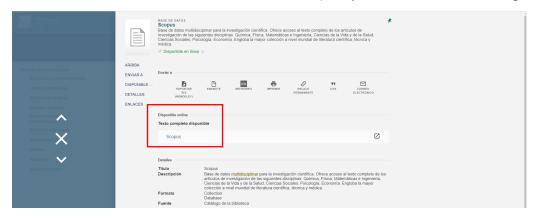
Volver al índice



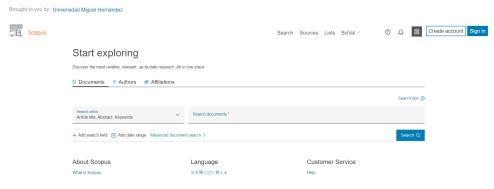
Para llegar al registro de Scopus tenemos que pinchar en la página siguiente al final de los resultados:



Clicamos en el nombre de la base de datos, Scopus, y entramos dentro del registro:



En la parte central del registro aparece **Disponible online**, desde donde clicamos en Scopus para entrar a la base de datos; previamente debemos identificarnos.



Volver al índice



## ¿Cómo realizamos búsquedas?

Scopus ofrece un botón de ayuda en forma de interrogación en la parte superior de la página principal. Clicando en él podemos acceder a tutoriales:



Además, la editorial ofrece una <u>Guía de usuario</u> en castellano en la que se detallan las búsquedas y las utilidades de la base de datos.

Scopus presenta una interfaz muy sencilla que compartimenta los datos en tres grandes bloques: documentos, autores y afiliaciones. De esta manera, podemos visionar directamente los datos pertenecientes a cada bloque; y, también, acceder a los demás bloques, pues están interrelacionados.

Por ejemplo, si queremos conocer la presencia de una institución en Scopus, clicamos en **Affiliations** e introducimos su nombre "Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas" en la caja de búsqueda:



Los aspectos que se recogen de la institución son, entre otros, los autores, las entidades colaboradoras, los documentos publicados, los documentos agrupados por disciplinas o las revistas en las que se han publicado los trabajos. Podemos visualizar estos apartados pinchando en cada uno de ellos:

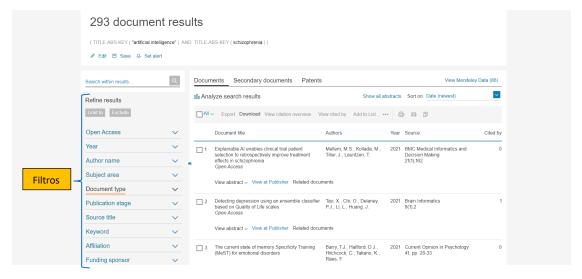
Volver al índice





Vamos a clicar en **Documents** para realizar una búsqueda con los conceptos de "artificial intelligence" (entrecomillado para que aparezca tal y como lo hemos escrito) y schizophrenia. Introducimos los términos en inglés porque la mayoría de las revistas que publican en Scopus utilizan este idioma.

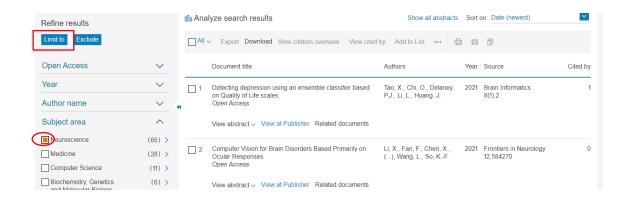
La búsqueda recupera 293 documentos:



Los resultados se refinan utilizando los filtros que aparecen en el lateral izquierdo. Podemos escoger el área temática, uno o varios años, el tipo de documento (artículos, revisiones, actas de conferencias, capítulo de libro...), el país en el que se publica, etc. Filtramos por Subject area, **Neuroscience**, y clicamos en **Limit to**:

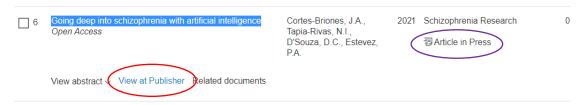
Volver al índice





## ¿Cómo accedemos al texto completo?

Con el filtro anterior hemos obtenido 65 resultados, entre los cuales nos interesa el artículo "Going Deep into schizophrenia with artificial intelligence":



Vemos que se indica "Article in Press", esto significa que todavía no ha sido introducido dentro de un número de la revista, aunque tiene asignado un DOI y se puede leer en línea. Para acceder al artículo clicamos en **View at Publisher** que nos conducirá a la web del editor:



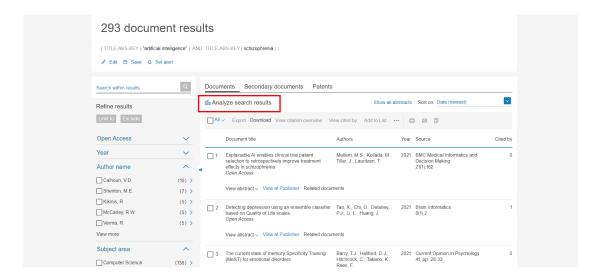
Aquí tenemos el texto completo en formato HTML, el cual podemos traducir con el traductor del navegador. También podemos descargarlo en formato PDF, clicando en **Descargar PDF**, situado en la parte superior sobre el artículo.

Volver al índice

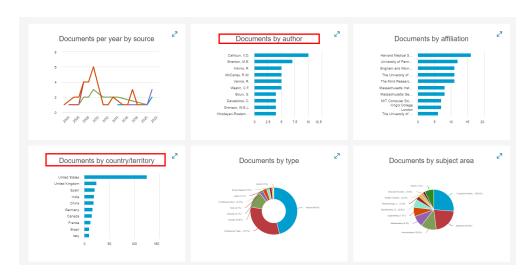


## ¿Cómo accedemos a los datos bibliométricos?

Volvemos al panel de resultados de la búsqueda anterior y clicamos en **Analyze search results,** en la parte superior:



Accedemos a los resultados presentados en forma de gráficos; de esta manera, podemos saber quién es el autor que más publica (Calhoun, V.D.) o el país que más investigaciones realiza sobre el tema de la búsqueda (United States):



Entramos dentro de un artículo para conocer su número de citas:

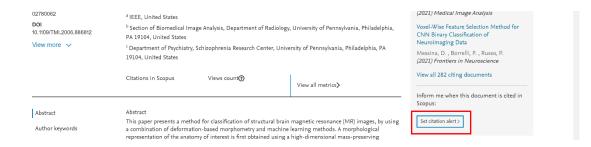
Volver al índice





En el lateral derecho podemos ver que este artículo, COMPARE: Classification of morphological patterns using adaptive regional elements, ha recibido 282 citas en Scopus. Los datos bibliográficos de los documentos que han citado este artículo están relacionados inmediatamente debajo, y si queremos verlos todos debemos clicar en **Wiew all 282 citing documents.** 

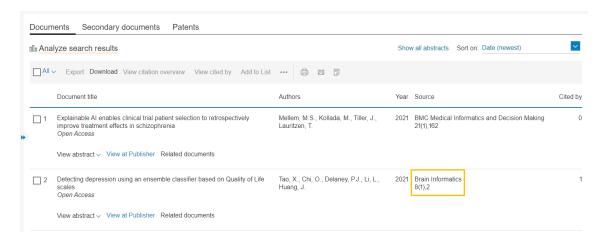
Si queremos recibir alertas cuando se vuelva a citar este artículo, pincharemos en el botón **Set citation alert**, situado más abajo. Para usar este servicio es necesario estar registrado en Scopus.



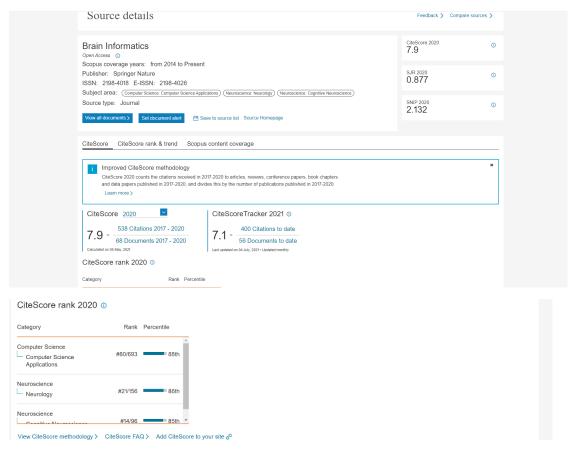
Finalmente, la última métrica está relacionada con la revista en la que se ha publicado el artículo que seleccionemos; para acceder a ella clicamos en el título de la revista que se encuentra en el lateral derecho en el panel de resultados:

Volver al índice





Pinchamos en la revista **Brain Informatics** para acceder a todos los datos bibliométricos de la misma elaborados por Scopus:



Volver al índice



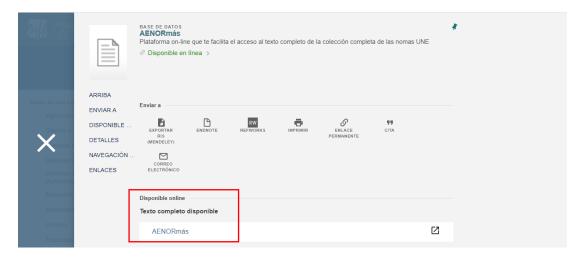
### **NORMAS**

#### AENORmás

Pinchamos en **Bases de datos** de la barra de menú y escogemos **Normas** de entre las categorías del lateral izquierdo.



Encontramos la base de datos AENORmás, la cual facilita el acceso al texto completo de las normas UNE. Para entrar dentro del registro, clicamos en el nombre AENORmás:

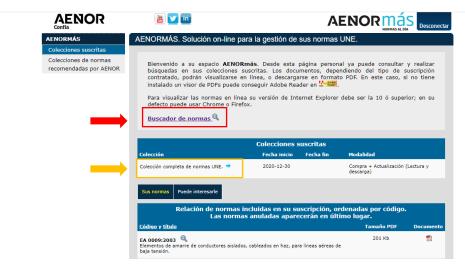


En la parte central del registro, está el apartado **Disponible online** donde clicamos en el nombre, AENORmás, para acceder a la base de datos, previa identificación.

Volver al índice



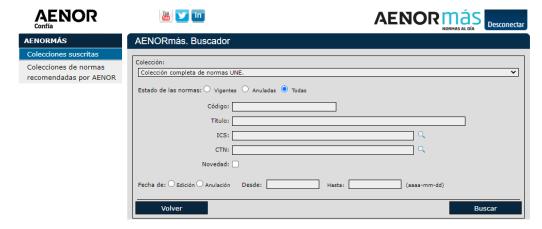
## ¿Cómo buscamos una norma?



Tenemos dos formas de realizar una búsqueda en esta base de datos: a través del **Buscador de normas**, que busca en la colección completa de normas, o a través de la **Colección completa de normas UNE** que permite escoger un grupo de normas agrupadas por un Comité Técnico de Normalización (CTN).

#### **Buscador de normas**

Clicamos en **Buscador de normas** y nos aparece una ventana de búsqueda en la que disponemos de diferentes campos para rellenar y de dos filtros, el **Estado de las normas**, vigentes, anuladas o todas, y la **Fecha de** edición o anulación.



La forma más rápida de localizar una norma es introduciendo su **código sin letras y sin año**. Estamos buscando una norma sobre repositorios del año 2020, UNE-ISO 17068:2020 y sabemos que esta norma se publicó por primera vez en 2013. Como tenemos que excluir el año del código, lo incluimos en la fecha de edición respetando el

Volver al índice



formato indicado en la ventana de búsqueda. En **Estado de las normas** marcamos **Todas** y pulsamos **Buscar**:



Obtenemos el resultado que buscábamos. El texto de la norma lo podemos descargar clicando en el icono de PDF:



Otra forma de hacer la búsqueda sobre repositorios podría ser introduciendo el número del Comité Técnico de Normalización (CTN), lo que nos recuperaría el grupo de normas elaboradas por este comité dentro del área correspondiente. Si no conocemos ese número, podemos acceder a él de dos maneras:

1. Continuando con nuestra búsqueda anterior, estamos interesados en acceder a más normas relacionadas con repositorios o archivos digitales. Vemos que al lado del código de la norma que hemos buscado hay una lupa, clicamos en ella:

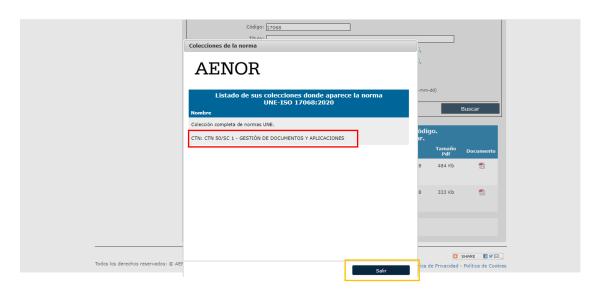
MH

Volver al índice

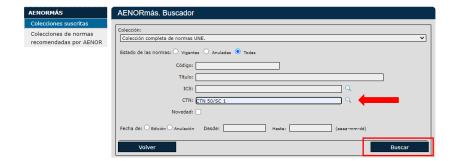




Se abre una ventana que contiene el número del CTN y la denominación del área dentro de la que se elabora la norma:



Copiamos el dato y clicamos en **Salir**. Volvemos a la ventana de búsqueda y pegamos el número completo en la barra **CTN** y pinchamos en **Buscar**:



Los resultados aparecen debajo de la ventana de búsqueda. Hemos obtenido 31, ordenados por número de código. Podemos ordenarlos por orden alfabético de título y también por fechas de publicación. Las normas anuladas siempre las encontramos al final.

Volver al índice





Ordenamos por **Fecha**, clicando en ese botón, para que aparezcan las normas más recientes:



Cualquier documento que nos interese podemos descargarlo mediante el icono de PDF.

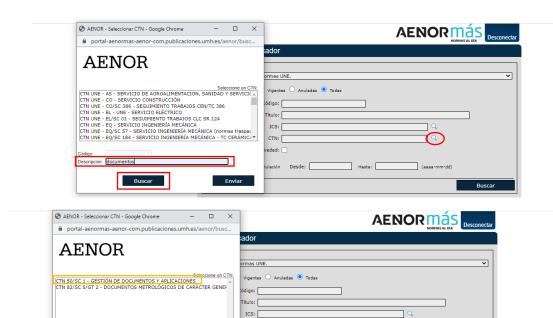
2. Queremos saber qué normas hay sobre un tema determinado y no tenemos ningún dato para empezar a buscar. Vamos a la ventana de búsqueda para buscar por número del CTN. Clicamos en la lupa que aparece en esa caja:



Se abre una ventana con un listado ordenado por número del CTN. Tiene unas barras de búsqueda para introducir un concepto o el código. Podemos utilizarlas o repasar toda la lista. En la barra de **Descripción** escribimos un término general, **Documentos o Documentación**, para localizar normas sobre repositorios y pinchamos **Buscar**:

Volver al índice





CTN:

Buscar

Seleccionamos el código que hemos utilizado antes, CTN 50/SC 1, y clicamos en **Enviar**, aparecerá en la ventana de búsqueda principal donde pinchamos en **Buscar**. Recupera la misma búsqueda que hemos realizado antes.

Si queremos conocer las novedades que hay relacionadas con un comité técnico, introduciríamos el número del comité en la barra correspondiente, marcaríamos la casilla **Novedad** y clicaríamos en **Buscar**. Obtenemos un resultado:

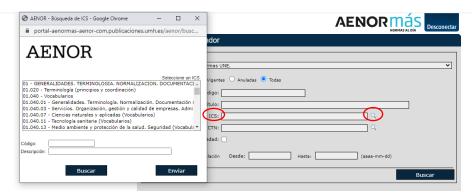


Dentro de la ventana de búsqueda, podemos utilizar la barra de la ICS, bien introduciendo el código, bien pinchando en la lupa.

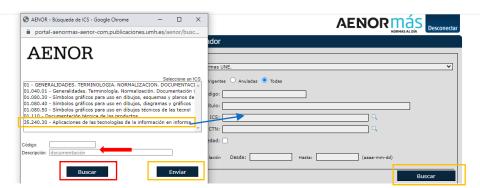
Volver al índice



Se trata de la Clasificación Internacional de Estándares para normas técnicas, la cual abarca todos los sectores económicos y todas las actividades humanas. Clicamos en la lupa y nos aparece una ventana en la que se relacionan los códigos ICS:



Escribimos en la barra **Descripción** la palabra **Documentación**, clicamos **Buscar**, escogemos el código, lo marcamos, y pinchamos **Enviar**. El código aparecerá en la barra ICS, clicamos en **Buscar**.



Realizada la búsqueda con este código de clasificación, vemos que los resultados son más voluminosos que los obtenidos en anteriores búsquedas. Esto se debe a que recoge resultados pertenecientes a diferentes comités técnicos; es preferible hacer búsquedas por CTN.

## Colección completa de normas UNE

Volvemos a la página principal de la base de datos y clicamos en **Colección completa de normas UNE**:

Volver al índice





Accedemos a una relación de materias, ordenadas por orden alfabético, correspondientes a los Comités Técnicos de Normalización (CTN):



Buscamos, siguiendo el orden alfabético, **Documentación** y clicamos en ella:

```
COMPATIBILIDAD ELECTROMAGNÉTICA
CONSTRUCCIÓN
CONSUMIDORES
CONTENEDORES Y CAJAS MÓVILES PARA TRANSPORTE DE MERCANCÍAS
CONTENEDORES Y CAJAS MÓVILES PARA TRANSPORTE DE MERCANCÍAS
CONTENIDOS DE INTERNET
CONTROL TÉCNICO DE RIESGOS EN LA EDIFICACIÓN
CORROSIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS MATERIALES METÁLICOS
CITÓN 322
CIDESTERÍA. ARTÍCULOS PARA LA DECORACIÓN Y EL SERVICIO DE MESA
DEPORTES. EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
DIPECCIÓN de Processos Y Tennología
Dirección de Programas de Normalización y Grupos de Interés
DDCUMENTACIÓN
ECOEDICIONES
ECONOMÍA CIRCULAR
EFICIENCIA ENERGÉTICA, CAMBIO CLIMÁTICO Y ENERGÍAS RENOVABLES
ELECTRODOMÉSTICOS
ELEMENTOS DE FILACIÓN
```

Entre los resultados encontramos la norma sobre repositorios que hemos buscado anteriormente. La descargamos clicando en el icono de PDF.

Volver al índice

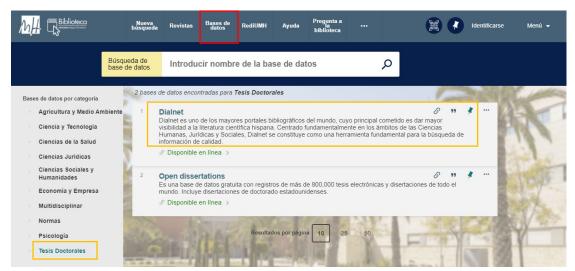




## **TESIS DOCTORALES**

#### Dialnet

Pinchamos en **Bases de datos** de la barra de menú y escogemos **Normas** de entre las categorías del lateral izquierdo.



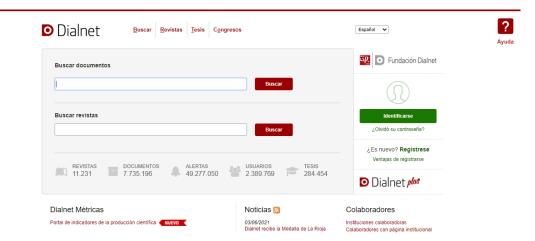
Pinchamos en el nombre de la base de datos, Dialnet, y entramos dentro del registro:

Volver al índice





En la parte central del registro, está el apartado **Disponible online**, donde clicaremos en el nombre, **Dialnet**, para acceder a la base de datos:



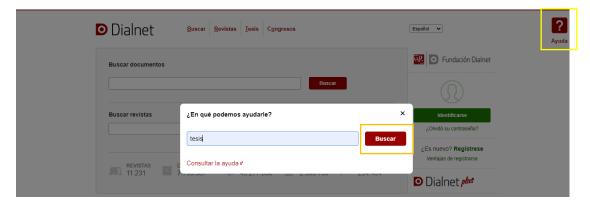
Dialnet es un portal bibliográfico, cuyo objetivo es dar visibilidad a la literatura científica hispana, centrado, principalmente, en ciencias humanas, jurídicas y sociales. Podemos encontrar, entre otros, revistas, artículos, libros, capítulos de libros colectivos, actas de congresos o tesis doctorales. El acceso a la base de datos es gratuito y permite ver la referencia bibliográfica y el resumen de los documentos; en cuanto el acceso a los textos, esto dependerá de las autorizaciones de editores y/o autores o de si están en acceso abierto. En general, Dialnet apuesta por el acceso libre y gratuito a los textos, sumándose al movimiento de Open Access.

El usuario puede registrarse en la base de datos, lo que le servirá para recibir alertas y para hacer uso de algunos servicios; pero no para acceder a todos los textos si estos no están en acceso libre o si la base de datos no dispone de autorizaciones.

Volver al índice



Dialnet ofrece un botón de ayuda en su página principal, en el ángulo superior izquierdo. Si clicamos en él, aparece una ventana en la que podemos escribir el motivo de nuestra consulta:



Escribimos tesis y pinchamos en **Buscar** para acceder a la formación para buscar tesis doctorales:



Clicamos en **Búsqueda de tesis** para acceder a la información.

# ¿Cómo buscamos tesis doctorales?

En la página principal de Dialnet, en el menú superior, clicamos en Tesis:





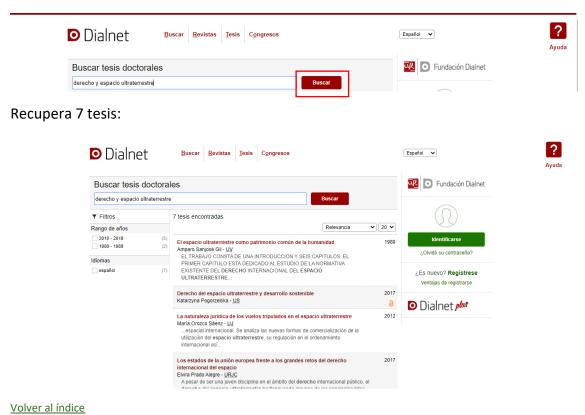
Se abre una caja de búsqueda en la que solo se localizan tesis doctorales:



La búsqueda se realiza por términos que serán buscados en el título y en el resumen. Si queremos que busque los términos introducidos de forma exacta, debemos entrecomillarlos; esto es útil, por ejemplo, para escribir un título.

Los conceptos pueden relacionarse mediante los operadores booleanos "y" y "o". Con "y" nos aseguramos de que ambas palabras aparezcan en cada documento, con "o" la búsqueda es más exhaustiva porque cada documento puede tener ambas palabras o al menos una.

Introducimos los términos derecho y espacio ultraterrestre y pinchamos en Buscar:

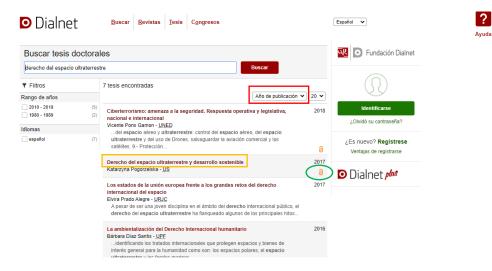




En el lateral izquierdo, disponemos de dos filtros: los años de publicación y el idioma. En cuanto a los años, podemos clicar en la casilla de los años más recientes u ordenar los registros, de forma descendente, por año de publicación con la pestaña de **Relevancia**:



# Ordenamos los registros por año:

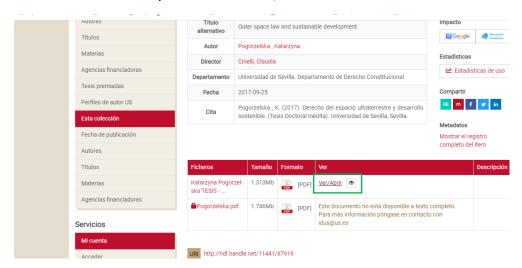


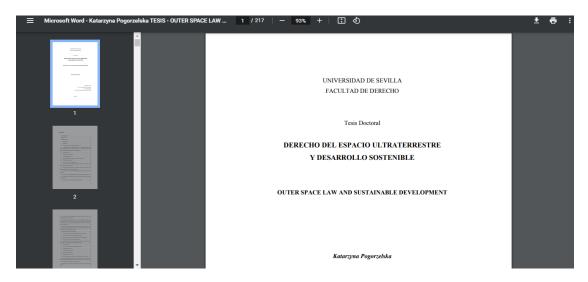
Vemos que las dos primeras tesis tienen el icono del acceso abierto, esto significa que podremos acceder a los textos completos. Pinchamos en el título de la segunda para acceder a los datos y al resumen:





Sobre el resumen hay un apartado que dice **Tesis en acceso abierto en: Idus**, clicamos en **Idus** y accedemos al repositorio de la Universidad de Sevilla, donde encontramos el texto en formato PDF pinchando en **Ver/Abrir**:



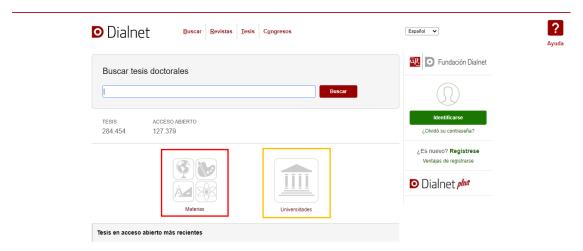


## ¿Cómo buscamos una tesis por materias o por universidades?

En la página de tesis, debajo de la barra de búsqueda principal, encontramos dos botones con los que podemos hacer búsquedas por materias o por universidades:

Volver al índice





Pinchamos en Materias y se abre una página con seis materias:



A partir de aquí se puede ir navegando por cada materia, que se irá desglosando en disciplinas y en temas a modo de filtro. Al final se trabaja con un número de resultados que puede ser alto.

Pinchamos en Universidades y se abre una página para escoger una Comunidad:





#### Pinchamos en la Comunidad Valenciana:



Aparecen desglosadas las universidades de la comunidad. Si pinchamos en una, aparecen todas sus tesis agrupadas por materias por las que podemos navegar pinchando en una de ellas.

Entra al repositorio de la UMH, <u>ReiUMH</u>, para acceder, según autorizaciones, a las tesis doctorales leídas en nuestra Universidad. Sigue la ruta <u>Comunidad Investigación – Tesis</u> doctorales.

# ¿CÓMO ACCEDO A TODAS LAS BASES DE DATOS DESDE LA WEB DE LA BIBLIOTECA?

En la Web de la biblioteca tenemos acceso a todas las bases de datos suscritas por la Universidad, así como a otros recursos electrónicos, previa identificación. Accede a la Web a través de su URL, <u>biblioteca.umh.es</u>, y sigue la ruta <u>Biblioteca Digital – Recursose – Bases de datos y otros portales.</u>

Volver al índice