

TRABAJO FIN DE GRADO

Opción: propuesta de innovación/mejora

Propuesta de intervención para la mejora de la organización y gestión de torneos del Club de Pádel Torrevieja

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Universidad Miguel Hernández de Elche



Curso académico 2014/2015

Alumno:

Abraham Plaza Butrón

Tutor académico:

José Francisco Aldeguer Valenzuela

Centro en el que se ha planteado la propuesta:

CLUB DE PÁDEL TORREVIEJA (Torrevieja – Alicante)



GRACIAS:

A **Ana**, que has sido, eres y serás mi compañera incansable en mis mil y una aventuras en esto que llaman vida. Te quiero.

A **Marta y Alberto**, mis peques, que sois lo que da sentido a todo. Os quiero.

A mis **padres**, mi **hermana**, mis **suegros** y mis **cuñados**, por todas las innumerables veces que me habéis echado una mano a lo largo de estos cuatro años.

A mi **familia** y **amigos**, por entender todos y cada uno de los momentos que nos hemos perdido.

A aquellos de los cuales pensaba que iban a ser "sólo" mis compañer@s del grado, y que han terminado siendo **amig@s** y, en algunos casos, ahijad@s.

A los **profesores** del grado, por transmitirme sus conocimientos y, en especial, a aquellos que me han contagiado su ilusión, motivación y dedicación.

Al **Club Pádel Torrevieja** por abrirme sus puertas de par en par.

A **José Francisco Aldegue**, por su ayuda y dedicación dirigiendo este Trabajo Fin de Grado.

ÍNDICE

1.- CONTEXTUALIZACIÓN DEL CLUB	Pág. 4
1.1.- DESCRIPCIÓN DEL CLUB	Pág. 4
1.2.- RESEÑA HISTÓRICA DEL CLUB.....	Pág. 4
1.3.- UBICACIÓN DEL CLUB Y ANÁLISIS DEL CONTEXTO SOCIO-CULTURAL DONDE SE ENCUENTRA.....	Pág. 4
1.4.- OBJETIVOS DEL CLUB.	Pág. 5
1.5.- ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL CLUB.....	Pág. 5
1.6.- RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALES DISPONIBLES DEL CLUB.....	Pág. 6
1.7.- INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES DEL CLUB.....	Pág. 6
1.8.- PERFIL DE LOS SOCIOS Y JUGADORES DEL CLUB.	Pág. 7
1.8.1.- Número de socios y jugadores del club	
1.8.2.- Perfil del socio del club	
1.8.3.- Requisitos para ser socio del club	
2.- REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA	Pág. 8
3.- PROYECTO DE INTERVENCIÓN	Pág. 9
3.1.- FASE DE ANÁLISIS Y OBSERVACIÓN DEL CLUB Y DE LA GESTIÓN DE TORNEOS	Pág. 9
3.1.1.- Análisis DAFO	
3.1.2.- Entrevistas personales	
3.2.- FASES DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN.	Pág. 10
3.2.1.- Fase de pre-evento	
3.2.2.- Fase de evento	
3.2.3.- Fase de post-evento	
3.3.- EVALUACIÓN DEL PROYECTO Y DEL EQUIPO DE TRABAJO	Pág. 16
4.- CONCLUSIONES.....	Pág. 18
5.- BIBLIOGRAFÍA.....	Pág. 18
6.- ANEXOS.....	Pág. 18

1.- CONTEXTUALIZACIÓN DEL CLUB

El centro planteado para aplicar la propuesta de innovación/mejora de este trabajo de fin de grado es el CLUB DE PÁDEL TORREVIEJA, cuyas características más importantes se detallan a continuación:

1.1.- DESCRIPCIÓN DEL CLUB

- A continuación se detallan los datos principales del CLUB DE PÁDEL TORREVIEJA, así como las formas para contactar con él:
- CIF: G-54543624
- Calle Levante, nº 10 – Urb. Aguas Nuevas II – 03183 – Torrevieja – Alicante
- Teléfono 620622088
- Email: padeltorrevieja@gmail.com
- Blog: padeltorrevieja.wordpress.com
- Facebook: PADEL TORREVIEJA
- Logotipo:



El Club de Pádel Torrevieja está inscrito en el Libro de Registro de Asociaciones Vecinales de Torrevieja con el número de orden 215, y es un club federado a través de la Federación de Pádel de la Comunidad Valenciana.

1.2.- BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL CLUB.

El Club de Pádel Torrevieja, nace a finales del año 2010 por iniciativa de un grupo de aficionados amantes de este deporte cada vez más popular y practicado en España, como es el pádel. En un primer momento este grupo de amigos quiso satisfacer las inquietudes que este deporte despertaba en ellos, invirtiendo su tiempo libre y de ocio a través en una actividad lúdica y saludable, y que a su vez les permitiera la posibilidad de competir y beneficiarse del carácter competitivo que toda actividad deportiva lleva inmersa.

Por último, cabe destacar que la base del club se fundamenta en una estructura democrática y participativa en el desarrollo de sus actividades, contando con la colaboración de la iniciativa pública, especialmente, en lo referente a la utilización convenida de las infraestructuras municipales, y de la iniciativa privada, en lo que se refiere a patrocinio.

1.3.- UBICACIÓN DEL CLUB Y ANÁLISIS DEL CONTEXTO SOCIO-CULTURAL DONDE SE ENCUENTRA.

El Club de Pádel Torrevieja se encuentra ubicado en la ciudad de Torrevieja, situada al sur de la provincia de Alicante, en la Comunidad Valenciana y dentro de la comarca de la Vega Baja del Segura, contando con un paraje de alto valor paisajístico y ecológico, junto al Mar Mediterráneo y las lagunas de La Mata y Torrevieja. En la actualidad, el municipio cuenta con una población de 107.314 habitantes, lo que le supone ser la quinta ciudad en habitantes de la Comunidad Valencia, y la tercera de la provincia de Alicante. De este número, más de la mitad son habitantes extranjeros, siendo los más numerosos la colonia británica, que supera los trece mil ciudadanos, seguidos de alemanes, suecos, rusos, etc. Cabe destacar que la población se cuadruplica en verano, llegando a alcanzar los cuatrocientos mil.¹

La actividad económica de la ciudad se sustenta principalmente en el turismo residencial y los servicios, que desde hace años han sustituido a la pesca y la industria salinera como principal motor económico.

¹ Datos extraídos de la web del Excmo. Ayuntamiento de Torrevieja www.torrevieja.es, con fecha 3 de abril de 2015.

Por lo que respecta al ámbito deportivo, la institución deportiva de mayor importancia era el Club Balonmano Torrevieja, que contando con más de 1400 socios desapareció el verano de 2012 cuando militaba en la máxima categoría del balonmano nacional debido a las dificultades económicas para mantenerlo en dicha categoría. A pesar de ello, la ciudad cuenta con una extensa lista de clubes de todo tipo de deportes, entre los que destacan el Real Club Náutico de Torrevieja, el Fútbol Club Torrevieja o el Club de Tenis Torrevieja, con gran historia y trayectoria en la ciudad y con un número importante de socios.

Cabe destacar que desde la Concejalía de Deportes se ha impulsado un proyecto deportivo denominado TORREVIEJA SPORTS CITY para la captación de deportistas y equipos tanto nacionales como extranjeros, para que acudan a entrenar y a preparar sus pruebas deportivas.

Esta Concejalía de Deportes está ubicada dentro del Palacio de Deportes, y la dirige el joven Concejal de Deportes D. Luis María Pizana Boj, a su vez adscrito a las Concejalías de Cultura y Turismo. Dentro del equipo humano que conforma la Concejalía cabe señalar que muchos de los funcionarios proceden del mundo del balonmano y del fútbol, habiendo sido jugadores o técnicos años atrás. Tras la figura del Concejal aparecen las de Francisco Javier Pérez "Tavi" y José Antonio Carmona, director de las escuelas deportivas y director de instalaciones deportivas respectivamente, siendo ambos las personas de mayor experiencia dentro de la Concejalía de Deportes y por las que pasan todos los asuntos relacionados con el deporte de la ciudad.

1.4.- OBJETIVOS DEL CLUB.

En la actualidad, uno de los objetivos principales del club es la práctica de este deporte a nivel federado. Su propósito es que los jugadores y socios que forman parte del mismo disputen los diversos torneos regionales, provinciales y autonómicos, tanto en categorías masculinas y femeninas.

Asimismo, el club viene disputando el Campeonato Absoluto por Equipos de Pádel de la Comunidad Valenciana, donde se dan cita los mejores clubes de la Comunidad y que se celebra anualmente en una localidad designada por la Federación Valenciana de Pádel.

Es por estos motivos, por los cuales el nivel de entrenamiento de nuestros jugadores ha de ser elevado, así como el nivel de compromiso y dedicación por parte de ellos, haciendo el club un gran esfuerzo por intentar satisfacer las demandas actuales de nuestros deportistas.

Además de los objetivos deportivos a nivel federado, para esta temporada el club quiere seguir apostando por la organización de eventos y actividades tanto para sus socios como para aficionados al pádel en general, donde los jugadores locales puedan disfrutar de la competición y del aprendizaje del pádel.

Por último, destacar que el Club de Pádel Torrevieja, tratando de ayudar a asociaciones locales y de modo altruista, tiene previsto volver a organizar como cada año, y desde 2011, el TORNEO BENÉFICO DE PÁDEL "NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA Y DE LA PAZ" cediendo todo lo recaudado a esta cofradía local de Semana Santa torrevejense, así como colaborar con la Concejalía de Deportes en el evento ESCUELAS DEPORTIVAS SOLIDARIAS, recogiendo alimentos no perecederos para donarlos a asociaciones locales.

1.5.- ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL CLUB.

La principal oferta del Club de Pádel Torrevieja a sus clientes son los entrenamientos de pádel que les ofrece, en un amplio abanico de días que van de lunes a sábado, en horarios de mañana, mediodía y tarde-noche, pudiendo elegir sus socios los horarios que mejor se adapten a sus necesidades, siendo el formato habitual en grupos de cuatro alumnos durante

dos días a la semana, en clases de una hora de duración. También existe la posibilidad de clases particulares de pádel, con horarios y precios a convenir con los monitores.

Además, el club tiene equipos de competición federados, en los cuales pueden participar aquellos socios que reúnan las características idóneas para formar parte de los mismos. Para ello los socios deben contactar con los capitanes de los diversos equipos con el fin de realizar formalmente el ingreso en uno de los equipos de competición.

Como último aspecto a destacar dentro de los servicios que ofrece el club es el de servir como plataforma de proyección publicitaria de empresas y comercios locales. A través del club cualquier negocio o empresa privada puede proyectar su imagen o sus servicios a través de un contrato de patrocinio, donde existen formatos adaptados a las necesidades del empresario que quiera depositar en nosotros su confianza para explotar o afianzar su marca en el mercado local y/o provincial.

1.6.- RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALES DISPONIBLES DEL CLUB.

La junta directiva del Club de Pádel Torrevieja está formada por un presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y dos vocales. Cabe destacar la formación universitaria de 3 de sus 7 miembros (presidente, tesorero y vocal), así como la participación activa de algunos de sus miembros en distintos colectivos sociales y culturales de la localidad (Unión Musical Torrevejense, Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos, Asociación de Hosteleros de Torrevieja, etc.).

Además de esta junta directiva, el club cuenta con 3 monitores titulados que imparten los entrenamientos a los alumnos de la escuela de pádel para niños y a los socios del club. A continuación detallamos algunas de las características de cada uno de ellos:

- Monitor 1: 35 años, monitor de Pádel desde el año 2010 y jugador habitual de torneos federados de la Comunidad Valenciana. Imparte entrenamientos para socios de lunes a viernes, en horario de 17.30h a 21.30h, y clases para los niños de la escuela los martes y jueves de 17.30h a 18.30h.
- Monitor 2: 32 años, monitor de Pádel desde el año 2012, y jugador habitual de torneos federados de la Comunidad Valenciana. Imparte entrenamientos para los socios, de lunes a viernes, en horario de 17.30h a 21.30h.
- Monitora 3: 22 años, estudiante y jugadora de tenis desde los 9 años. Imparte clases para niños de la escuela de pádel los lunes y miércoles de 17.00h a 20.00h y entrenamientos para adultos los lunes y miércoles de 20.00h a 22.00h.

Todos los monitores están contratados por el club y dados de alta en la Seguridad Social, y tienen amplia experiencia en el mundo del pádel y del tenis. Los dos primeros ejercen de capitanes de los 5 equipos inscritos en las Series Nacionales de Pádel, y organizan todos los encuentros de estos equipos así como deciden los enfrentamientos de cada uno de ellos. Y el primero de ellos es, además, el capitán del equipo de competición federado del Club de Pádel Torrevieja, para la disputa de torneos provinciales y autonómicos.

A parte del personal laboral del club, éste cuenta con la ayuda externa de una asesoría laboral y fiscal que lleva a cabo las funciones de preparación de nóminas, gestión de impuestos, trámites administrativos, etc.

1.7.- INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES DEL CLUB.

En la actualidad, el club no dispone de instalaciones deportivas propias, sino que a través de un convenio firmado con el Excmo. Ayuntamiento de Torrevieja, y gestionado a través de su Concejalía de Deportes, el club dispone del libre uso de dos pistas de pádel (las

número 3 y 4), de las siete en total con las que cuenta el complejo de la “zona de raquetas” de la ciudad deportiva de Torrevieja.

Dentro de la “zona de raquetas” los socios disponen de vestuarios para cambiarse, así como distintos servicios: gimnasio, 2 pistas de squash, 11 pistas de tenis, 1 pista de frontenis y un campo multiusos (fútbol 7, fútbol 11 y rugby), que engloban el conjunto de instalaciones de esta “zona de raquetas”.

Por lo que respecta a los recursos materiales del club, éste cuenta con todo lo necesario para que los monitores desempeñen adecuadamente su labor profesional, disponiendo así de material específico como carros de bolas, palas, etc. y material genérico para las clases como conos, picas, escaleras de coordinación, aros de colores, etc.

Por último, en lo que respecta a recursos audiovisuales, el club cuenta con un perfil en Facebook (con más de 1500 “amigos”) y un blog (con más de cien mil páginas vistas) donde periódicamente publica noticias y todo aquello que pueda suscitar el interés de sus socios.

1.8.- PERFIL DE LOS SOCIOS Y JUGADORES DEL CLUB.

1.8.1.- Número de socios y jugadores del club

Al inicio de la presente temporada (2015) el club cuenta con 83 socios mayores de edad e inscritos en el registro oficial del club, de los cuales 59 ellos eran participantes en los entrenamientos de pádel.

Los restantes 24 socios actúan como socios pero en representación de sus hijos menores de edad, que participan en las clases de la ESCUELA DE PÁDEL PARA NIÑOS que se imparten Lunes y Miércoles de 17.00h a 20.00h y martes y jueves de 17.30h a 18.30h.

Además de estos socios, el club cuenta con 79 jugadores que participan en las SERIES NACIONALES DE PÁDEL, una competición a nivel amateur no federado, organizada por una empresa privada, donde la competición se desarrolla entre diversos clubes cercanos geográficamente, en distintas categorías amateurs. Algunos de estos jugadores son socios del club y participan en los entrenamientos de pádel que organiza el club.

Por último, el club cuenta con un equipo de competición federado, formado por 14 jugadores, y que compete en los torneos que organiza la Federación Valenciana de Pádel.

1.8.2.- Perfil del socio del club

En líneas generales el perfil de los socios del club viene siendo el de un hombre de entre 35-40 años, de un nivel económico medio, que tan solo tiene al pádel como actividad física principal durante la semana, con dos clases semanales y algún partido extra a la semana, y cuyos objetivos personales, manifestados al inicio de las clases a través de los cuestionarios que se facilitan al inicio de los cursos, son los de mejorar físicamente y aprender a jugar al pádel.

En el caso de los niños de la escuela de pádel, el perfil mayoritario es el de un niño de 12 años, con un año de experiencia en la escuela de pádel, que no practica pádel fuera del horario habitual de las clases ni tampoco compete en torneos de menores y que no practica ningún otro deporte o actividad física además de las propias de la materia de Educación Física en su centro escolar.

1.8.3.- Requisitos para ser socio del club

Para ser socio del Club de Pádel Torrevieja es condición necesaria ser mayor de edad y, siempre que se desee participar en los entrenamientos con los monitores, poseer las facultades físicas necesarias para ello, por lo que el interesado deberá alegar estar en las

condiciones físicas adecuadas para la práctica del pádel, presentando un justificante médico que así lo acredite o cumplimentando el cuestionario PAR-Q y el de estratificación de riesgo coronario², debiendo dar como resultado favorable la práctica de actividad física.

2.- REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

La pregunta que se aborda al inicio de este trabajo fin de grado y que se intentará dar respuesta al final del mismo es: **¿puede el Club de Pádel Torrevieja mejorar su actual formato de organización y gestión de torneos?**

Para ello, previamente analizaremos la literatura disponible acerca de la organización de eventos deportivos, para así preparar un proyecto de intervención para la mejora de la organización y gestión de un torneo de pádel adecuado a las características del Club de Pádel Torrevieja.

En primer lugar es necesario conceptualizar el término “**evento deportivo**”, donde destaca la definición de Desbordes y Falgaux (2006) que afirman que un evento es un “espacio donde se reúnen hombres y mujeres en una especie de celebración colectiva, para asistir a un espectáculo deportivo o cultural”, y más concretamente se refieren al evento deportivo como aquel que favorece la reunión de espectadores para ver cómo se realiza la actuación, animarla y valorarla públicamente mediante aplausos y gritos, donde jugadores y espectadores se funden en una misma configuración y sus acciones y reacciones son interdependientes.

Asimismo, en palabras de Galmés (2010) los eventos deportivos son un tipo de evento de comunicación de marketing que utiliza el deporte para compartir experiencias. Relacionan a la empresa y sus marcas con la práctica de algún deporte, aportando al término evento un carácter más comercial, y cuya función principal es comunicar para una marca, una empresa, un producto, una colectividad, o una asociación.

Por otro lado, Año (2011), considera al evento deportivo como la actividad de espectáculo, en la que se unen la competición y lo festivo, con alto nivel de repercusión social, fuerte presencia en los medios de comunicación y que genera por sí misma ingresos económicos.

A la hora de analizar el proceso **de planificación, organización y gestión de un evento deportivo**, en la bibliografía consultada vemos que se hace referencia a términos como: recursos económicos, planificación, comunicación, recursos humanos, marketing, promoción, patrocinio, finanzas y presupuestos, viabilidad, gestión de proyecto, evaluación y control, tecnología, logística y diseño, y muchos de los artículos y manuales consultados se centran en aspectos tales como la medición y evaluación del impacto del evento en cuanto a nivel económico y social, en las políticas de marketing o en las estrategias para la consecución de patrocinio (Magaz-González y Fanjul-Suárez, 2012).

Todas las propuestas de organización de eventos analizadas, distribuyen las actuaciones en bloques de trabajo. Si bien Año (2003) identifica 7 fases de organización de un evento, Desbordes y Falgaux (2006) hacen lo propio con 4 fases, dependiendo de la importancia que cada autor da a las actuaciones que se llevan a cabo. Hay que destacar que ambos manuales se centran en la organización y gestión de eventos y espectáculos deportivos a gran escala y con gran repercusión mediática, por lo que dadas las características del club que a continuación se exponen y al ámbito local/comarcal del evento a desarrollar consideramos excesivas y de gran envergadura algunas de estas propuestas por lo que se ha considerado simplificar todas estas fases para adecuarlas al contexto actual del Club de Pádel Torrevieja.

² Cuestionarios adjuntados en el apartado ANEXOS, con el número 1.

3.- PROYECTO DE INTERVENCIÓN

3.1.- FASE DE ANÁLISIS Y OBSERVACIÓN DEL CLUB Y DE LA GESTIÓN DE TORNEOS

Para poder establecer un adecuado proyecto de intervención para la mejora de la organización y gestión de los torneos que lleva a cabo el club fue necesaria una fase de análisis y observación, entre el 2 de marzo y 6 de abril de 2015, donde se detectaron las deficiencias que presenta el actual formato de organización.

Dentro de esta fase se llevó a cabo un análisis estratégico de todos los aspectos generales del club: descripción, objetivos, actividades, etc., ya descritos en el apartado 1 de este trabajo. Posteriormente se llevó a cabo un análisis del entorno a través de una matriz DAFO que refleja esquemáticamente a nivel externo (Amenazas y Oportunidades) y a nivel interno (Debilidades y Fortalezas) los aspectos positivos y negativos a los que nos enfrentamos a la hora de preparar este proyecto de intervención para la mejora de la organización de eventos deportivos del Club de Pádel Torrevieja.

Por último también realizamos diversas entrevistas personales con los directivos del Club de Pádel Torrevieja, cuyas palabras nos hicieron vislumbrar algunos detalles clave para entender el actual funcionamiento de organización de eventos del club y nos dieron algunas pistas para elaborar el proyecto de intervención.

3.1.1.- Análisis DAFO

Siguiendo a Mestre (2004), a Mestre, Brotons y Álvaro (2002) y a París (2005), para el análisis del club hemos utilizado la metodología DAFO³, donde se integra en un mismo análisis los aspectos externos e internos que influyen positiva o negativamente en el club, así como los puntos fuertes y débiles que posee para, a partir de aquí, proyectar un plan de intervención adecuado para mejorar la organización y gestión de los torneos.

Las conclusiones que podemos extraer tras utilizar esta metodología es que, a pesar de la buena solvencia económica del club y los recursos humanos de los que dispone, el último torneo que se realizó en 2014 presentó graves deficiencias organizativas, por lo que muchos de los socios y habituales jugadores de los torneos han perdido cierta confianza en el club en lo que se refiere a participar en futuros torneos que organice.

Desde el club, aprovechando mi presencia para elaborar este plan de intervención y en base a las fortalezas y oportunidades que refleja el análisis DAFO (Abascal, 1999), se ha decidido apostar por una estrategia ofensiva, que incluye la organización de un torneo federado para el mes de julio, nunca antes celebrado en Torrevieja, para relanzar así la actividad deportiva del club, dar un servicio de calidad a sus socios y aprovechar este evento para que sirva de apoyo para la renovación de la concesión de las pistas con la Concejalía de Deportes. Para organizar este torneo, la intención es aplicar este proyecto de intervención que a más adelante se presenta.

3.1.2.- Entrevistas personales

Para poder realizar el análisis DAFO, además de mi propia observación, he llevado a cabo varias reuniones y entrevistas con miembros de la junta directiva y monitores y socios del club⁴, y la conclusión extraída es que no existe un proyecto de gestión claro y definido a la hora de organizar un torneo, llegando en algunas ocasiones a ser “caótico”. Tal y como ellos mismos indican, “antes de cada torneo se intentan asignar funciones en base a la disponibilidad de

³ Esquema del análisis DAFO adjuntado en el apartado ANEXOS, con el número 2

⁴ Algunos fragmentos de las entrevistas con la junta directiva, monitores y socios se adjuntan en el apartado de ANEXOS, con el número 3.

cada uno, pero al final todos nos encargamos un poco de todo". También señalan que no establecen por escrito un protocolo de actuación, sino que *"las ideas van surgiendo sobre la marcha, y si hace falta dinero pues se buscan más patrocinadores"*.

Por otro lado, según nos comentan desde el club, en ninguna de las competiciones que han organizado se han llevado a cabo ninguno de los aspectos que a continuación se mencionan y que creemos necesarios para la correcta gestión de un evento: ausencia casi total de funciones comerciales y de marketing, nunca se ha elaborado un presupuesto de ingresos y gastos antes del evento, nunca se ha elaborado un plan de comunicación, la gestión a la hora de controlar y potenciar las inscripciones es deficiente, etc.

Por último todos afirman desconocer la existencia de manuales y publicaciones respecto a la organización de eventos, y se basan en su propia experiencia o consultan con otros clubes sobre aspectos organizativos o formales a la hora de desarrollar los torneos.

Una vez que ya han sido analizadas las deficiencias y fortalezas con las que cuenta el sistema organizativo del club, en el apartado que viene a continuación se especifican las fases en las que se dividirá el proyecto de intervención para la mejora de la organización y gestión de torneos del Club de Pádel Torrevieja. La elaboración y redacción de este proyecto se realizó entre el 8 de abril y el 17 de mayo, y para ello se consultaron varios manuales sobre gestión y organización de eventos deportivos. No obstante, dadas las dimensiones del evento, relativamente pequeñas, y la estructura del club, el proyecto de intervención ha sido simplificado en tres bloques de actuación (pre-evento, evento y post-evento) y una posterior evaluación, cada una con unos elementos específicos que, sin duda, mejorarán las deficiencias observadas y potenciarán los aspectos positivos con los que cuenta el club.

3.2.- FASES DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN.

Este proyecto de intervención está previsto que se aplique para el torneo de pádel que el club organizará los fines de semana del 11-12 y 18-19 de julio, por lo que todo el organigrama temporal de las distintas fases del proyecto giran en torno a estas fechas.

3.2.1.- Fase de pre-evento

En esta fase hay que atribuir a los recursos humanos de los que dispone el club de una serie de funciones preparatorias, que resumimos en (Desbordes y Falgaux, 2006):

- A. Función administrativa y financiera
- B. Función legislativa y de seguridad
- C. Función de comunicación
- D. Función comercial y de patrocinio
- E. Función logística
- F. Función deportiva

La distribución de estas funciones y la coordinación entre sí darán como resultado un sistema coherente de organización, y determinará lo que sucederá el día del evento y cómo éste se desarrollará.

A) Función administrativa y financiera

Tras conversaciones con la Junta Directiva, se determinó que esta función podría ser atribuida al **tesorero** del club, quien sería el encargado de:

- Establecer un presupuesto preventivo en función de los inscritos al torneo, y al cálculo aproximado de ingresos por publicidad.
- Control de inscripciones: se creará en el blog del club un formulario donde los jugadores podrán acceder, rellenar sus datos y enviar su solicitud para participar

en el torneo. En ese documento aparecerá el número de cuenta del club donde hacer el ingreso de la cuota para participar y los jugadores deberán indicar su talla de camiseta.

- Atención a los participantes: a través de teléfono, e-mail o blog.
- Administrar los cobros y pagos antes, durante y después del evento.

B) Función legislativa y de seguridad

Esta función podrá atribuida al **secretario** del club, quien sería el encargado de:

- Preparar y enviar las autorizaciones al Ayuntamiento y Concejalía de Deportes para la cesión de las instalaciones deportivas y del personal de conserjería.
- Contratar el seguro de responsabilidad civil y seguro de accidentes para el evento.

C) Función de comunicación

Esta función es factible que sea atribuida conjuntamente al **presidente** y **vicepresidente** del club, que deberán cumplir con las siguientes competencias:

- Determinar la fecha del torneo a través de distintos niveles de análisis: torneos de pádel amateur cercanos, torneos de pádel profesional cercanos, eventos deportivos o culturales de la ciudad, día festivo o vacacional, etc.
- Establecer el plan de comunicación: lista de medios de comunicación de prensa local, portales deportivos, radio y televisión, etc. Para ello habrá que obtener las direcciones de correo electrónico y establecer envíos periódicos de notas de prensa.
- Diseño del cartel anunciador del torneo y de los folletos publicitarios que se repartirán.

D) Función comercial y de patrocinio

Estas funciones la llevará a cabo uno de los dos vocales del club, que se ocupará de:

- Establecimiento de la oferta comercial: elaborar una carpeta comercial⁵ con las distintas opciones de patrocinio (soportes en la pista, barra o instalaciones, posibilidad de stand comercial para exposición y venta, merchandising de regalo para participantes, etc.).
- Búsqueda de patrocinadores: aunque todos los miembros del club pueden buscar patrocinadores, los dos vocales del club son los encargados de reunirse y exponer las ofertas comerciales.
- Establecimiento de plan de difusión del evento: *mailing*, gestión de redes sociales y blog del club, *Whatsapp*, etc.

E) Función logística

El otro vocal del club que queda se encargará de las funciones logísticas relacionadas con el evento, atendiendo a:

- Encargo, recogida y colocación de publicidad en el recinto.
- Pedir las camisetas conmemorativas, en base al listado elaborado por el tesorero.
- Gestionar la contratación y colocación de la barra, y todo el material necesario para dar este servicio.
- Montaje de infraestructuras: mesas, sillas, toldos, stands, equipos de sonido, etc.
- Recogida de todo el material necesario para el torneo: bolas, agua, regalos para los participantes, etc.

⁵ Ejemplo de carpeta comercial adjuntada en el apartado ANEXOS, con el número 4.

F) Función deportiva

Los tres monitores del club se les asignarán las funciones deportivas, que dentro de esta fase pre-evento incluyen fundamentalmente la captación de jugadores para el torneo.

Tabla 1. Funciones pre-evento para el torneo del 11-12 y 18-19 de julio 2015

FUNCIÓN	RESPONSABLE	ASUNTO	FECHA LÍMITE
Comunicación	Presidente y vicepresidente	Determinar la fecha del torneo	Mitad de mayo
		Establecer plan de comunicación	
		Diseño del cartel anunciador y folletos	
Legislativa y de seguridad	Secretario	Envío de autorizaciones al Ayuntamiento	Finales de mayo
		Contratación Seguro de RC y accidentes	Finales de junio
Administrativa y financiera	Tesorero	Elaboración del presupuesto preventivo	Finales de mayo
		Control de inscripciones y atención a participantes	
		Administrar cobros y pagos	
Comercial y de patrocinio	Vocal 1	Establecer oferta comercial	Mitad de abril
		Búsqueda de patrocinadores	Desde mitad de mayo
		Establecer plan de difusión del evento	Mitad de mayo
Logística	Vocal 2	Encargo de publicidad y camisetas	Mitad de junio
		Gestión de contratación de barra	Principios de julio
Deportiva	Tres monitores	Captación de parejas para el torneo	Días antes del torneo

3.2.2.- Fase de evento

Siguiendo de nuevo a Desbordes y Falgoux (2006), en la fase operativa de un evento deportivo hay que atender a diversos aspectos que determinarán la consecución del éxito del evento. Estos elementos son: los preparativos, las funciones durante el evento y la clausura.

a) Preparativos

Una vez que ha finalizado la fase pre-evento, comienza la fase operativa del evento deportivo. En primer lugar hay organizar los preparativos del torneo, que suelen comenzar una

Propuesta de intervención para la mejora de la organización y gestión de torneos del Club de Pádel Torrevieja

semana antes del inicio del mismo que, en este caso, darán inicio 6 de julio. Para ello se enumeran y designan las siguientes funciones:

- Resumen de parejas inscritas y categorías. El **tesorero** deberá elaborar un listado con todas las parejas inscritas, indicando si están al corriente del pago de la inscripción, la respectiva categoría y las tallas de camisetas. Este informe deberá emitirlo a los monitores encargados de organizar los cuadros de juego.
- Elaboración y publicación de cuadros de juego, una vez que se ha cerrado el plazo de inscripción. Serán los **tres monitores** los encargados de elaborar estos cuadros de juego atendiendo al número total de parejas inscritas. Además, tendrán la función de adquirir las bolas para la disputa del torneo, las camisetas conmemorativas y los distintos regalos para los sorteos durante el evento, todo de la tienda deportiva colaboradora del club.
- Colocación de todo el material publicitario: lonas, cartelería, stands, etc. Esta función estará asignada al **vocal** que en la fase pre-evento se encargaba de la logística.
- Colocación de barra y descarga de mercancías (bebida, sillas, mesas, sombrillas, etc). Esta función la llevarán a cabo el otro **vocal**, que tenía en la fase pre-evento asignada las funciones comerciales y de patrocinio

Tabla 2. Preparativos dentro de la fase operativa del evento deportivo.

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
Resumen de parejas inscritas	Tesorero	6 de julio
Elaboración y publicación de cuadros de juego	3 monitores	8 de julio
Adquisición de bolas y regalos		
Colocación de material publicitario	Vocal 1	10 de julio
Colocación de barra	Vocal 2	10 de julio
Descarga de mercancías		

b) Funciones atribuidas durante el evento

Una vez que han concluido los preparativos y da comienzo el evento, cada miembro organizador debe tener claras las funciones que les han sido asignadas. A continuación se detallan cada una de las funciones de los miembros del club que estarán presentes durante el evento:

- **Recepción jugadores:** un de los monitores será el encargado de recibir a los jugadores en la mesa de control. Deberán acreditarse, indicar la categoría de juego y confirmar que la inscripción es correcta y se ha efectuado el pago de la misma. En ese momento se les hará entrega de la camiseta conmemorativa del torneo.
- **Dirección deportiva:** otro de los monitores estará al frente de la dirección deportiva, haciendo las funciones de juez árbitro (gestionando el cuadro de juego, tomando resultados, resolviendo incidencias, etc). El tercer monitor estará de

apoyo tanto para la recepción de jugadores como para la dirección deportiva, pudiendo rotar entre ellos, pero siempre uno destinado para cada función.

- **Recepción a los medios de comunicación:** el vicepresidente será el encargado de recibir a los medios de comunicación que previamente habrán sido avisados para su asistencia al torneo. Se encargará de entrevistarse con ellos, ofrecer los datos más importantes del torneo y toda la información necesaria para que los medios elaboren la correspondiente noticia del evento.
- **Recepción a los colaboradores y personalidades:** el presidente del club será el responsable de recibir a los representantes de las entidades colaboradoras y a las personalidades que acudan al evento. Estos colaboradores y personalidades gozarán de condiciones de recepción especiales, y deberá establecerse un lugar específico para ellos, con buena visibilidad de los partidos, con sombra, mesas y sillas para acomodarse y con servicio de barra gratuito.
- **Dirección de música y sonido:** uno de los 4 vocales del club será el encargado de la música y el sonido durante el acto. Su función será la de aclimatar el evento con música, anunciar los partidos de la pista central, celebrar los sorteos de material deportivo cada cierto tiempo, etc.
- **Dirección de la barra:** uno de los cuatro vocales del club estará al frente de la barra. El club contratará a un camarero para los días del evento, que estará al frente de la barra bajo la supervisión de este vocal, que será el encargado de la caja diaria de la barra, así como de controlar y reponer todo lo necesario (bebida, comida, etc). Para esta función, junto con la función de dirección de música y sonido pueden turnarse los 4 vocales del club, debiendo haber al menos uno al frente de cada función.

Tabla 3. Funciones atribuidas durante el evento deportivo.

ASUNTO	RESPONSABLE
Recepción de jugadores	1 monitor
Dirección deportiva	1 monitor
Recepción a los medios de comunicación	Vicepresidente
Recepción a los colaboradores y personalidades	Presidente
Dirección de música y sonido	1 vocal
Dirección de la barra	1 vocal

c) Organización de la clausura del evento

La clausura del torneo se dividirá en: la **entrega de premios** y la **despedida del evento**.

Para la **entrega de premios**, antes de dar comienzo el último partido del torneo, ya debe estar dispuesta, junto a la pista central, una mesa donde se coloquen todos los trofeos y premios para los participantes. Junto a esta mesa deben aparecer todos los carteles y logotipos de las entidades colaboradoras, junto con los del Ayuntamiento y Concejalía de Deportes. De ello se encargarán los monitores del club, puesto que su función deportiva ya

habrá finalizado con el comienzo del último partido. Justo al finalizar el último partido, los monitores deberán indicar al responsable de sonido los distintos ganadores de cada una de las categorías, para ir anunciando a los ganadores a través de megafonía.

Junto a la mesa de trofeos se colocarán el presidente y vicepresidente del club, junto con las personalidades que hayan acudido al evento (alcalde y/o concejal de deportes) y los diversos colaboradores que quieran participar en el acto.

Los monitores irán entregando al presidente, personalidades y colaboradores de los trofeos que irán haciendo entrega a cada uno de los vencedores anunciados por megafonía, a la vez que se van haciendo las fotos junto con los vencedores.

Tras la entrega de premios se efectuará la **despedida del evento**. Para ello, en primer lugar tendrán la palabra los distintos colaboradores que quieran hacer uso de ella. Esto estará acordado previamente con ellos y será el presidente quien les ofrezca la posibilidad de dedicar unas palabras para cerrar el acto. Tras los colaboradores, el presidente del club dirigirá unas palabras, fundamentalmente de agradecimiento, hacia personalidades, colaboradores, participantes y miembros del club. Finalmente tomará la palabra el alcalde y/o concejal de deportes para cerrar el acto.

Por último, se tomará una foto final con todos los participantes, colaboradores, personalidades y miembros de la organización del torneo.

Tabla 4. Organización de la clausura del evento

ENTREGA DE PREMIOS	
ASUNTO	RESPONSABLE
Colocación de mesa de trofeos	Monitores
Anuncio de vencedores por megafonía	Vocal
Entrega de trofeos junto a colaboradores y personalidades	Presidente y vicepresidente
DESPEDIDA DEL EVENTO	
ASUNTO	RESPONSABLE
Organización de los turnos de palabra	Presidente

3.2.3.- Fase de post-evento

Nada más finalizar el evento, se procederá a efectuar las operaciones de desmontaje y limpieza del recinto. Para ello, todos los miembros del club allí presentes, una vez que han despedido a jugadores y personalidades llevarán a cabo dichas operaciones.

Al quedar todos los materiales en el almacén del recinto (barras, bebida, bolas, cartelería, etc) no es necesario contar con vehículos para el transporte, por lo que esta fase del evento se antoja rápida y sin mayor problemática. No obstante, se establecerá un responsable para esta fase, que en este caso se ha acordado que sea uno de los dos vocales, y el otro vocal será el encargado de la compra y supervisión de todo el material necesario para la recogida y limpieza (fregonas, escobas, recogedores, productos de limpieza, bolsas de basura, etc).

Tabla 5. Funciones atribuidas tras el evento deportivo

ASUNTO	RESPONSABLE
Responsable de coordinar el post-evento	1 monitor
Responsable del material del post-evento	1 monitor

3.3.- EVALUACIÓN DEL PROGRAMA Y DEL EQUIPO DE TRABAJO

En esta fase, que pone el punto y final al evento, conviene realiza un balance donde se enumeren los aspectos positivos que hay que mantener para el siguiente torneo y cuáles hay que mejorar o eliminar, estableciendo así unas perspectivas de futuro y contribuyendo a perfeccionar el evento.

Para ello se establecerá una **evaluación de la organización** descompuesto en pequeños informes elaborados por cada miembro de la Junta directiva, junto con los tres monitores, donde evaluarán cada una de sus funciones.

Tabla 6. Informes a realizar por cada miembro para la EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

RESPONSABLE	INFORMES DEL PRE-EVENTO	INFORMES DEL EVENTO	INFORMES DEL POST-EVENTO
Presidente	Evaluación del plan de comunicación y del diseño de cartelería	Evaluación de la recepción a los colaboradores y personalidades, de la entrega de trofeos y de la organización de los turnos de palabra	
Vicepresidente		Evaluación de la recepción de los medios de comunicación y de la entrega de trofeos	
Tesorero	Evaluación del presupuesto preventivo, del control de inscripciones y de la administración de los cobros y pagos	Evaluación de la elaboración del resumen de las parejas inscritas	
Secretario	Evaluación de la solicitud de autorizaciones y de la contratación de seguros		
Vocal 1	Evaluación de la oferta comercial, de la búsqueda de patrocinadores, y del plan de difusión del evento	Evaluación de la colocación del material publicitario, de la dirección de la música y del sonido y del anuncio de los vencedores.	Evaluación sobre la coordinación del post-evento

Propuesta de intervención para la mejora de la organización y gestión de torneos del Club de Pádel Torre Vieja

Vocal 2	Evaluación de la publicidad y de las camisetas y de la contratación de la barra	Evaluación de la colocación de la barra, de la descarga de mercancías y de la dirección de barra	Evaluación sobre el material del post-evento
Monitores	Evaluación de la captación de parejas para el torneo	Evaluación de la elaboración de los cuadros de juego, de la adquisición de bolas, de la recepción de jugadores, de la dirección deportiva y de la colocación de la mesa de trofeos	

Para la elaboración de estos informes se cumplimentará una tabla⁶ donde cada miembro de la junta directiva y de los monitores deberán dar su opinión sobre cada una de las funciones les han sido asignadas y su evaluación personal sobre cada una de ellas.

Además de esta evaluación general y de la opinión personal de los organizadores, cada uno de ellos deberá incluir un **detalle de problemas y soluciones**⁷, donde se especifican los contratiempos que han ido surgiendo a lo largo del evento y las soluciones que han adoptado en ese momento o que se deberán adoptar en un futuro.

Por último, además de la evaluación de la organización y del detalle de problemas y soluciones, se llevará a cabo un **balance general del evento** (Desbordes y Falgaux, 2006), donde cada miembro de la junta directiva emitirá un balance con las siguientes características:

- **Balance administrativo y financiero:** tras liquidar las facturas, el tesorero elaborará un informe de ingresos y gastos acaecidos en el torneo, que servirá para evaluar la rentabilidad económica del torneo.
- **Balance de comunicación:** el Presidente y/o Vicepresidente elaborarán un dossier con todos los artículos de prensa donde haya aparecido el evento, tanto antes como durante y después del mismo, así como las posibles apariciones en radio y televisión, que servirá para evaluar el impacto mediático del torneo.
- **Balance comercial y de patrocinio:** el vocal responsable de esta función será el encargado de elaborar las cartas de agradecimiento⁸ que se enviarán a las entidades colaboradoras y personalidades que hayan acudido al evento, emplazándoles a que nos den su opinión sobre él, junto con un pequeño dossier con imágenes del torneo y la lista de publicaciones en los medios elaborada en el balance de comunicación, adjuntándose a esta carta de agradecimiento.
- **Balance deportivo:** los monitores enviarán por correo electrónico un cuestionario⁹ para evaluar el grado de satisfacción de todos los participantes del torneo con diversas preguntas sobre cómo ha transcurrido el mismo y sus impresiones.

Para finalizar definitivamente el evento, el **secretario** será el encargado de imprimir y enviar toda la documentación anteriormente descrita y de recoger y archivar tanto los informes de cada miembro en las fases pre-evento, evento y post-evento, así como los detalles de problemas y soluciones y los balances de la evaluación general del evento, agrupándolo todo en un mismo documento que se presentará en la siguiente Asamblea Ordinaria de Socios para su análisis y discusión.

⁶ Tabla de evaluación general del evento adjuntada en el apartado ANEXOS, con el número 5.

⁷ Detalle de problemas y soluciones adjuntado en el apartado ANEXOS, con el número 6.

⁸ Carta de agradecimiento adjuntada en el apartado ANEXOS, con el número 7.

⁹ Cuestionario de evaluación para jugadores adjuntado en el apartado ANEXOS, con el número 8.

4.- CONCLUSIONES

Tras presentar los datos de la observación realizada en la etapa de análisis de la entidad, los responsables de la misma y yo convenimos la necesidad de crear un proyecto de intervención para mejorar la gestión y organización de los torneos que celebraba el club, dadas las deficiencias en temas organizativos que presentaba este informe. Es por ello que los miembros de la junta directiva acordaron realizar un torneo en julio y poner en práctica la propuesta de intervención que aquí se ha presentado.

Para ello, he elaborado una serie de documentos aquí expuestos que considero que serán de utilidad para alcanzar los objetivos propuestos para este nuevo torneo, así como un organigrama general¹⁰ que servirá de guía para que cada miembro de la junta directiva cumpla con las funciones asignadas para este evento o futuros.

Para la elaboración de todos estos documentos he tenido siempre en cuenta la opinión de todas las partes implicadas (miembros de la junta directiva, monitores, socios, etc.), y he atendido a la disponibilidad horaria de los mismos, a sus conocimientos y experiencia en distintos ámbitos, como el campo de la informática y las redes sociales, las relaciones con empresarios y políticos, la legislación, o los conocimientos deportivos, entre otros.

Por último, me gustaría destacar la gran acogida que he recibido por parte de club y lo mucho que he aprendido sobre la forma de gestionar y organizar eventos. Tal y como me han transmitido, mi trabajo les ha sido enormemente útil, por lo que me enorgullece haber puesto mi granito de arena para contribuir a mejorar la gestión del Club de Pádel Torreveja.

5.- BIBLIOGRAFÍA¹¹

- Abascal, F. (1999). *Cómo se hace un plan estratégico. Modelo de desarrollo en una empresa*. Madrid: Esic.
- Añó, V. (2003). *Organización y gestión de actividades deportivas: los grandes eventos*. Barcelona: Inde.
- Añó, V. (2011). *Organización de eventos y competiciones deportivas*. Valencia: Universitat de València.
- Desbordes, M. y Falgoux, J. (2006). *Gestión y organización de un evento deportivo*. Barcelona: Inde.
- Magaz-González, A. M. y Fanjul-Suárez, J. L. (2012). Organización de eventos deportivos y gestión de proyectos: factores, fases y áreas. *Revista Internacional de Medicina y Ciencias de la Actividad Física y el Deporte*, 12(45), 138-169.
- Mestre, J. A. (2004). *Estrategias de gestión deportiva local*. Barcelona: Inde.
- Mestre, J. A., Brotons, J. M. y Álvaro, M. (2002). *La gestión deportiva: clubes y federaciones*. Barcelona: Inde.
- París, F. (2005). *La planificación estratégica en las organizaciones deportivas*. Barcelona: Paidotribo.

6.- ANEXOS

A continuación se incluyen diversos documentos que han sido mencionados a lo largo del presente trabajo y que ayudarán a la mejor comprensión del mismo.

¹⁰ Organigrama general del torneo, adjuntado en el apartado ANEXOS, con el número 9.

¹¹ Para la elaboración de la bibliografía se ha seguido la normativa APA, en su sexta edición.

ANEXO Nº 1 – CUESTIONARIOS: PAR-Q Y ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO CORONARIO

CUESTIONARIO DE APTITUD PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA – Par-Q

(de 15 a 69 años)

Por favor, lea cuidadosamente estas preguntas y marque con una X:

SI	NO	PREGUNTAS:
		1.- ¿Le ha dicho alguna vez el médico que tiene una enfermedad del corazón y le ha recomendado realizara actividad física solamente con supervisión médica?
		2.- ¿Nota dolor en el pecho cuando realiza alguna actividad física?
		3.- ¿Ha notado dolor en el pecho en reposo durante el último mes?
		4.- ¿Ha perdido la conciencia o el equilibrio después de notar sensación de mareo?
		5.- ¿Tiene algún problema en los huesos o en las articulaciones que podría empeorar a causa de la actividad física que se propone realizar?
		6.- ¿Le ha prescrito su médico alguna medicación para la presión arterial o para algún problema de corazón?
		7.- Está al corriente ya sea por propia experiencia o por indicación de un médico, de cualquier otra razón que le impida hacer ejercicio sin supervisión médica?

Si usted ha contestado SÍ a una o más preguntas:

Antes de iniciar su participación en los entrenamientos de pádel debe consultar a su médico. Indíquelo qué preguntas de este cuestionario ha contestado con un SÍ o enséñele una copia del mismo.

Después de una revisión médico pida consejo a su médico en relación con su aptitud para realizar:

- Actividad física sin restricciones. Probablemente será aconsejable que aumente su nivel de actividad progresivamente
- Actividad física restringida o bajo supervisión adecuada a sus necesidades específicas (al menos al empezar la actividad). Infórmese de los programas o servicios especiales a su alcance.

Si usted ha contestado NO a todas las preguntas:

Si ha contestado el cuestionario a conciencia y honestamente, puede estar razonablemente seguro de poder realizar actualmente:

- UN PROGRAMA GRADUAL DE EJERCICIO. El incremento gradual de los ejercicios adecuados favorece la mejora de la condición física, minimizando o eliminando las sensaciones incómodas o desagradables.
- UNA PRUEBA DE ESFUERZO. Si lo desea puede realizar pruebas simples de valoración de la condición física u otras más complejas (como una prueba de esfuerzo máxima).

Notas:

- Este cuestionario solo es aplicable a personas entre 15 y 69 años de edad.
- Si está embarazada, antes de hacer ejercicio físico le sugerimos que consulte a su médico
- Si se produce algún cambio en su estado en relación con las preguntas anteriores, le rogamos que informe inmediatamente al monitor responsable de su programa de actividad.

Nombre y apellidos: _____

He rellenado honestamente este cuestionario, en Torrevieja a _____ de _____ de 20____

Firma:

Propuesta de intervención para la mejora de la organización y gestión de torneos del Club de Pádel Torrevieja

CUESTIONARIO DE ESTRATIFICACIÓN DEL RIESGO CORONARIO

Este formulario es una herramienta para identificar los factores de riesgo coronarios antes de comenzar un programa de entrenamiento. Responda honestamente con una X en la casilla SÍ si tiene ese factor de riesgo, o NO si no lo tiene:

SI	NO	FACTOR DE RIESGO:
		Edad: soy hombre mayor de 45 años, o mujer mayor de 55 años
		Antecedentes familiares: mi padre biológico o un pariente varón de primer grado (hermano o hijo) ha sufrido un infarto de miocardio, revascularización coronaria o muerte súbita antes de los 55 años. O mi madre biológica u otro pariente femenino de primer grado (hermana o hija) lo ha sufrido antes de los 65 años.
		Tabaquismo: actualmente soy fumador, o he dejado de fumar en estos últimos 6 meses, o estoy expuesto regularmente al humo del cigarrillo.
		Hipertensión: tengo una presión arterial sistólica superior a 140mm/Hg o diastólica superior a 90mm/Hg, confirmada por dos mediciones en al menos dos ocasiones distintas, o sigo una medicación antihipertensiva.
		Hipercolesterolemia: tengo el colesterol total sérico superior a 200mg/dL, el colesterol HDL inferior a 35mg/dL, el colesterol LDL superior a 130mg/dL o los triglicéridos superiores a 150mg/dL.
		Alteración de la glucemia en ayunas: tengo una glucemia en ayunas superior a 110mg/dL, confirmada por dos mediciones en al menos dos ocasiones distintas.
		Obesidad: tengo un IMC superior a 40 kg/m ² (peso/altura ²) o un perímetro de la cintura superior a 102cm (hombres) o 88cm (mujeres)
		Sedentarismo: no cumplo con las recomendaciones mínimas de actividad física (acumular 30min de actividad física moderada al menos 3 veces por semana).

El riesgo que usted tiene de padecer una enfermedad coronaria es:

- **RIESGO BAJO:** si tiene UNO o NINGÚN factor de riesgo (una o ninguna respuesta SÍ en el cuestionario).
- **RIESGO MODERADO:** si tiene DOS o MÁS factores de riesgo (dos o más respuestas SÍ en el cuestionario).
- **RIESGO ALTO:** si es una persona con una enfermedad cardiovascular, pulmonar o metabólica conocida (ej. problemas cardíacos, fibrosis quística, asma, diabetes,...) o si posee uno de los siguientes signos o síntomas que pudieran sugerir una de estas enfermedades:
 - Dolor o molestia en el cuello, pecho mandíbula y otras áreas relacionadas con la detención del riego sanguíneo
 - Respiración acortada en reposo o con leve ejercicio
 - Disnea paroxística nocturna
 - Edema en el tobillo
 - Palpitaciones o taquicardia
 - Claudicación intermitente
 - Soplo cardíaco conocido
 - Fatiga poco usual o dificultad respiratoria durante la práctica regular de actividades físicas

Para finalizar, si usted tiene:

- **RIESGO BAJO:** puede realizar ejercicio físico moderado y vigoroso
- **RIESGO MODERADO:** puede realizar ejercicio físico moderado. Para realizar ejercicio físico vigoroso precisa de un reconocimiento médico que apruebe su participación en la actividad física a realizar (pádel), debiendo presentar dicho justificante a su entrenador antes de comenzar el entrenamiento.
- **RIESGO ALTO:** para realizar cualquier tipo de ejercicio físico es necesario un reconocimiento médico que apruebe su participación en la actividad física a realizar (pádel), debiendo presentar dicho justificante.

Nombre y apellidos: _____

He rellenado honestamente este cuestionario, en Torrevieja a _____ de _____ de 20____

Firma:

ANEXO Nº 2 - ANÁLISIS ESPECÍFICO DE LA ENTIDAD Y SU ENTORNO: MATRIZ DAFO

Para analizar las características organizativas de los eventos del Club de Pádel Torrevieja utilizaremos una metodología de estudio basada en el análisis de las características internas de la entidad junto con su situación externa, denominada 'análisis DAFO'.

Este recurso que vamos a utilizar fue creado en los inicios de la década de los sesenta y es utilizado en el ámbito de la estrategia empresarial con el objetivo de determinar las ventajas competitivas y la estrategia general que va a utilizar la empresa u organización según sus propias características y las del mercado en el que se mueve.

En primer lugar llevaremos a cabo un exhaustivo análisis interno de la organización a través de sus **fortalezas y debilidades**, siempre en base al aspecto organizativo de torneos, y que se detalla a continuación:

FORTALEZAS:

- El club nació para subsanar las necesidades deportivas de un grupo de amigos. Por lo tanto, a la hora de tomar decisiones se toman de forma conjunta, sin disputas ni intereses distintos a los que se propusieron en la fundación del club, ya que la Junta Directiva está, hoy en día, compuesta por las mismas personas desde su nacimiento.
- A nivel económico, el club está al corriente de todos los pagos, así como las cuotas sociales, que están cubiertas al cien por cien. Ello proporciona al club cierta solvencia económica para afrontar torneos y eventos con garantías.
- Actualmente el club posee una buena relación con el Ayuntamiento de Torrevieja y la Concejalía de Deportes, siendo el primero el que cede las instalaciones al club para que los socios puedan disfrutar de ellas. Además, esto permite al club cierto margen de maniobra dentro de la Concejalía de Deportes a la hora de la aceptación de torneos y permisos.
- El club dispone de tres monitores altamente cualificados para impartir clases de pádel y ampliamente experimentados en el campo de la organización y gestión del aspecto deportivo de los torneos.
- Dos de los miembros de la junta directiva y los tres monitores del club están disponibles para trabajar en horarios tanto por la mañana como por la tarde, disponiendo así de tiempo completo para la organización y gestión de torneos.

DEBILIDADES:

- La principal debilidad con la que cuenta el Club de Pádel Torrevieja es que las pistas de pádel no son de su propiedad, ya que pertenecen al Ayuntamiento de Torrevieja. Esto afecta negativamente en lo que respecta al mantenimiento de las pistas, ya que depende del Ayuntamiento, y éste, desde la inauguración de las mismas, no ha efectuado mejoras ni mantenimiento en las mismas, por lo que están algo descuidadas y deterioradas.
- Durante el 2014 sólo se ha llevado a cabo un torneo, donde hubo algunos fallos organizativos (faltaron camisetas de regalo, se olvidó inscribir algunas parejas, no se avisó con tiempo de los horarios de juego, etc.). Esto ha provocó malestar en los socios y desmotivación y desinterés en la junta directiva para organizar futuros eventos.
- La zona deportiva donde se sitúan las pistas de pádel están próximas a las dos lagunas de Torrevieja, lo que provoca que en invierno haya una gran humedad en las pistas durante los entrenamientos de los socios, además de fuertes rachas de viento durante otoño e invierno, dado que están en una zona elevada de terreno. Por otro lado, en los meses de primavera y verano aparecen molestos mosquitos e insectos cuando se

producen pequeñas tormentas que vienen seguidas de días calurosos, llegando a ser un inconveniente para la práctica de pádel.



FORTALEZAS

- Decisiones conjuntas
- Solvencia económica
- Buenas relaciones políticas
- Monitores cualificados y disponibilidad horaria



DEBILIDADES

- Pistas deterioradas
- Fallos organizativos en anteriores torneos
- Malas condiciones para la práctica

A continuación, se analiza la entidad desde un punto de vista externo, ya que es necesario conocer el entorno que rodea al club para poder organizar un evento con mayores garantías de éxito. Este análisis externo permite concretar una serie de **oportunidades** y **amenazas** que pueden darse en dicho contexto, y que se resumen en:

OPORTUNIDADES:

- Un socio del club trabaja en una empresa de gran relevancia que podría estar interesada en patrocinar un torneo del club por una cuantía importante, ya que los directivos de la misma son habituales jugadores de pádel.
- Debido a las estrechas relaciones que el club mantiene con la Federación Alicantina de Pádel, se podría estudiar la posibilidad de realizar en las pistas municipales y a través de nuestro club un torneo federado, así como el torneo provincial por equipos. De este modo se promocionaría el pádel en Torrevieja y se ayudaría también a la captación de nuevos socios. Si se da esta situación, el Ayuntamiento podría estar dispuesto a mejorar las pistas o incluso a construir nuevas, si se da un aumento importante entre la población por el interés en este deporte.
- Un jugador muy importante a nivel internacional vive en una ciudad cercana y mantiene una estrecha relación de amistad con íntimos amigos del presidente del club, por lo que podría prestarse a venir a nuestras instalaciones a dar alguna clase magistral a modo de clínic, enmarcado dentro de un torneo de pádel, y sería una oferta atractiva para atraer así a nuevos jugadores.

AMENAZAS:

- El club, dado que las pistas no son de su propiedad, podría, quedarse sin ellas, puesto que el convenio con el Ayuntamiento termina en junio 2015, y si éste no se renueva, el club ya no dispondría de pistas donde realizar su actividad.
- La grave situación de crisis económica a nivel nacional, también salpica al Ayuntamiento de Torrevieja y a su Concejalía de Deportes, por lo que podría anularse o disminuirse considerablemente (como sucedió el pasado año) la subvención de la

que dispone el club anualmente, de la misma forma que podría también verse reducida la gran aportación económica por parte del principal patrocinador del club.

- En la ciudad de Torrevieja se ha creado un nuevo club de pádel con pistas cubiertas. Aunque en estas pistas no se imparten clases, sí es cierto que se organizan muchos torneos por lo que puede suponer una desventaja respecto a nuestro club a la hora de competir por la captación de jugadores para torneos.

OPORTUNIDADES



- Nuevo patrocinador para torneo
- Organizar torneo federado para mejorar pistas
- Clínic con jugador profesional

AMENAZAS



- Finalización del convenio para utilizar pistas
- Peligra la subvención
- Nuevo club de pádel en Torrevieja

ANEXO Nº 3 – ENTREVISTAS CON JUNTA DIRECTIVA, MONITORES Y SOCIOS DEL CLUB

A continuación se presentan algunos fragmentos textuales extraídos de conversaciones y entrevistas con distintos responsables y socios del club.

VICEPRESIDENTE: *“antes de cada torneo se intentan asignar funciones en base a la disponibilidad de cada uno, pero al final todos nos encargamos un poco de todo (...) Yo intento encargarme de dar las ruedas de prensa, pero en el último torneo, a última hora tuve que suspenderla por un problema personal. Nadie del club pudo ir. Le pedí disculpas al concejal, menos mal que hay muy buen rollo con él y con la Concejalía (...) Los torneos anteriores habían salido más o menos bien, pero el anterior fue un poco caótico: faltaron camisetas, no había nevera para el agua, hubo fallos a la hora de preparar los cuadros de juego,... (..) Estamos pendientes de renovar lo de las pistas. Igual si montamos un buen torneo y todos salen contentos puede ayudar mucho para renovar (...) he hablado con un encargado de la Federación y quiere montar un torneo federado aquí en Torrevieja. Yo le he dicho que podemos traer a Juani Mieres, nº2 del mundo, que tiene una casa en el Pilar y se puede gestionar, tenemos amigos en común. Está todo ahí en el aire, ya veremos”*.

TESORERO: *“cuando organizamos un torneo las ideas van surgiendo sobre la marcha, y si hace falta dinero pues se buscan más patrocinadores (...) Lo bueno que tiene el club es que es solvente, y hay dinero en el banco, por eso tampoco nos paramos mucho a ver si el torneo sale más o menos rentable. Hay que hacerlo porque nos lo piden los socios, aunque después de cómo salió el último, puffff, ya veremos... (...) más o menos se mira cuántos jugadores se pueden inscribir y si hay algún patrocinador que vaya a dar dinero, pero luego sobre la marcha van surgiendo nuevos patrocinadores o nuevos jugadores, no se prepara ningún presupuesto por eso, porque luego todo va surgiendo (...) Antes de cada torneo pues nos juntamos y vemos qué hace cada uno, pero luego si alguien no puede pues lo hace otro (...) La verdad es que no se queda nada por escrito, cada uno hace lo que puede y luego por el WhatsApp si hay algún problema se habla (...) el año pasado ya nos bajó el dinero de la subvención, este año veremos. Hay elecciones, pero esto nunca se sabe...”*

SECRETARIO: *“el principal problema del último torneo es que todos nos encargábamos de todo y nadie de nada. Si había que buscar a un patrocinador, cada uno le decía una cosa a cada patrocinador. La verdad es que ahí faltó coordinación (...) Y también surgió un problema con las inscripciones. Yo me encargaba de las inscripciones por e-mail y los monitores de las inscripciones de los socios que ellos entrenar, y se repitieron algunas inscripciones, a otras parejas no se les inscribió. Hubo problemas con eso, y algunos se quejaron (...) Y encima ahora ha surgido lo de Nova (nuevo club de pádel creado en Torrevieja, con pistas cubiertas), que no paran de organizar torneos y están cogiendo mucha gente (...). no, nunca hemos consultado (refiriéndose a manuales sobre organización deportiva) vamos tirando de nuestra experiencia y como conocemos a muchos clubes cercanos si surge alguna duda con algún permiso o los seguros que hay que contratar, o los árbitros, o lo que sea hablamos con ellos”*.

MONITOR 1: *“nosotros ayudamos siempre en lo que podemos, pero nos encargamos más de la parte organizativa de los partidos y las parejas (...) algunas veces conseguimos patrocinadores, que son socios a los que les damos clase. De hecho hay uno que quiere que le hagamos un torneo específico para su empresa. Se lo hemos dicho al club para que lo miren, para que se encarguen ellos directamente, porque la última vez hubo problemas con lo de la publicidad (...) yo y los otros monitores cuando hay torneo se lo decimos a los socios para que se apunten. En el último hubo también algún problema porque algunos estaban inscritos dos veces y otros pensábamos que sí, pero luego resulta que no se habían inscrito. A algunos les sentó mal”*.

SOCIO 1: *“lo que son los entrenamientos y las gestiones lo llevan todo muy bien. Y los torneos antes también, pero en el último hubo algunos problemas: unos compañeros míos se habían inscrito pero luego no salieron en los cuadros y al final hubo que meterlos deprisa y corriendo y se alteraron los horarios de otros partidos, pero bueno, son fallos que se pueden entender (...) también hubo problemas con las camisetas y las tallas. Nosotros pedimos XL y luego no quedaban, pero bueno, nos las dieron dos semanas después del torneo”.*

SOCIO 2: *“en general todo bien. A veces las pistas tienen mucha humedad, pero bueno, no se puede hacer nada (...) Hace tiempo ya que no organizan torneos. Yo el último no jugué, pero me dijeron que estuvo bien, quitando algo del agua que estaba caliente y las camisetas, pero bien (...) juego muchos torneos en Nova, lo organizan bien, y las pistas están muy bien”.*

SOCIO 3: *“todo bien, lo único son las pistas. La número 4 tiene la red rota y muchas veces están llenas de hojas (...) los conserjes no las limpian. Y luego el viento, en las pistas de arriba sopla mucho, y casi siempre están vacías, nadie quiere jugar ahí cuando sopla un poco (...) y ahora tocan los mosquitos, como llovió el otro día, por las noches se llena (...) Dicen que van a cambiar las redes y a arreglar el suelo, ya veremos, como ahora vienen elecciones igual sí (...) A mí me gusta jugar más en NOVA pero es más caro”.*



ANEXO Nº 4 – EJEMPLO DE CARPETA COMERCIAL

Ejemplo de carpeta comercial con oferta de patrocinio para Engel & Völkers:

Estimado colaborador:

A continuación adjuntamos las posibilidades de patrocinio por si está interesado/a en colaborar en el torneo de pádel del 11-12 y 18-19 de julio:

APORTACIONES ECONÓMICAS POR PARTE DEL COMERCIO O EMPRESA COLABORADORA:

> Logotipo en los CARTELES ANUNCIADORES del torneo:

- **OPCIÓN 1:** Cuadrante de 5x5 cms aprox > **100 €**
- **OPCIÓN 2:** Cuadrante de 10x15 cms aprox > **200 €**
- **OPCIÓN 3:** Cuadrante de 10x15 cms aprox > **300 €** (incluye cuadrante en las camisetas de regalo a los jugadores, de 5x10 cms aprox).
- **OPCIÓN 4:** Cuadrante de 10x15 cms > **500 €** (incluye cuadrante en cartel de 10x15 cms y cuadrante en las camisetas de regalo a los jugadores, de 10 x 15).

Este cartel anunciador se distribuirá en los siguientes puntos de la ciudad:

- En zonas deportivas de Torrevieja: Palacio de Deportes, pabellón Cecilio Gallego, Zona de raquetas,...
- En centros sociales y culturales: Centro Cultural Virgen del Carmen, Biblioteca Municipal, Teatro Municipal, Centro de Información y Animación Juvenil, asociaciones locales,...
- En comercios y empresas patrocinadoras.
- En otros puntos estratégicos de la ciudad.
- Y permanecerá colocado en las pistas de pádel durante todo el torneo.

Durante todo el torneo los banners publicitarios decorarán la pista central y auxiliares de las instalaciones deportivas de la Zona de Raquetas de Torrevieja.

Se llevarán a cabo los siguientes **eventos**, donde el cartel anunciador de este torneo estará presente:

- *Nota de prensa semanal a los principales medios de comunicación locales: Televisión Torrevieja, Onda Cero Torrevieja, Semanario Vista Alegre, El periódico de Torrevieja, Torreguía,...*
- *Rueda de prensa en el salón de plenos del Ayuntamiento, con presentación del cartel y del torneo, por parte del Concejale de Deportes y del Club de Pádel Torrevieja. Al acto acudirán los principales medios de comunicación locales.*
- *Entrega de premios por parte del Alcalde de Torrevieja y el Concejale de Deportes a los primeros clasificados. Al acto acudirán los medios de comunicación locales. Se colocarán carteles en la pista central con el logotipo de todos los patrocinadores, realizando un reportaje fotográfico con los premiados. Los patrocinadores pueden participar en la entrega de premios, donde haremos referencia a su comercio o empresa.*

Se promocionará el torneo y a todas las entidades colaboradoras a través de nuestro blog (más de 100.000 páginas visitadas) y a través de nuestro perfil de Facebook.

Aparte de los patrocinadores locales, en el cartel anunciador y en las camisetas podrían ir incluidos los siguientes logotipos: Club de Pádel Torrevieja, Ayuntamiento de Torrevieja y Concejalía de Deportes, Patrocinador Deportivo y/o Suministrador de agua y bebidas energéticas.



ENGEL & VÖLKERS



ANEXO Nº 5 – TABLA DE EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Ejemplo de informes de la “Evaluación de la organización” para el Vocal 2:

EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN		
Informes del vocal 2		
PRE-EVENTO	Evaluación de la publicidad	Opinión y evaluación personal:
	Evaluación de las camisetas	Opinión y evaluación personal:
	Evaluación de la contratación de la barra	Opinión y evaluación personal:
EVENTO	Evaluación de la colocación de la barra	Opinión y evaluación personal:
	Evaluación de la descarga de mercancías	Opinión y evaluación personal:
	Evaluación de la dirección de la barra	Opinión y evaluación personal:
POST-EVENTO	Evaluación sobre el material del post-evento	Opinión y evaluación personal:

ANEXO Nº 6 –DETALLE DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES

Ejemplo de “Detalle de problemas y soluciones” para los problemas detectados por el Vocal 2:

DETALLE DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES				
RESPONSABLE	ORIGEN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	SOLUCIÓN INMEDIATA	SOLUCIÓN PARA PRÓXIMO TORNEO
Vocal 2	Camisetas	Faltan tallas XL	Se avisará a los jugadores para que vengan a recoger sus camisetas la próxima semana	Verificar todas las camisetas 1 semana antes del torneo, para que dé tiempo a subsanar posibles errores.

ANEXO Nº 7 – CARTA DE AGRADECIMIENTO

Ejemplo de carta de agradecimiento para la empresa Engel & Völkers:

Estimado colaborador:

El pasado 11-12 y 18-19 de julio se celebraba en la zona de raquetas de Torrevieja el torneo de pádel federado “Ciudad de Torrevieja”, saliendo como equipo vencedor en el cuadro principal la pareja formada por Gastón Góngora y José Luis Velasco.

Este torneo constituyó todo un éxito notable para el deporte torrevejense, ya que se congregaron más de 150 jugadores de toda la provincia de Alicante y alrededor de 1000 espectadores acudieron a las instalaciones a lo largo de los dos fines de semana que duró el torneo.

Este evento no hubiera podido celebrarse sin el apoyo de las entidades colaboradoras como la suya, que comparten con nosotros el amor por el deporte y sus valores intrínsecos.

Todo la junta directiva del Club de Pádel Torrevieja quiere agradecer a su empresa Engel & Völkers el haber formado parte de este magnífico evento y esperamos contar en un futuro de nuevo con su colaboración.

A continuación le adjuntamos algunas imágenes del torneo donde se puede apreciar su imagen corporativa, así como un listado de los medios de comunicación que se han hecho eco del evento.

Esperando que la confianza que ha depositado en nuestro club le haya reportado toda la satisfacción que esperaba, le saluda atentamente

La Junta Directiva del Club de Pádel Torrevieja.



ANEXO Nº 8 – CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PARA JUGADORES

Ejemplo de cuestionario que se enviará por e-mail a todos los participantes del torneo:

Hola:

Nos gustaría conocer tu opinión sobre el torneo que acabas de disputar. Gracias a ella podremos mejorar nuestros siguientes torneos.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PARA JUGADORES					
PREGUNTA	1 Totalmente en desacuerdo	2	3	4	5 Totalmente de acuerdo
La organización de los cuadros de juego y horarios ha sido adecuada.					
Los premios y regalos para los participantes han sido adecuados.					
La limpieza de las instalaciones ha sido adecuada.					
El servicio de barra ha sido adecuado.					
La atención y el trato hacia los jugadores ha sido adecuada.					
La inscripción del torneo ha sido sencilla y rápida.					
He visto información y noticias del torneo a través de medios de comunicación y redes sociales.					
En general, el torneo ha colmado mis expectativas.					
Volvería a inscribirme en un torneo organizado por el Club de Pádel Torrevieja.					
Recomendaría a otros jugadores inscribirse en un torneo organizado por el Club de Pádel Torrevieja.					
¿Qué consideras que se puede mejorar de cara al siguiente torneo?					
Otras observaciones:					

Puedes enviar tu respuesta a padeltorrevieja@gmail.com. Si quieres que ésta sea de carácter privado, puedes imprimir este cuestionario y depositarlo en el buzón del club de la zona de raquetas.

Gracias por tu colaboración

CLUB DE PÁDEL TORREVIEJA

ANEXO Nº 9 – ORGANIGRAMA GENERAL DEL EVENTO

ORGANIGRAMA GENERAL DEL TORNEO								
RESPONSABLE	FUNCIONES PRE-EVENTO	FUNCIONES EVENTO			FUNCIONES POST-EVENTO	EVALUACIÓN		DETALLE DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES
		Preparativos	Durante	Clausura		Informes	Balances	
Presidente	Función de comunicación		Recepción a los colaboradores y personalidades	Entrega de trofeos, organización de turnos de palabra		Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance de comunicación	
Vicepresidente	Función de comunicación		Recepción a los medios de comunicación	Entrega de trofeos		Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance de comunicación	
Tesorero	Función administrativa y financiera	Resumen parejas inscritas				Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance administrativo y financiero	
Secretario	Función Legislativa y de seguridad					Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Imprimir y archivar todos los informes de las evaluaciones, balances y detalles de problemas y soluciones	
Vocal 1	Función comercial y de patrocinio	Colocación de material publicitario	Dirección de música y sonido	Anuncio de vencedores por megafonía	Responsable de coordinar el post-evento	Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance comercial y de patrocinio	
Vocal 2	Función Logística	Colocación de barra y descarga de mercancías	Dirección de la barra		Responsable del material del post-evento	Evaluación de todo lo realizado anteriormente		
Monitores	Función deportiva	Elaboración de cuadros de juego, adquisición de bolas	Recepción a los jugadores, dirección deportiva	Colocación de mesa de trofeos		Evaluación de todo lo realizado anteriormente	Balance deportivo	