

ANEXO I: ANALISIS DE PUESTO DE TRABAJO

1. IDENTIFICACIÓN:

Denominación: **Responsable de RRHH**

2. SITUACIÓN ESTRUCTURAL

El departamento de RRHH depende del gerente de la empresa.

3. ANÁLISIS FUNCIONAL

-Planificación de plantilla

-Descripción de los puestos, definición del perfil profesional

-Reclutamiento y selección del personal y formación de la misma

-Tramitación de despidos

-Inserción del nuevo personal

-Elección y formalización de los contratos, así como la gestión de nóminas y seguros sociales

-Gestión de permisos y vacaciones, bajas, altas, Horas extraordinarias

-Control absentismo y régimen disciplinario

4. HISTORIA DEL PUESTO

Se trata de un puesto de nueva creación. Concretamente en 2014, año en que se inició la actividad de la empresa.

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

El lugar del trabajo se ubica en la tienda principal de Elche.

6. HORARIO

El horario del que dispone el departamento de RRHH es de 9:00h-14:00h y de 16:00h-20:00h. Cabe la posibilidad de realizar horas extras en momentos en que se acumula el trabajo. Únicamente está formado por una persona, por lo que no hay turnos de trabajo. En cuanto a las vacaciones, les corresponden un mes, de modo que puede distribuirlas como crea conveniente, siempre y cuando lo comunique con antelación. Cabe la posibilidad de flexibilidad horaria de manera que pueda modificarse en algún momento determinado por causas determinadas.

7. DESARROLLO

El empleado que compone este departamento no realiza actualmente ningún curso de formación y aprendizaje.

8. CONTEXTO RELACIONAL

El ambiente laboral del trabajo es relajado, ya que este departamento está ubicado en la oficina, concretamente en la parte superior de la tienda. Es, junto al director, uno de los departamentos que más control tiene sobre el resto de los departamentos.

Las relaciones que mantienen internas son con los trabajadores y el resto de departamento. Y en cuanto a las relaciones externas las mantiene con los proveedores y con los clientes. En cuanto a la edad media gira en torno a los 30 años. Y la antigüedad de la empresa es de 2 años. Ya que inició su actividad en 2014.

9. CONDICIONES DE TRABAJO

Las condiciones de trabajo son buenas, ya que la oficina se encuentra rodeada de unas ventanas grandes, de manera que hay suficiente iluminación sin necesidad de tener todo el tiempo la luz encendida. Además, la temperatura es agradable y se encuentra aislada de ruidos fuertes y molestos, lo cual es algo favorable para el trabajador.

No existen riesgos de caída puesto que la oficina se encuentra en la parte superior de la tienda, ni tampoco riesgos de enfermedades profesionales. La actividad física se desarrolla principalmente sentada.

10. OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades que tiene sobre las dependientas y sobre los mozos de almacén es ver que efectúan su trabajo correctamente.

En cuanto a la principal responsabilidad de su puesto es la correcta organización de las funciones y de la organización, así como la elección del personal que va a formar parte de la empresa.

Además, la trabajadora de este departamento, tiene un alto nivel de autonomía e iniciativa para gestionar sus funciones.

11. RASGOS Y POSICIONES CULTURALES DEL ÁMBITO DEL TRABAJO

Este departamento posee valores como es la de velar por el buen funcionamiento y organización de la empresa. Además, ejerce control sobre el resto de empleados. Sin embargo no es un puesto que posea innovaciones tecnológicas, ya que no se relaciona

Por último, tiene gran capacidad para trabajar en equipo y saber coordinar a toda la empresa.

12. CONDICIONES INICIALES

La remuneración no ha sido facilitada por la empresa. El sistema de remuneración es fijo. El tipo de contrato indefinido. Además, la empresa se hace cargo de los gastos de desplazamientos en el caso de que tenga que desplazarse a la tienda de San Juan o Torrevieja.

1. IDENTIFICACIÓN:

Denominación: **Responsable de Contabilidad**

2. SITUACIÓN ESTRUCTURAL

El departamento de Contabilidad depende del gerente de la empresa.

3. ANÁLISIS FUNCIONAL

-Garantizar un sistema de contabilidad del centro para que realice una adecuada operación de fiscalización de los activos, pasivos, ingresos etc.

-Clasificación y análisis de ventas

.Elaboración y cálculos de nóminas

-Registro de facturas de compras, elaboración y preparación de comprobantes de pago para las facturas.

-Mantener actualizado el catálogo de cuentas y guía contabilizadora

-Registrar y controlar los recursos financieros provenientes del calendario financiero presupuestal.

-Realizar la facturación e inventarios

-Elaborar, analizar y consolidar los Estados Financieros.

-Depurar los registros contables y presupuestales

4. HISTORIA DEL PUESTO

Se trata de un puesto de nueva creación, concretamente en 2014, fecha en que inicio la empresa su actividad.

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

El lugar del trabajo se ubica en la tienda principal de Elche.

6. HORARIO

El horario del que dispone el departamento de Contabilidad es de 9:00h-13:30h y de 16:00h-20:00h. Cabe la posibilidad de realizar horas extras en momentos en que se acumula el trabajo. Únicamente está formado por una persona, por lo que no hay turnos de trabajo. En cuanto a las vacaciones, les corresponden un mes, de modo que puede distribuir las como crea conveniente, siempre y cuando lo comunique al personal de RRHH. Cabe la posibilidad de flexibilidad horaria de manera que pueda modificarse en algún momento determinado por causas determinadas

7. DESARROLLO

En este departamento no se realiza cursos para la promoción y desarrollo, pero sí que habría una formación previa si se decidiera introducir a nuevo personal ayudar al departamento de contabilidad.

8. CONTEXTO RELACIONAL

El ambiente laboral del trabajo es relajado, ya que este departamento está ubicado en la oficina, concretamente en la parte superior de la tienda.

Mantiene relaciones externas con las asesorías. Ya que con las dependientas no tiene ningún cargo en concreto respecto a ellas. En cuanto a la edad media gira en torno a los 30 años. Y la antigüedad de la empresa es de 2 años. Ya que inició su actividad en 2014.

9. CONDICIONES DE TRABAJO

Las condiciones de trabajo son buenas, ya que la oficina se encuentra rodeada de unas ventanas grandes, de manera que hay suficiente iluminación sin necesidad de tener todo el tiempo la luz encendida. Además, la temperatura es agradable y se encuentra aislada de ruidos fuertes y molestos, lo cual es algo favorable para el trabajador.

No existen riesgos de caída puesto que la oficina se encuentra en la parte superior de la tienda, ni tampoco riesgos de enfermedades profesionales. La actividad física se desarrolla principalmente sentada.

10. OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

El objetivo principal de este departamento es llevar actualizado el plan contable de la empresa. Además, la trabajadora de este departamento, tiene un alto nivel de autonomía e iniciativa para gestionar sus funciones. No tiene subordinados a su cargo, por lo tanto no ejerce el control sobre ningún trabajador. Pero sí tiene la responsabilidad de llegar al día las operaciones contables de la empresa.

11. RASGOS Y POSICIONES CULTURALES DEL ÁMBITO DEL TRABAJO

Los valores del departamento de contabilidad es que la empresa cuente con un actualizado y correcto Plan contable. No tiene un trato directo con los clientes, pero sí que en determinados caso ha resuelto dudas de éstos, con respecto a los proveedores sí que tiene contacto vía telefónica para realizar gestiones relacionadas con la contabilidad.

12. CONDICIONES INICIALES

La remuneración no ha sido facilitada por la empresa. El sistema de remuneración es fijo. El tipo de contrato indefinido. Además, la empresa se hacer cargo de los gastos de desplazamientos en el caso de que tenga que desplazarse a la tienda de San Juan o Torrevieja.

1. IDENTIFICACIÓN:

Denominación: **Responsable de Marketing**

2. SITUACIÓN ESTRUCTURAL

El departamento de Marketing depende del gerente de la empresa.

3. ANÁLISIS FUNCIONAL

- Establecer estrategias de comercialización de productos
- Diseñar planes de Marketing anuales de cada producto en promoción
- Organizar las actividades promocionales contempladas en los Planes de Marketing
- Confeccionar los materiales promocionales
- Mantener actualizado el flujo de información competitiva
- Establecer políticas de Marketing Relacional
- Identificación y selección del mercado

4. HISTORIA DEL PUESTO

Se trata de un puesto de nueva creación, concretamente en 2014, fecha en que inicio la empresa su actividad.

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

El lugar del trabajo se ubica en la tienda principal de Elche.

6. HORARIO

El horario del que dispone el departamento de Contabilidad es de 9:00h-13:30h y de 16:00h-20:00h. Cabe la posibilidad de realizar horas extras en momentos en que se acumula el trabajo. Únicamente está formado por una persona, por lo que no hay turnos de trabajo. En cuanto a las vacaciones, les corresponden un mes, de modo que puede distribuirlas como crea conveniente, siempre y cuando lo comunique al personal de RRHH. Cabe la

posibilidad de flexibilidad horaria de manera que pueda modificarse en algún momento determinado por causas determinadas.

7. DESARROLLO

Este departamento el empleado actualmente realiza cursos y exámenes de formación y desarrollo para mejorar sus conocimientos con respecto al puesto

8. CONTEXTO RELACIONAL

El ambiente laboral del trabajo es relajado, ya que este departamento (como el resto de departamentos) está ubicado en la oficina, concretamente en la parte superior de la tienda. Mantiene relaciones internas con las dependientas, ya que cuando entra una nueva, en las dos semanas de formación que tiene que realizar, las ayuda en sus labores. En cuanto a las relaciones externas se caracterizan por mantenerlas con las redes sociales y el público en general a través de la publicidad de la empresa. En cuanto a la edad media gira en torno a los 25 años. Y la antigüedad de la empresa es de 2 años. Ya que inició su actividad en 2014.

9. CONDICIONES DE TRABAJO

Las condiciones de trabajo son buenas, ya que la oficina se encuentra rodeada de unas ventanas grandes, de manera que hay suficiente iluminación sin necesidad de tener todo el tiempo la luz encendida. Además, la temperatura es agradable y se encuentra aislada de ruidos fuertes y molestos, lo cual es algo favorable para el trabajador.

No existen riesgos de caída puesto que la oficina se encuentra en la parte superior de la tienda, ni tampoco riesgos de enfermedades profesionales. La actividad física se desarrolla principalmente sentada.

10. OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

La principal responsabilidad de este puesto es promocionar la organización por toda la provincia a través de las redes sociales.

Caracterizado también por su iniciativa a innovar constantemente y la autonomía para realizar cambios que sean beneficiosos para la empresa.

Este puesto no tiene a su cargo a ningún subordinado, ya que su actividad gira en torno a las redes sociales y al ámbito de la publicidad de la organización.

11. RASGOS Y POSICIONES CULTURALES DEL ÁMBITO DEL TRABAJO

Los valores del departamento de marketing es ofrecer y dar a conocer la marca de la empresa por toda España a través de las redes sociales. No posee un trato directo con los clientes, únicamente a través del teléfono cuando tiene que gestionar algún problema o duda de éstos.

12. CONDICIONES INICIALES

La remuneración no ha sido facilitada por la empresa. El sistema de remuneración es fijo. El tipo de contrato formación y aprendizaje. Además, la empresa se hacer cargo de los gastos de desplazamientos en el caso de que tenga que desplazarse a la tienda de San Juan o Torrevieja.



1. IDENTIFICACIÓN:

Denominación: **Responsable de Compras**

2. SITUACIÓN ESTRUCTURAL

El departamento de Compras depende del gerente de la empresa.

3. ANÁLISIS FUNCIONAL

- Responsabilizarse por acciones comerciales, para la correcta gestión de la organización
- Llevar la gestión comercial de la empresa
- Dirigir acciones de los comerciales de la empresa
- Supervisar ofertas solicitadas por los clientes, así como captar y transmitir al departamento las necesidades del cliente
- Coordinar y velar para que se cumplan los plazos de entrega
- Atender y llevar un seguimiento de consultas, reclamaciones y reparaciones que puedan plantear los clientes
- Supervisar las acciones realizadas y las comisiones comerciales

4. HISTORIA DEL PUESTO

Se trata de un puesto de nueva creación, concretamente en 2014, fecha en que inicio la empresa su actividad.

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

EL lugar del trabajo se ubica en la tienda principal de Elche.

6. HORARIO

El horario del que dispone el departamento de Contabilidad es de 9:00h-14:00hh y de 16:00h-20:00h. Cabe la posibilidad de realizar horas extras en momentos en que se acumula

el trabajo. Únicamente está formado por una persona, por lo que no hay turnos de trabajo. En cuanto a las vacaciones, les corresponden un mes, de modo que puede distribuirlas como crea conveniente, siempre y cuando lo comunique al personal de RRHH. Cabe la posibilidad de flexibilidad horaria de manera que pueda modificarse en algún momento determinado por causas determinadas.

7. DESARROLLO

Actualmente no realiza ningún curso para la formación. Únicamente, en el caso de que se contratara a un nuevo empleado para este trabajo habría un periodo de prueba donde tendría que realizar unos cursos y exámenes para la formación y desarrollo.

8. CONTEXTO RELACIONAL

El ambiente laboral del trabajo es relajado, ya que este departamento (como el resto de departamentos) está ubicado en la oficina, concretamente en la parte superior de la tienda. Las relaciones que mantiene internas son con los trabajadores y el resto de departamentos, ya que en este caso, este departamento predomina sobre el resto. Y las relaciones externas las mantiene con los proveedores y posibles clientes. En cuanto a la edad media gira en torno a los 30 años. Y la antigüedad de la empresa es de 2 años. Ya que inició su actividad en 2014.

9. CONDICIONES DE TRABAJO

Las condiciones de trabajo son buenas, ya que la oficina se encuentra rodeada de unas ventanas grandes, de manera que hay suficiente iluminación sin necesidad de tener todo el tiempo la luz encendida. Además, la temperatura es agradable y se encuentra aislada de ruidos fuertes y molestos, lo cual es algo favorable para el trabajador. No existen riesgos de caída puesto que la oficina se encuentra en la parte superior de la tienda, ni tampoco riesgos de enfermedades profesionales. La actividad física se desarrolla principalmente sentada.

10. OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

La responsabilidad principal es gestionar los pedidos de clientes y los pedidos de stock. Además, la trabajadora de este departamento, tiene un alto nivel de autonomía e iniciativa para gestionar sus funciones.

11. RASGOS Y POSICIONES CULTURALES DEL ÁMBITO DEL TRABAJO

Los valores de este departamento, como está formado por el mismo empleado que la del departamento de RRHH son iguales.

12. CONDICIONES INICIALES

El sistema de remuneración es fijo. El tipo de contrato indefinido. Además, la empresa se hace cargo de los gastos de desplazamientos, en el caso de que tenga que desplazarse a la tienda de San Juan o Torrevieja.



1. IDENTIFICACIÓN:

Denominación: **auxiliar de dependienta**

2. SITUACIÓN ESTRUCTURAL

Las dependientas dependen del gerente de la empresa.

3. ANÁLISIS FUNCIONAL

-Atención al cliente

- Recepción de mercancía

- Devolución de stock

-Reposición de producto

-Almacén

-Inventarios

-Cierres de caja

-Apertura y cierre de la tienda.

4. HISTORIA DEL PUESTO

Se trata de un puesto de nueva creación, concretamente en 2014, fecha en que inicio la empresa su actividad.

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

El lugar del trabajo se ubica en la tienda principal de Elche, en San Juan y recientemente en Torrevieja.

6. HORARIO

El horario del que dispone el departamento de Contabilidad es de 10:00h-14:00h y de 17:00h-20:30h.

Cabe la posibilidad de realizar horas extras en momentos en que se acumula el trabajo. Únicamente está formado por una persona, por lo que no hay turnos de trabajo. En cuanto a las vacaciones, les corresponden un mes, de modo que puede distribuirlas como crea conveniente, siempre y cuando lo comunique al personal de RRHH. Cabe la posibilidad de flexibilidad horaria de manera que pueda modificarse en algún momento determinado por causas determinadas.

7. DESARROLLO

Existen posibilidades de promoción y desarrollo mediante una formación previa de 15 días, hasta su correcta incorporación. Posteriormente pueden seguir formándose para mejorar sus cualidades.

8. CONTEXTO RELACIONAL

El ambiente laboral del trabajo es en algunas ocasiones estresante ya que pueden encontrarse con clientes complejos y tienen que saber tratar con ellos. Las dependientas mantienen relaciones internas con sus superiores en cuanto a la formación que deben de recibir durante el periodo de prácticas y con los departamentos que se encuentran en una situación superior. Y las relaciones externas las mantienen con los clientes directamente para la venta de sus productos. La edad media en este caso gira en torno a los 25 años. Y la antigüedad de la empresa es de 2 años. Ya que inició su actividad en 2014.

9. CONDICIONES DE TRABAJO

Las condiciones de trabajo que presenta la empresa es una iluminación buena con una temperatura, que en el caso de la tienda central es regular, ya que en verano hace calor y en invierno frío, mientras que en el resto de tiendas es adecuada. No existen ruidos que puedan afectar a los trabajadores e afectar en su rutina diaria y en cuanto a la contaminación, se puede observar que en la tienda de San Juan se ve afectada por el humillo de la carretera.

En cuanto a riesgos puede presentarse que existan posibilidades de caídas en el caso de que hay materiales en el suelo.

La actividad es desarrollada de pie, excepto en momento que se sienta a hablar con el cliente para explicarles los tipos de productos. Cabe la posibilidad de alergias en el caso de que alguna trabajadora sea sensible al material de los muebles.

10. OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

La responsabilidad principal es ofrecer y vender sus productos de manera correcta y saber tratar con el cliente evitando cualquier conflicto. Las dependientas tienen iniciativa a la hora de realizar las ventas, pero no tienen tanta autonomía ya que cualquier decisión importante debe pasar por el gerente.

11. RASGOS Y POSICIONES CULTURALES DEL ÁMBITO DEL TRABAJO

Los valores de las dependientas es conseguir la satisfacción del cliente, consiguiendo un buen clima. Por lo tanto, tienen un trato directo con éstos a través de la venta de productos.

12. CONDICIONES INICIALES

La remuneración no ha sido facilitada por la empresa. El sistema de remuneración es fijo. El tipo de contrato es para la formación y el aprendizaje. Además, la empresa se hace cargo de los gastos de desplazamientos en el caso de que tenga que desplazarse a la tienda de San Juan o Torre vieja en momentos puntuales.

1. IDENTIFICACIÓN:

Denominación: **Responsable de Logística**

2. SITUACIÓN ESTRUCTURAL

El departamento de logística depende del gerente de la empresa.

3. ANÁLISIS FUNCIONAL

-Proceso de pedidos

-Gestión de inventarios

-Transporte

-Servicio al cliente

-Compras

-Almacenamiento

-Planificación de productos

-Tratamiento de mercaderías

-Gestión de la información

4. HISTORIA DEL PUESTO

Se trata de un puesto de nueva creación, concretamente en 2014, fecha en que inicio la empresa su actividad.

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

El lugar del trabajo se ubica en la tienda principal de Elche

6. HORARIO

El horario del que dispone el departamento de Contabilidad es de 10:00h-14:00hh y de 17:00h-20:30h. Cabe la posibilidad de realizar horas extras en momentos en que se acumula

el trabajo. Únicamente está formado por una persona, por lo que no hay turnos de trabajo. En cuanto a las vacaciones, les corresponden un mes, de modo que puede distribuirlas como crea conveniente, siempre y cuando lo comunique al personal de RRHH. Cabe la posibilidad de flexibilidad horaria de manera que pueda modificarse en algún momento determinado por causas determinadas.

7. DESARROLLO

Actualmente el empleado de este departamento no realiza ningún curso para su promoción y desarrollo. Pero en el caso de que fuera contratada una persona nueva, se la formaría, además de forma práctica, también mediante cursos y exámenes.

8. CONTEXTO RELACIONAL

El ambiente laboral del trabajo es muy complejo ya que la trabajadora tiene que estar pendiente de todas las entradas y salidas de pedidos, además, de que los albaranes se hayan realizado correctamente. La trabajadora se encuentra ubicada en el almacén junto con los mozos.

Mantiene relaciones internas con los trabajadores ya que ejerce cierto control sobre ellos y relaciones con proveedores y clientes.

En cuanto a la edad media gira en torno a los 30 años. Y la antigüedad de la empresa es de 2 años. Ya que inició su actividad en 2014.

9. CONDICIONES DE TRABAJO

El empleado del departamento de logística se encuentra situado en el almacén, Las condiciones de trabajo que presenta la empresa es una iluminación buena con una temperatura, que en el caso de la tienda central es regular, ya que en verano hace calor y en invierno frío. Hay ruidos de algunas máquinas que pueden afectar a la tranquilidad de los trabajadores. Sin embargo no se observa que haya contaminación.

En cuanto a riesgos puede presentarse que existan posibilidades de caídas en el caso de que hay materiales en el suelo. La actividad es desarrollada de pie. Cabe la posibilidad de alergias en el caso de que alguna trabajadora sea sensible al material de los muebles.

10. OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

La principal responsabilidad es gestionar el orden existente en los pedidos respecto los clientes. Ejerce cierta responsabilidad sobre los trabajadores, teniendo autonomía e iniciativa respecto a todos ellos.

11. RASGOS Y POSICIONES CULTURALES DEL ÁMBITO DEL TRABAJO

Lo que pretende el departamento de logística es que gestionar correctamente todos los pedidos para que lleguen a su destino y no existan problemas. Es uno de los principales valores que componen ese departamento.

12. CONDICIONES INICIALES

La remuneración no ha sido facilitada por la empresa. El sistema de remuneración es fijo. El tipo de contrato indefinido. Además, la empresa se hace cargo de los gastos de desplazamientos en el caso de que tenga que desplazarse a la tienda de San Juan o Torrevieja en momento puntuales.

1. IDENTIFICACIÓN:

Denominación: **Mozo Almacén**

2. SITUACIÓN ESTRUCTURAL

Los mozos de almacén dependen del gerente de la empresa.

3. ANÁLISIS FUNCIONAL

- Uso eficaz del personal, espacio y equipo
- Flujo eficiente de los bienes desde la recepción hasta su expedición
- Mantenimiento de los sistemas para la gestión y el control de las operaciones del almacén
- El valor y el volumen de stock en el almacén y asegurar que las operaciones se realicen en un entorno seguro
- Retirar los bienes recibidos e identificar las ubicaciones de almacenaje
- Revisar las localizaciones del stock para minimizar cualquier error
- Revisar continuamente el espacio disponible
- Mantener los procedimientos y estándares de trabajo para permitir una respuesta de fluctuaciones del negocio

4. HISTORIA DEL PUESTO

Se trata de un puesto de nueva creación, concretamente en 2014, fecha en que inicio la empresa su actividad.

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

El lugar del trabajo se ubica en la tienda central de Elche desde donde se desplazan para entregar sus pedidos.

6. HORARIO

El horario del que dispone el departamento de Contabilidad es de 09:00h-14:00h y de 16:00h-20:00h. Cabe la posibilidad de realizar horas extras en momentos en que se acumula el trabajo. Únicamente está formado por una persona, por lo que no hay turnos de trabajo. En cuanto a las vacaciones, les corresponden un mes, de modo que puede distribuir las como crea conveniente, siempre y cuando lo comunique al personal de RRHH. Cabe la posibilidad de flexibilidad horaria de manera que pueda modificarse en algún momento determinado por causas determinadas.

7. DESARROLLO

Los trabajadores que componen el almacén, actualmente no realizan ningún curso para la formación. Pero en el caso de que contraten a una persona, ésta sí estará sometida a una formación previa. Sin olvidar, que cada uno de los empleados que componen la organización siempre está en continuo desarrollo ya con el tiempo aumentan sus conocimientos y capacidades por la experiencia que adquieren.

8. CONTEXTO RELACIONAL

El ambiente laboral del trabajo es estresante ya que los mozos de almacén tienen mucha responsabilidad en cuanto a los repartos que tienen que llevar a sus clientes.

Mantiene relaciones internas entre ellos y con el resto de trabajadores y relaciones externas con los clientes y proveedores. En cuanto a la edad media gira en torno a los 30 años. Y la antigüedad de la empresa es de 2 años. Ya que inició su actividad en 2014.

9. CONDICIONES DE TRABAJO

El empleado del departamento de logística se encuentra situado en el almacén, Las condiciones de trabajo que presenta la empresa es una iluminación buena con una temperatura, que en el caso de la tienda central es regular, ya que en verano hace calor y en invierno frío. Hay ruidos de algunas máquinas que pueden afectar a la tranquilidad de los trabajadores. Sin embargo no se observa que haya contaminación. En cuanto a riesgos puede presentarse que existan posibilidades de caídas en el caso de que hay materiales en el

suelo. La actividad es desarrollada de pie. Cabe la posibilidad de alergias en el caso de que alguna trabajadora sea sensible al material de los muebles.

10. OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

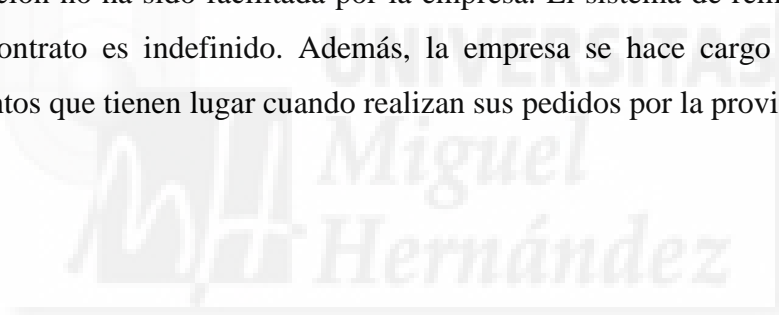
El objetivo principal de los mozos de almacén es realizar los pedidos correctamente y montar cada una de las piezas que componen los productos en casa del cliente. De ahí a que deben de tener iniciativa y autonomía para realizar estas acciones.

11. RASGOS Y POSICIONES CULTURALES DEL ÁMBITO DEL TRABAJO

Desde el almacén pretenden llevar los pedidos a los clientes dentro del tiempo y de la forma establecida.

12. CONDICIONES INICIALES

La remuneración no ha sido facilitada por la empresa. El sistema de remuneración es fijo. El tipo de contrato es indefinido. Además, la empresa se hace cargo de los gastos de desplazamientos que tienen lugar cuando realizan sus pedidos por la provincia.



1. IDENTIFICACIÓN:

Denominación: **Gerente**

2. SITUACIÓN ESTRUCTURA

No depende de ningún departamento.

3. ANÁLISIS FUNCIONAL

-Planificación: según los conocimientos que tenga de la empresa, definir los objetivos y responsabilidades de la empresa

-Organización: dividir las actividades procedentes del plan estratégico delegando también la autoridad

-Dirección: la actividad fundamental

-Motivación y control:

4. HISTORIA DEL PUESTO

Se trata de un puesto de nueva creación, concretamente en 2014, fecha en que inicio la empresa su actividad.

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

El lugar del trabajo se ubica en la tienda central de Elche, desde donde se desplazan para entregar sus pedidos.

6. HORARIO

El horario del que dispone el departamento de Contabilidad es de 09:00h-14:00hh y de 16:00h-20:00h.

Al igual que al resto de la empresa, le corresponden 1 mes de vacaciones, las cuales puede distribuir de la manera que crea conveniente.

7. DESARROLLO

Al ser el director de la empresa, no existe posibilidad de formación, ya que está suficientemente formado para tomar las decisiones correctas. Además, también consulta esas decisiones con el departamento de RRHH.

8. CONTEXTO RELACIONAL

El ambiente laboral del trabajo es estresante porque sobre él recae toda la responsabilidad de la empresa. Y tiene que velar por el correcto crecimiento de la empresa.

Sus relaciones internas son con los empleados de la empresa y sus relaciones externas son con los clientes o proveedores. En cuanto a la edad media gira en torno a los 30 años. Y la antigüedad de la empresa es de 2 años. Ya que inició su actividad en 2014.

9. CONDICIONES DE TRABAJO

El director se encuentra ubicado en la tienda central, donde su oficina está en la parte superior de ésta con el resto de departamentos.

Las condiciones de trabajo son buenas, ya que la oficina se encuentra rodeada de unas ventanas grandes, de manera que hay suficiente iluminación sin necesidad de tener todo el tiempo la luz encendida. Además, la temperatura es agradable y se encuentra aislada de ruidos fuertes y molestos, lo cual es algo favorable para el trabajador.

No existen riesgos de caída puesto que la oficina se encuentra en la parte superior de la tienda, ni tampoco riesgos de enfermedades profesionales. La actividad física se desarrolla principalmente sentada.

10. OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

El objetivo principal es la gestión de la empresa. Al ser el director tiene un alto nivel de responsabilidad, ya que responde por los empleados y un alto nivel de iniciativa para emprender nuevas negociaciones que lleven a la empresa a un buen lugar.

11. RASGOS Y POSICIONES CULTURALES DEL ÁMBITO DEL TRABAJO

Los principales valores del director es velar por sus trabajadores y creando un buen ambiente entre cada uno de ellos y transmitiéndoles aspectos positivos y motivándoles para que se sientan cómodos en la empresa.

12. CONDICIONES INICIALES

La remuneración no ha sido facilitada por al empresa. El sistema de remuneración es fijo. El tipo de contrato es indefinido. Además, la empresa se hace cargo de los gastos de desplazamientos que tienen lugar cuando realizan sus pedidos por la provincia.



1. IDENTIFICACIÓN:

Denominación: **Auxiliar Atención al cliente**

2. SITUACIÓN ESTRUCTURAL

Depende del gerente de la empresa

3. ANÁLISIS FUNCIONAL

-Venta al público

- Atención al cliente por vía telefónica

-Funciones relativas a la emisión y control de pedidos

-Recepción de quejas o reclamaciones

-Seguimiento de actuaciones tendentes a la fidelización de los clientes

4. HISTORIA DEL PUESTO

Se trata de un puesto de nueva creación, concretamente en 2014, fecha en que inicio la empresa su actividad.

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

El lugar del trabajo se ubica en la tienda central de Elche.

6. HORARIO

El horario del que dispone el departamento de Contabilidad es de 09:00h-14:00hh y de 16:00h-20:00h. Cabe la posibilidad de realizar horas extras en momentos en que se acumula el trabajo. Únicamente está formado por una persona, por lo que no hay turnos de trabajo. En cuanto a las vacaciones, les corresponden un mes, de modo que puede distribuirlas como crea conveniente, siempre y cuando lo comunique con antelación.

Cabe la posibilidad de flexibilidad horaria de manera que pueda modificarse en algún momento determinado por causas determinadas.

7. DESARROLLO

En este departamento, la empleada realiza unos cursos de formación y desarrollo para su continua formación.

8. CONTEXTO RELACIONAL

El ambiente laboral del trabajo es relajado, ya que este departamento está ubicado en la oficina, concretamente en la parte superior de la tienda.

Las relaciones que mantienen internas son con los trabajadores y el resto de departamentos, ya que en este caso, este departamento predomina sobre el resto. Y las relaciones externas las mantiene con los proveedores y posibles clientes. En cuanto a la edad media gira en torno a los 25 años. Y la antigüedad de la empresa es de 2 años. Ya que inició su actividad en 2014.

9. CONDICIONES DE TRABAJO

Las condiciones de trabajo son buenas, ya que la oficina se encuentra rodeada de unas ventanas grandes, de manera que hay suficiente iluminación sin necesidad de tener todo el tiempo la luz encendida. Además, la temperatura es agradable y se encuentra aislada de ruidos fuertes y molestos, lo cual es algo favorable para el trabajador.

No existen riesgos de caída puesto que la oficina se encuentra en la parte superior de la tienda, ni tampoco riesgos de enfermedades profesionales. La actividad física se desarrolla principalmente sentada.

10. OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

El objetivo principal es conseguir la satisfacción del cliente en todo momento y evitar problemas o descontentos de estos.

11. RASGOS Y POSICIONES CULTURALES DEL ÁMBITO DEL TRABAJO

Los valores que posee este departamento es que el cliente este satisfecho con los productos que decide comprar.

12. CONDICIONES INICIALES

La remuneración no ha sido facilitada por la empresa. El sistema de remuneración es fijo. El tipo de contrato para la formación y desarrollo. Además, la empresa se hace cargo de los gastos de desplazamientos que tienen lugar cuando realizan sus pedidos por la provincia.

