



Biblioteca  
UNIVERSITAS Miguel Hernández

# Anexo

---

En el presente anexo se incluyen las tablas/plantillas descriptivas de los casos de uso descritos en el capítulo 4

Tabla A.1.- C.U.1: Iniciar sesión

<b>C.U. 1</b>	<i>Iniciar sesión</i>
<b>Actores</b>	Usuario no identificado.
<b>Descripción</b>	El usuario no identificado deberá poner sus credenciales para poder iniciar sesión.
<b>Dependencias</b>	
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Introducir las credenciales (Email y contraseña). P2 - Pulsar el botón “Entrar”.
<b>Poscondición</b>	Si las credenciales introducidas son correctas, dará acceso al acceso identificado del usuario.
<b>Excepciones</b>	Si el Email o la contraseña es incorrecta, mostrará un mensaje de error y no se loguea el usuario.
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Cuando el usuario introduzca correctamente sus credenciales, accederá a su acceso identificado.

Tabla A.2.- C.U.2: Registrarse

<b>C.U. 2</b>	<i>Registrarse</i>
<b>Actores</b>	Usuario no identificado.
<b>Descripción</b>	El usuario deberá rellenar los campos requeridos para poder crearse el rol de alumno.
<b>Dependencias</b>	
<b>Precondición</b>	El email introducido no debe estar registrado en la base de datos.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón de “Registro”. P2 - Rellenar todos los campos del formulario. P3 - Hacer clic en el botón de “Registrarse”.
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	En el caso que se dejen incompletos algunos campos o el correo electrónico ya esté registrado en la base de datos, mostrará un error.
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	

Tabla A.3.- C.U.3: Ver cursos disponibles

<b>C.U. 3</b>	<i>Ver cursos disponibles</i>
<b>Actores</b>	Usuario no identificado
<b>Descripción</b>	Permite visualizar los cursos que en ese momento están disponibles.
<b>Dependencias</b>	
<b>Precondición</b>	Deben haber cursos disponibles en ese momento.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Ver los cursos disponibles en la pantalla principal de la aplicación
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	En el caso que no haya ningún curso disponible o estén todos desactivados, no se mostrará nada.
<b>Frecuencia</b>	Alta
<b>Importancia</b>	Baja
<b>Comentarios</b>	Cuando el usuario entra en la aplicación, lo primero que se verá en la pantalla principal será los cursos que hay en ese momento disponibles.

Tabla A.4.- C.U.4: Cerrar sesión

<b>C.U. 4</b>	<i>Cerrar sesión</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	Los usuarios podrán desde el acceso identificado cerrar sesión haciendo clic en el botón “salir”.
<b>Dependencias</b>	C.U.1
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “salir” que hay en el menú superior de la aplicación.
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Cuando un usuario cierre sesión, se borrarán casi todas las variables de sesión.

Tabla A.5.- C.U.5: Seleccionar curso

<b>C.U. 5</b>	<i>Seleccionar curso</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	Podrán seleccionar un curso específico dada una lista de los cursos que está matriculado el usuario.
<b>Dependencias</b>	C.U.1
<b>Precondición</b>	El usuario debe estar matriculado de algún curso.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos”. P2 - Hacer clic en el curso deseado.
<b>Poscondición</b>	Aparecerá la información general del curso seleccionado.
<b>Excepciones</b>	Si el usuario no está matriculado de algún curso, al hacer clic en el botón “Mis cursos”, no se desplegará una lista con los cursos inscritos y aparecerá un mensaje tipo “alert” para avisar de que no está matriculado en ningún curso, por lo que no podrá seleccionar ningún curso.
<b>Frecuencia</b>	Alta
<b>Importancia</b>	Media
<b>Comentarios</b>	En la selección del curso actuando como alumno se tendrá las mismas funcionalidades que tiene el rol alumno, aunque se trate de un usuario con rol de profesor o administrador.

Tabla A.6.- C.U.6: Ver cursos afectados

<b>C.U. 6</b>	<i>Ver cursos afectados</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	Podrán visualizar los cursos que en ese momento hay disponibles y también está la posibilidad de solicitar la matriculación del curso.
<b>Dependencias</b>	C.U.1
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Cursos” que hay en el menú superior de la aplicación.
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	En el caso que no existan cursos disponibles en ese momento o estén desactivados, no se visualizará ningún curso.
<b>Frecuencia</b>	Alta
<b>Importancia</b>	Baja
<b>Comentarios</b>	El usuario que quiera matricularse de algún curso deberá solicitar la inscripción y cuando el profesor responsable acepte la petición, será alumno de dicho curso.

Tabla A.7.- C.U.7: Editar perfil de usuario

<b>C.U. 7</b>	<i>Editar perfil de usuario.</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	Los usuarios podrán ver y modificar sus datos.
<b>Dependencias</b>	C.U.1
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Perfil” del menú superior P2 - Editar los datos, siempre que se pueda. P3 - Introducir la contraseña actual. P4 - Hacer clic en el botón “Guardar cambios”.
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	Si el usuario pone la contraseña actual de manera incorrecta, aparecerá un mensaje de error y no se modificará nada. Si se deja algún campo editable vacío, a excepción del campo de “Contraseña nueva”, también dará un mensaje de error.
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Si el usuario pone la contraseña actual correcta y no ha dejado ningún campo editable vacío, aparecerá un mensaje avisando de que los datos se han modificado correctamente. Si se deja vacío el campo de “Contraseña nueva”, no se modificará la contraseña.

Tabla A.8.- C.U.8: Solicitar inscripción en un curso

<b>C.U. 8</b>	<i>Solicitar inscripción en un curso</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	Una vez visualicen los cursos que hay disponibles, tendrán la opción de solicitar inscribirse en ese curso.
<b>Dependencias</b>	C.U.1 , C.U.6
<b>Precondición</b>	Deben existir cursos disponibles en ese momento.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Clicar en el botón “Cursos”. P2 - Clicar en el botón “Solicitar inscripción” del curso deseado.
<b>Poscondición</b>	Se muestra un mensaje “Alert” con el estado de la solicitud.
<b>Excepciones</b>	En el caso que el curso no esté disponible, no se podrá solicitar la inscripción en un curso. Un usuario que está impartiendo un curso, no puede ser alumno de ese propio curso.
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Media
<b>Comentarios</b>	Tras solicitar la inscripción a un curso deseado, el profesor responsable debe gestionar dicha solicitud.

Tabla A.9.- C.U.9: Ocultar y visualizar menú lateral

<b>C.U. 9</b>	<i>Ocultar y visualizar menú lateral</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno
<b>Descripción</b>	Cuando el usuario haga clic en el botón “☰” se ocultará o se visualizará el menú lateral, donde, según el rol que tenga el usuario, tendrá unos botones u otros.
<b>Dependencias</b>	C.U.1
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “☰”.
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Cuando el usuario hace clic en el botón “☰”, se redimensiona el tamaño de la pantalla principal de la aplicación. En el caso que el menú esté oculto, el tamaño de la pantalla principal será de pantalla completa, pero si está abierto el desplegable lateral, el tamaño de la pantalla principal se verá reducido.

Tabla A.10.- C.U.10: Ver detalles de un curso

<b>C.U. 10</b>	<i>Ver detalles de un curso</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	Al entrar en un curso, los usuarios podrán ver los detalles del curso.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5
<b>Precondición</b>	El usuario debe estar inscrito previamente en un curso.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos” del menú desplegable. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Hacer clic en el botón “Info.” del menú superior del curso. P4 - Visualizar la sección de “Información general”.
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	En el caso que el profesor no haya introducido los detalles del curso, al usuario le aparecerá la sección de “Información general” vacía, por lo que no podrá ver los detalles del curso.
<b>Frecuencia</b>	Alta
<b>Importancia</b>	Baja
<b>Comentarios</b>	Los detalles de un curso los pone el profesor, por lo que si el profesor no ha puesto ninguna descripción, no habrá ninguna información en dicho apartado.

Tabla A.11.- C.U.11: Ver tareas

<b>C.U. 11</b>	<i>Ver tareas</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	El usuario podrá ver una tabla con todas las tareas que hay de ese curso.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5
<b>Precondición</b>	El usuario debe estar inscrito previamente en un curso.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos” del menú desplegable. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Hacer clic en el botón “Tareas” del menú superior del curso.
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	En el caso que no existan tareas en un curso, aparecerá la tabla vacía, por lo que no se podrá visualizar ninguna tarea.
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	En la tabla de tareas, se visualizarán todas las tareas que hay en el curso, independientemente de si su fecha de expiración ha vencido o no.

Tabla A.12.- C.U.12: Consultar nota de una tarea


<b>C.U. 12</b>	<i>Consultar nota de una tarea</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	El usuario matriculado del curso podrá ver el estado de su nota cuando haya entregado la tarea. Si no la ha entregado será “NO ENTREGADO”, si la ha entregado pero el profesor no lo ha corregido será “NO CORREGIDO” y si el profesor ya ha puesto la nota, aparecerá la nota correspondiente.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.11
<b>Precondición</b>	Debe existir al menos alguna tarea en el curso.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos” del menú desplegable. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Hacer clic en el botón “Tareas” del menú superior del curso. P4 - Hacer clic en el botón “  ” en la tabla.
<b>Poscondición</b>	Aparecerá un mensaje tipo “alert” con el estado de la nota.
<b>Excepciones</b>	En el caso que no exista ninguna tarea, no se podrá consultar ninguna nota.
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	

Tabla A.13.- C.U.13: Entrar en una tarea


<b>C.U. 13</b>	<i>Entrar en una tarea</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	El usuario podrá entrar en una tarea para poder utilizar el editor de código online.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.11
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos” del menú desplegable. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Hacer clic en el botón “Tareas” del menú superior del curso. P4 - Hacer clic en el botón “  ” de la tarea deseada.
<b>Poscondición</b>	Aparecerá el editor de código online.
<b>Excepciones</b>	En el caso que no hayan tareas en el curso, el usuario no podrá acceder a ellas.
<b>Frecuencia</b>	Alta
<b>Importancia</b>	Media
<b>Comentarios</b>	Cuando se entre dentro de la sección del editor de código online, aparecerá además el enunciado de la tarea y unos botones para limpiar la salida en pantalla, ejecutar y guardar.

Tabla A.14.- C.U.14: Ver material

<b>C.U. 14</b>	<i>Ver material</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	El usuario podrá visualizar todo el material que ha subido el docente en ese curso.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5
<b>Precondición</b>	El usuario debe estar inscrito previamente en un curso.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos” del menú desplegable. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Hacer clic en el botón “Material” del menú superior del curso.
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	En el caso que no exista ningún contenido de material en el curso, aparecerá la tabla vacía sin ningún registro.
<b>Frecuencia</b>	Alta
<b>Importancia</b>	Media
<b>Comentarios</b>	Todo el material del curso se distribuirá mediante URLs, la aplicación no guarda contenidos directamente.



Tabla A.15.- C.U.15: Hacer clic en la URL del material

<b>C.U. 15</b>	<i>Hacer clic en la URL del material</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	El usuario podrá hacer clic en el enlace que introduzca el profesor en la tabla de todo el material del curso.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.14
<b>Precondición</b>	Para que se pueda hacer clic, deberá comenzar por “https://” o “http://” y no estar vacío.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos” del menú desplegable. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Hacer clic en el botón “Material” del menú superior. P4 - Hacer clic en la URL deseada en la tabla de material
<b>Poscondición</b>	Se abrirá una pestaña nueva en el navegador con la URL a la que se ha hecho clic.
<b>Excepciones</b>	En el caso que el profesor no haya puesto en la URL del material su comienzo por “http://” o “https://”, no se podrá hacer clic en el enlace puesto que no será un enlace, si no un texto simple.
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Baja
<b>Comentarios</b>	

Tabla A.16.- C.U.16: Limpiar salida en pantalla del código programado


<b>C.U. 16</b>	<i>Limpiar salida en pantalla del código programado</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	Cuando el usuario haya ejecutado el código programado y haya salido por pantalla el resultado, se podrá borrar haciendo clic en el botón “Clear”.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.11, C.U.13
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos” del menú desplegable. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Hacer clic en el botón “Tareas” del menú superior del curso. P4 - Hacer clic en el botón “  ” de la tarea deseada. P5 - Hacer clic en el botón “Clear”.
<b>Poscondición</b>	Se borrará todo el contenido del resultado del código programado.
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Alta
<b>Importancia</b>	Baja
<b>Comentarios</b>	El botón “Clear” funcionará siempre, aunque esté vacía la salida en pantalla.

Tabla A.17.- C.U.17: Cerrar la ventana modal

<b>C.U. 17</b>	<i>Cerrar la ventana modal</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno
<b>Descripción</b>	Cuando el usuario está en una ventana modal, podrá cerrarla haciendo clic fuera del recuadro de la ventana modal o haciendo clic en el botón “X” que hay en la parte superior derecha.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5
<b>Precondición</b>	Debe estar abierta la ventana modal
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “X” que hay en la parte superior derecha de la ventana modal.
<b>Poscondición</b>	Desaparecerá la ventana modal.
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	La ventana modal se abrirá en ciertas situaciones y siempre se tendrá la posibilidad de cerrarla haciendo clic fuera del recuadro de la ventana modal o en el botón “X”, a excepción del editor de código en el que sólo se podrá cerrar haciendo clic en el botón “X”..

Tabla A.18.- C.U.18: Escribir código de programación


<b>C.U. 18</b>	<i>Escribir código de programación</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	El usuario podrá escribir en código python todo lo que desee
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.11, C.U.13
<b>Precondición</b>	Se debe haber cargado Pyodide anteriormente
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos” del menú desplegable. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Hacer clic en el botón “Tareas” del menú superior del curso. P4 - Hacer clic en el botón “  ” de la tarea deseada. P5 - Escribir código de programación.
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Alta
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	El usuario podrá escribir todo el código de programación de python que desee. Si se desea imprimir algo, se deberá usar “print”, ya que poniendo la variable suelta, no imprimirá nada.

Tabla A.19.- C.U.19: Ejecutar código de programación


<b>C.U. 19</b>	<i>Ejecutar código de programación</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	Una vez escrito el código python, el usuario podrá ejecutar dicho código haciendo clic en el botón “Run”.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.11, C.U.13
<b>Precondición</b>	Aparecerá el resultado del código ejecutado
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos” del menú desplegable. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Hacer clic en el botón “Tareas” del menú superior del curso. P4 - Hacer clic en el botón “  ” de la tarea deseada. P5 - Escribir código de programación. P6 - Hacer clic en el botón “Run”.
<b>Poscondición</b>	
<b>Excepciones</b>	En el caso que haya fallado la carga de Pyodide o no se tenga conexión a internet, no se podrá cargar el código programado.
<b>Frecuencia</b>	Alta
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Para ejecutar el código, no es estrictamente necesario haber escrito anteriormente código programado, pero obviamente como resultado no aparecerá nada. Por ello se ha puesto escribir código de programación dentro de la secuencia normal de esta tabla, pero no está el caso de uso 18 como dependencia.

Tabla A.20.- C.U.20: Guardar y entregar el código programado


<b>C.U. 20</b>	<i>Guardar y entregar el código programado</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor, profesor responsable y alumno.
<b>Descripción</b>	El usuario podrá guardar en todo momento el código que ha programado.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.11, C.U.13
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	<p>P1 - Hacer clic en el botón “Mis cursos” del menú desplegable.</p> <p>P2 - Seleccionar el curso deseado.</p> <p>P3 - Hacer clic en el botón “Tareas” del menú superior del curso.</p> <p>P4 - Hacer clic en el botón “” de la tarea deseada.</p> <p>P5 - Escribir código de programación.</p> <p>P6 - Hacer clic en el botón “Guardar/entregar”.</p>
<b>Poscondición</b>	Aparecerá un mensaje tipo “Alert” avisando de que el código se ha guardado y entregado correctamente o en el caso que haya vencido la fecha de expiración, avisará que no se puede guardar o entregar.
<b>Excepciones</b>	En el caso que la fecha de expiración de la tarea haya vencido, el botón cambiará a color rojo y no permitirá ni guardar ni entregar el código de programación.
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Cuando se guarda el código, se entrega automáticamente y cuando se vuelve a guardar, la entrega se sobrescribirá. Incluso si no ha introducido nada de código el usuario y guarda el código, se guardará el código vacío sobrescribiendo el anterior. Se puede guardar las veces que se quiera y la entrega de la tarea será la última guardada antes de que finalice la fecha de expiración de la tarea.

Tabla A.21.- C.U.21: Ver entregas de todos los alumnos del curso

<b>C.U.21</b>	<i>Ver entregas de todos los alumnos del curso</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor responsable y profesor.
<b>Descripción</b>	Los docentes del curso podrán ver las entregas que han hecho los alumnos en una tarea.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5
<b>Precondición</b>	Deben haber entregas realizadas previamente en el curso.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Docencia”. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Hacer clic en el botón “Entregas” del menú superior. P4 - Seleccionar mediante un desplegable la tarea deseada. P5 - Hacer clic en el botón “Buscar”. P6 - Visualizar las entregas en una tabla de la tarea deseada.
<b>Poscondición</b>	Se rellenará la tabla que hay vacía con los datos de las entregas que existen de la tarea elegida.
<b>Excepciones</b>	En el caso que no existan entregas en la tarea seleccionada, aparecerá un mensaje avisando al usuario de que no existen entregas para dicha tarea y la tabla seguirá apareciendo vacía.
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Cuando el usuario se encuentra en la sección “Entregas” y no ha seleccionado todavía ninguna tarea, aparecerá la tabla vacía.

Tabla A.22.- C.U.22: Asignar nota a entregas

<b>C.U.22</b>	<i>Asignar nota a entregas</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor y profesor responsable
<b>Descripción</b>	Los docentes del curso podrán asignarle a un usuario la nota de una tarea.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.21
<b>Precondición</b>	Debe existir alguna tarea y una entrega realizada por algún usuario.
<b>Secuencia normal</b>	<p>P1 - Hacer clic en el botón “Docencia”.</p> <p>P2 - Seleccionar el curso deseado.</p> <p>P3 - Hacer clic en “Ver entregas”.</p> <p>P4 - Hacer clic en el botón “🔍”.</p> <p>P5 - Hacer clic en el botón “Asignar nota”.</p> <p>P6 - Introducir la nota deseada.</p> <p>P7 - Introducir observaciones si se desea.</p> <p>P8 - Hacer clic en el botón “Guardar cambios”.</p>
<b>Poscondición</b>	Se cerrará la ventana modal del formulario donde se introduce la nota al usuario.
<b>Excepciones</b>	En el caso que no existan entregas realizadas por algún usuario, no se podrá asignar nota a esa tarea.
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	El docente podrá cambiarle la nota al alumno las veces que quiera, el alumno visualizará siempre la última nota introducida.

Tabla A.23.- C.U.23: Editar contenido del curso

<b>C.U.23</b>	<i>Editar contenido del curso</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor y profesor responsable
<b>Descripción</b>	Los docentes de un curso podrán editar cualquier sección del curso para editar la descripción, añadir o eliminar contenido del material para el alumnado y las tareas.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.10
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Docencia”. P2 - Seleccionar el curso deseado P3 - Seleccionar en el menú superior la sección que se desea modificar. P3 - Hacer clic en alguno de los botones destinados a añadir, modificar o eliminar registros de una sección del curso.
<b>Poscondición</b>	Si se trata de una tabla aparecerá un formulario en una ventana modal para modificar los datos. En el caso que sea un recuadro de texto, se habilitará el permiso de escritura para modificarlo.
<b>Excepciones</b>	Habrán campos que no se podrán editar como por ejemplo registros que son clave primaria en la base de datos. No se permitirá eliminar un curso si hay ediciones asociadas a dicho curso.
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	La sección donde está la información general del curso es la única que tiene un botón de “Editar”, en el que cuando se pulsa en él, se habilitará la escritura en el “input” para modificar lo que se quiera y después, el botón que antes ponía “Editar”, pondrá “Guardar”. En las demás secciones se trata de tablas en el que si se desea modificar algo, se deberá hacer clic en el botón “✏️” y después modificar los campos que se quiera en un formulario. Si se desea borrar algo, se deberá hacer clic en el botón “✖️” y confirmar la operación. Por último si se desea añadir algún registro en la tabla, se deberá hacer clic en el botón “+”.

Tabla A.24.- C.U.24: Gestionar profesores no responsables


<b>C.U.24</b>	<i>Gestionar profesores no responsables</i>
<b>Actores</b>	Administrador, profesor responsable
<b>Descripción</b>	El docente responsable de un curso podrá añadir o quitar profesores no responsables que impartan dicho curso.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5
<b>Precondición</b>	Debe haber al menos algún otro usuario con rol de “Profesor” o “Administrador” u otro profesor no responsable en el curso.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Docencia”. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Seleccionar en el menú superior la sección “Profesores” P3 - Pulsar el botón “  <p>88</p>



Tabla A.25.- C.U.25: Gestionar alumnos

<b>C.U.25</b>	<i>Gestionar alumnos</i>
<b>Actores</b>	Administrador y profesor responsable
<b>Descripción</b>	El docente responsable del curso podrá eliminar alumnos y gestionar las solicitudes de admisión al curso de nuevos usuarios.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5
<b>Precondición</b>	Deben existir previamente alumnos matriculados en el curso o solicitudes de ingreso al curso por parte de usuarios.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Docencia”. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Seleccionar en el menú superior la sección “Alumnos” P3 - Pulsar el botón “✗” si se desea eliminar a un alumno o el botón “+” si se desea gestionar las solicitudes de los usuarios.
<b>Poscondición</b>	Aparecerá una tabla con los datos de los alumnos matriculados en el curso.
<b>Excepciones</b>	En el caso que no existan alumnos matriculados en el curso, aparecerá la tabla de registros de los alumnos vacía. Además si no hay solicitudes por parte de los alumnos que quieran ser matriculados en el curso, también aparecerá la tabla de solicitudes vacía.
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	El botón “Alumnos” del menú superior del curso aparecerá en color amarillo para diferenciar los botones que están disponibles para los profesores responsables de un curso de los botones que son comunes para todos los profesores.

Tabla A.26.- C.U.26: Añadir profesor

<b>C.U.26</b>	<i>Añadir profesor</i>
<b>Actores</b>	Administrador y profesor responsable
<b>Descripción</b>	El docente responsable de un curso podrá añadir nuevos profesores no responsables.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.24
<b>Precondición</b>	Debe haber al menos algún otro usuario con rol de “Profesor” o “Administrador” que no imparta ese curso.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Docencia”. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Seleccionar en el menú superior la sección “Profesores” P4 - Hacer clic en el botón “+” de la tabla. P5 - Seleccionar profesor en el desplegable. P6 - Hacer clic en el botón “Añadir”.
<b>Poscondición</b>	Se cerrará el formulario de la ventana modal y se actualizará la tabla con el nuevo profesor añadido.
<b>Excepciones</b>	En el caso que no existan usuarios con el rol de profesor o administrador que no estén impartiendo actualmente en ese curso, no se podrá añadir ningún profesor no responsable nuevo.
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Media
<b>Comentarios</b>	Cuando el profesor responsable añade un nuevo docente no responsable, a ese usuario le aparecerá en el menú lateral el curso al que se le ha añadido en la sección de docencia. Este usuario podrá realizar modificaciones a excepción de la gestión de usuarios y profesores del curso que está reservada para el profesor responsable.

Tabla A.27.- C.U.27: Eliminar profesor

<b>C.U.27</b>	<i>Eliminar profesor</i>
<b>Actores</b>	Administrador y profesor responsable
<b>Descripción</b>	El docente responsable de un curso podrá eliminar profesores no responsables de ese curso.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.24
<b>Precondición</b>	Debe existir al menos algún profesor no responsable del curso.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Docencia”. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Seleccionar en el menú superior la sección “Profesores”. P4 - Hacer clic en el botón “✗”. P5 - Confirmar operación.
<b>Poscondición</b>	Se actualizará la tabla con los datos de los profesores del curso.
<b>Excepciones</b>	En el caso que no existan otros profesores en el curso, no se podrá eliminar ninguno, puesto que sólo está el propio docente responsable de ese curso.
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	

Tabla A.28.- C.U.28: Gestionar solicitud del alumno

<b>C.U.28</b>	<i>Gestionar solicitud del alumno</i>
<b>Actores</b>	Administrador y profesor responsable
<b>Descripción</b>	El docente responsable del curso podrá aceptar o rechazar la solicitud de admisión al curso de un alumno.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.25
<b>Precondición</b>	Existen solicitudes de admisión al curso pendientes de gestionar.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Docencia”. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Seleccionar en el menú superior la sección “Alumnos” P4 - Hacer clic en el botón “+” P5 - Visualizar tabla con los registros de los usuarios. P6 - Clicar “✗” para rechazar la solicitud o “✓” para aceptar.
<b>Poscondición</b>	Se cierra la ventana modal con la tabla de solicitudes de admisión al curso y se actualiza la tabla de los alumnos de ese curso.
<b>Excepciones</b>	En el caso que no existan solicitudes de admisión a un curso por parte de posibles futuros alumnos, no se podrá aceptar a ninguno.
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	

Tabla A.29.- C.U.29: Eliminar alumno

<b>C.U.29</b>	<i>Eliminar alumno</i>
<b>Actores</b>	Administrador y profesor responsable.
<b>Descripción</b>	El docente responsable de un curso podrá eliminar alumnos de ese curso.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.5, C.U.25
<b>Precondición</b>	Debe existir previamente algún alumno matriculado en el curso.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Docencia”. P2 - Seleccionar el curso deseado. P3 - Seleccionar en el menú superior la sección “Alumnos”. P4 - Visualizar tabla con los registros de los alumnos. P5 - Hacer clic en el botón “X”. P6 - Confirmar operación.
<b>Poscondición</b>	Se actualizará la tabla de los alumnos con el registro eliminado.
<b>Excepciones</b>	En el caso que no exista ningún alumno matriculado en el curso, no se podrá eliminar a ningún alumno.
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Media
<b>Comentarios</b>	Cuando se elimina un alumno, se borrarán también todas las entregas de las tareas de ese curso.

Tabla A.30.- C.U.30: Gestionar cursos

<b>C.U.30</b>	<i>Gestionar cursos</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	El administrador podrá visualizar, editar, eliminar y añadir nuevos cursos.
<b>Dependencias</b>	C.U.1
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Gestión cursos”. P2 - Visualizar los datos de los cursos en la tabla.
<b>Poscondición</b>	Se creará una tabla con todos los datos de los cursos en el que cada columna será un campo específico de los cursos y cada fila contendrá los datos de cada curso.
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Si no hay ningún curso registrado en la base de datos, seguirá apareciendo la tabla con todos sus campos, pero ésta estará vacía.

Tabla A.31.- C.U.31: Gestionar profesores

<b>C.U.31</b>	<i>Gestionar profesores</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	El administrador podrá visualizar, editar, eliminar y añadir nuevos profesores.
<b>Dependencias</b>	C.U.1
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Gestión profesores”. P2 - Visualizar los datos de los profesores en la tabla.
<b>Poscondición</b>	Se creará una tabla con todos los datos de los profesores en el que cada columna será un campo específico de los profesores y cada fila contendrá los datos de cada profesor.
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Si no hay ningún profesor registrado en la base de datos, seguirá apareciendo la tabla con todos sus campos, pero ésta estará vacía.

Tabla A.32.- C.U.32: Gestionar ediciones

<b>C.U.32</b>	<i>Gestionar ediciones</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	El administrador podrá visualizar, editar, eliminar y añadir nuevas ediciones.
<b>Dependencias</b>	C.U.1
<b>Precondición</b>	
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “Gestión ediciones”. P2 - Visualizar los datos de las ediciones en la tabla.
<b>Poscondición</b>	Se creará una tabla con todos los datos de las ediciones en el que cada columna será un campo específico de las ediciones y cada fila contendrá los datos de cada edición.
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Si no hay ninguna edición registrada en la base de datos, seguirá apareciendo la tabla con todos sus campos, pero ésta estará vacía.

Tabla A.33.- C.U.33: Añadir cursos

<b>C.U.33</b>	<i>Añadir cursos</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	El administrador podrá crear nuevos cursos haciendo clic en el botón “+” de la tabla.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.30
<b>Precondición</b>	El nombre del curso no puede estar registrado anteriormente en la base de datos. El nombre de los cursos es único.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “+”. P2 - Introducir el nombre del curso que se desea crear. P3 - Hacer clic en el botón “Añadir”.
<b>Poscondición</b>	Se añade la fila con todos los datos del curso en la tabla.
<b>Excepciones</b>	Si el nombre del nuevo curso ya existe se muestra un mensaje de error y no se creará el nuevo curso.
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Cuando se haga clic en el botón “+”, aparecerá una ventana modal con un formulario. En el caso que se desee salir del formulario, se puede hacer clic fuera de la ventana modal o en el botón “X” que aparece en el lateral derecho superior.

Tabla A.34.- C.U.34: Eliminar curso

<b>C.U.34</b>	<i>Eliminar curso</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	En la tabla de cursos, cada fila/registro tiene un botón “X”. Clicando en ese botón aparecerá un mensaje para confirmar la operación, pulsando “aceptar” el curso seleccionado se elimina.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.30
<b>Precondición</b>	Debe existir algún curso previamente.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Visualizar tabla de cursos. P2 - Clic en el botón “X” del curso que se desea eliminar. P3 - Confirmar operación.
<b>Poscondición</b>	Se elimina la fila con todos los datos del curso eliminado.
<b>Excepciones</b>	En el caso que exista alguna edición asociada al curso que se desea eliminar, no se podrá eliminar.
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	

Tabla A.35.- C.U.35: Editar curso

<b>C.U.35</b>	<i>Editar curso</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	En la tabla de cursos, cada fila tiene un botón con un lápiz, clicando ese botón, aparece un formulario en una ventana modal con los datos del curso (no todos los campos son editables).
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.30
<b>Precondición</b>	Debe existir algún curso previamente.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Visualizar tabla de cursos. P2 - Hacer clic en el botón del lápiz del curso que se desea editar. P3 - Modificar los campos editables del formulario que se desee. P4 - Hacer clic en el botón “Guardar cambios”.
<b>Poscondición</b>	Se actualizará los datos modificados del curso en la tabla.
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Baja
<b>Comentarios</b>	Se mostrará una ventana modal con un formulario. En el caso que se desee salir del formulario, se puede hacer clic fuera de la ventana modal o en el botón “X” superior derecho.

Tabla A.36.- C.U.36: Añadir profesor

<b>C.U.36</b>	<i>Añadir profesor</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	El administrador podrá crear nuevos profesores haciendo clic en el botón “+” de la tabla.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.31
<b>Precondición</b>	El email del profesor no puede estar registrado anteriormente en la base de datos.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “+”. P2 - Rellenar los campos del profesor en el formulario. P3 - Hacer clic en el botón “Añadir”.
<b>Poscondición</b>	Se añade la fila con todos los datos del profesor en la tabla.
<b>Excepciones</b>	Si el email del profesor ya estaba registrado se mostrará un mensaje de error y no se añadirá profesor.
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Al clicar en el botón “+”, aparece un formulario modal. Para salir se debe clicar fuera del formulario o en el botón “X”.

Tabla A.37.- C.U.37: Eliminar profesor

<b>C.U.37</b>	<i>Eliminar profesor</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	En la tabla donde aparecen todos los profesores, cada fila pertenece a un registro y en la última columna de cada registro se encuentra un botón “X”. Si se hace clic en ese botón, aparecerá un mensaje para confirmar nuestra operación, por lo que si se hace clic en el botón “aceptar”, el profesor seleccionado se eliminará y si se pulsa “cancelar”, no se eliminará el profesor.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.31
<b>Precondición</b>	Debe existir algún profesor previamente.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Visualizar tabla de profesores. P2 - Hacer clic en el botón “X” que se encuentra en la fila del profesor que se desea eliminar. P3 - Confirmar operación.
<b>Poscondición</b>	Se elimina la fila con todos los datos del profesor eliminado de la tabla.
<b>Excepciones</b>	Si el usuario con rol de “Profesor” es docente responsable de un curso, no se podrá eliminar. Si se desea eliminar un docente responsable, primero se deberá quitar la docencia responsable de dicho curso y después eliminarlo.

Tabla A.38.- C.U.38: Editar profesor

<b>C.U.38</b>	<i>Editar profesor</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	En la tabla de profesores, cada fila tiene el botón de un lápiz. Clicando en ese botón, aparecerá un formulario modal con los datos del profesor (no todos los campos serán editables).
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.31
<b>Precondición</b>	Debe existir algún curso previamente.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Visualizar tabla de profesores. P2 - Clicar en el botón del lápiz del profesor que se desea editar. P3 - Modificar los campos editables del formulario que se desee. P4 - Hacer clic en el botón “Guardar cambios”.
<b>Poscondición</b>	Se actualizarán los datos modificados del profesor en la tabla.
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Si se rellena el campo “Contraseña”, la contraseña del profesor seleccionado se cambiará, si se deja vacío, no.



Tabla A.39.- C.U.39: Añadir edición

<b>C.U.39</b>	<i>Añadir edición</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	El administrador podrá crear nuevas ediciones haciendo clic en el botón “+” de la tabla.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.32
<b>Precondición</b>	Debe existir anteriormente algún curso y algún profesor.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Hacer clic en el botón “+”. P2 - Rellenar los campos de la edición en el formulario. P3 - Hacer clic en el botón “Añadir”.
<b>Poscondición</b>	Se añade la fila con todos los datos de la edición en la tabla.
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Baja
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Cuando se haga clic en el botón “+”, aparecerá una ventana modal con un formulario. En este formulario habrán varios desplegables con los valores predeterminados, por lo que se deberá seleccionar alguno de ellos. En el caso que se desee salir del formulario, se puede hacer clic fuera de la ventana modal o en el botón “X” que aparece en el lateral derecho superior.

Tabla A.40.- C.U.40: Eliminar edición

<b>C.U.40</b>	<i>Eliminar edición</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	En la tabla donde aparecen todas las ediciones, cada fila pertenece a un registro y en la última columna de cada registro se encuentra un botón “X”. Si se hace clic en ese botón, aparecerá un mensaje para confirmar nuestra operación, por lo que si se hace clic en el botón “aceptar”, la edición seleccionada se eliminará y si se pulsa “cancelar”, no se eliminará la edición.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.32
<b>Precondición</b>	Debe existir alguna edición previamente.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Visualizar tabla de ediciones. P2 - Hacer clic en el botón “X” que se encuentra en la fila de la edición que se desea eliminar. P3 - Confirmar operación.
<b>Poscondición</b>	Se elimina la fila con todos los datos de la edición eliminada de la tabla.
<b>Excepciones</b>	

Tabla A.41.- C.U.41: Editar edición

<b>C.U.41</b>	<i>Editar edición</i>
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripción</b>	En la tabla donde aparecen todas las ediciones, cada fila pertenece a un registro y en la penúltima columna de cada registro se encuentra el botón de un lápiz.. Si se hace clic en ese botón, aparecerá un formulario en una ventana modal con los datos de la edición. Hay algunos campos que son modificables y otros no.
<b>Dependencias</b>	C.U.1, C.U.32
<b>Precondición</b>	Debe existir alguna edición previamente.
<b>Secuencia normal</b>	P1 - Visualizar tabla de ediciones. P2 - Clic en el botón del lápiz de la edición que se desea editar. P3 - Modificar los campos editables del formulario que se desee. P4 - Hacer clic en el botón “Guardar cambios”.
<b>Poscondición</b>	Se actualizarán los datos modificados de la edición en la tabla.
<b>Excepciones</b>	
<b>Frecuencia</b>	Media
<b>Importancia</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Si en el formulario se modifica el profesor responsable, el profesor responsable que había antes se desvinculará de la edición y ya no será profesor de esa edición. Cuando se haga clic en el botón del lápiz, aparecerá una ventana modal con un formulario. En el caso que se desee salir del formulario, se puede hacer clic fuera de la ventana modal o en el botón “X” que aparece en el lateral derecho superior.