

# TRABAJO FIN DE GRADO

Opción: propuesta de innovación/mejora

## PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE UN TORNEO DE PÁDEL

Alumno:

Miquel Bas Ballester

Tutor académico:

Miguel Crespo

GRADO EN  
CIENCIAS DE  
LA ACTIVIDAD  
FÍSICA Y DEL  
DEPORTE

CURSO ACADÉMICO  
2015-2016

Centro en el que se ha planteado la propuesta:

Club de pádel de Moixent-(Moixent – Valencia)



UNIVERSITAT



Miguel Hernández

# ÍNDICE

<b>I.</b>	<b>CONTEXTUALIZACIÓN</b>	
<b>A.</b>	<b>UBICACIÓN DEL CLUB Y ANÁLISIS SOCIO-CULTURAL DONDE SE ENCUENTRA.....</b>	<b>página 1</b>
<b>B.</b>	<b>OBJETIVOS Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL CLUB.....</b>	<b>página 1</b>
<b>C.</b>	<b>INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES.....</b>	<b>página 2</b>
<b>D.</b>	<b>RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>página 2</b>
<b>E.</b>	<b>PERFIL DE LOS SOCIOS.....</b>	<b>página 2</b>
<b>II.</b>	<b>REVISION BIBLIOGRÁFICA.....</b>	<b>página 3</b>
<b>II.</b>	<b>ANÁLISIS DAFO.....</b>	<b>página 3</b>
<b>III.</b>	<b>FASES DEL EVENTO.....</b>	<b>página 4</b>
<b>A.</b>	<b>FASE PREVIA. PRELIMINAR O PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....</b>	<b>página 4</b>
<b>B.</b>	<b>DEFINICION Y DISEÑO DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO.....</b>	<b>página 4</b>
<b>C.</b>	<b>DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DEL EVENTO Y PROGRAMACIÓN.....</b>	<b>página 5</b>
	<b>1. ESTABLECIMIENTO DE LAS AREAS: .....</b>	<b>página 5</b>
	a) RELACIONES PÚBLICAS	
	b) MÁRketing	
	c) TÉCNICO DEPORTIVA	
	d) ECONÓMICA Y ADMINISTRACIÓN	
	e) LOGÍSTICA	
	f) PROTOCOLO	
	<b>2. PROGRAMACIÓN DEL EVENTO.....</b>	<b>página 7</b>
	a) DIMENSIÓN TAREAS	
	b) DIMENSIÓN TIEMPO: CRONOGRAMA	
	c) DIMENSIÓN RECURSOS	
	d) DIMENSIÓN DINERO	
<b>D.</b>	<b>ACTUACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL EVENTO.....</b>	<b>página 11</b>
	1. CELEBRACIÓN DEL TORNEO.....	<b>página 12</b>
<b>E.</b>	<b>EVALUACIÓN DEL PROYECTO.....</b>	<b>página 13</b>
	1. MEMORIA DEL EVENTO.....	<b>página 14</b>
<b>IV.</b>	<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>página 15</b>
<b>V.</b>	<b>BIBLIOGRAFIA.....</b>	<b>página 15</b>
<b>VI.</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>página 16</b>

## **I.-CONTEXTUALIZACIÓN DEL CLUB**

El club en el cual voy a plantear mi trabajo de fin de grado “Planificación, organización y gestión de un torneo de pádel”, es el club de pádel de Moixent.

He elegido este club, porque vivo en una población cercana, también es el pueblo donde juego a futbol desde hace unos años, y gracias al futbol conozco a la junta directiva y a los monitores del club. Las características más importantes del club son las siguientes:

### **A) UBICACIÓN DEL CLUB Y ANÁLISIS DEL CONTEXTO SOCIO-CULTURAL DONDE SE ENCUENTRA**

El club de pádel Moixent, como su nombre indica, se encuentra en la población de Moixent. Situada al sur y al interior de la provincia de Valencia, comarca de Costera, en la Comunidad Valenciana. La población actualmente cuenta con 4.700 habitantes aproximadamente.

La principal actividad económica de la población procede de las fábricas de muebles de derivados de la madera y de transformación agrícola; así como también del sector servicios, cada vez más desarrollado. Además de la actividad agrícola.

En cuanto a las ofertas deportivas del municipio, podemos encontrar: futbol, atletismo, baloncesto, futbol sala, pilota valenciana, frontón, ciclismo, y el pádel.

### **B) OBJETIVOS Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL CLUB**

La actividad principal del club, es la formación de los alumnos y alumnas del club. Estos entrenamientos son siempre en horario de tarde.

<b>DÍA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ASISTENTES</b>
<b>Lunes</b>	20:00- 21:00	Hombres
<b>Martes</b>	17:00- 21:00	Mujeres y niños
<b>Miércoles</b>	17.00- 21:00	Mujeres y niños
<b>Jueves</b>	20:00-21:00	Hombres
<b>Viernes</b>	17:00-21:00	Mujeres y niños

Además de la formación, aquellos alumnos o alumnas que quieran, pueden participar en campeonatos inter clubs que organiza la federación valenciana de Pádel. Se juega un campeonato contra poblaciones de alrededor, que cuenta con una fase previa y una fase final.

El club, está obligado por el Ayuntamiento a que cada uno de sus alumnos este federado, cuenta con dos tipos de licencias: la recreativa y la competitiva.

La recreativa, es para todos aquellos que no les gusta competir, y solo quieren su formación pero quieren estar asegurados. Estos no pueden participar en los torneos. Y la competitiva, sí que puede participar en los campeonatos, además del seguro de accidentes.

### **C) INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES**

El club no cuenta con instalaciones propias. El Excmo. Ayuntamiento de Moixent en su polideportivo, cuenta con campo de fútbol, pista de atletismo, pista polideportiva, pabellón polideportivo, pista de tenis, pista de frontón y dos pistas de pádel.

Las pistas son cedidas por el Ayuntamiento al Club de Pádel Moixent. A principios de temporada, el Club realiza una petición de horario para toda la temporada, y este debe aprobarla. Al principio de la formación del club, este debía realizar el pago de todas las horas que utilizaba las instalaciones deportivas cedidas. Actualmente, se ha acordado con el Ayuntamiento, que el club solo pague el 33% de las horas concedidas para realizar dichas prácticas deportivas.

En cuanto a los recursos materiales, el club dispone de un carro de 60 pelotas de pádel, 8 palas de pádel, a disponibilidad de la gente que no posea dicho material, 20 conos, y tiras fluorescentes para delimitar zonas específicas de la pista.

### **D) RECURSOS HUMANOS**

La junta directiva del club está formada únicamente por 4 personas. Presidente, secretario y los dos monitores que a su vez forman parte de la junta directiva, como vicepresidente y vocal. Tres de los cuatro integrantes son licenciados en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, por lo que podemos considerar esto como uno de los puntos fuertes del club.

El presidente, es un hombre que siempre ha estado ligado al deporte del pueblo, en la escuela de fútbol base más exactamente. Además fue el creador y entrenador del equipo de fútbol femenino que participó en las competiciones durante 5 años exactamente.

Los dos monitores, tienen las siguientes características:

Monitor 1: Alejandro, 25 años, licenciado en CAFD y maestría en pádel.

Monitor 2: José Alberto, 25 años, licenciado en CAFD.

### **E) PERFIL DE LOS SOCIOS**

Al inicio de la presente temporada el club contaba con 48 fichas, como se ha explicado anteriormente, existe la ficha recreativa o competitiva. Se dividen de la siguiente manera: 20 mujeres recreativa, 8 mujeres competitiva, 9 hombres competitiva, 1 junior, 10 menores (1 infantil, 9 niños). Se puede observar que la mayoría son mujeres. Otro dato importante, es que el 100% de los alumnos del club son de la población.

El perfil normal son mujeres y hombres de edades comprendidas entre los 25-45 años, con un nivel económico medio, que tienen como objetivo la práctica de pádel para un mantenimiento y/o mejora de la condición física así como la mejora del juego. También hay algún alumno, que su objetivo prioritario es el de mejorar su nivel de juego y poder participar en campeonatos. La mayoría solo practican actividad física durante las 2 clases de pádel a la semana, más algún partido extra a la semana.

El perfil de niñas y niños que están inscritos al club, suele comprender edades entre los 7-12 años. Cuyo objetivo común es la diversión y el aprendizaje del pádel.

## **II) REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA**

La mayor parte de mi trabajo me he basado en la revisión “Organización de eventos deportivos y gestión de proyectos: factores, fases y áreas “de Magaz-González, A. M. y Fanjul-Suárez, J. L. En el cual analizan y sintetizan la literatura acerca de la organización de eventos deportivos.

En esta revisión podemos encontrar varias definiciones del término “evento deportivo”, entre las cuales destacaría, Año (2003), el cual considera el evento deportivo como la organización de una actividad deportiva de mayor complejidad en el seno de una institución deportiva, ya sea pública o privada.

Otra definición destacable, es la de Martin (1996), considera los eventos deportivos como programas deportivos, es decir, como actividad física deportiva organizada que satisface a quien las consume, busca la eficiencia y que requiere las mismas fases en su construcción (diseño, desarrollo y actuación final) y las mismas áreas funcionales que cualquier programa deportivo.

Por último, los autores coinciden en identificar el evento deportivo como actividad de espectáculo, en las que se unen la competición y lo festivo, con alto nivel de repercusión social, fuerte presencia en los medios de comunicación y que genera por si misma ingresos económicos (Año, 2003; Bowdin et al. 2005, Desbordes y Falgoux 2006, Ayora y García 2004).

En cuanto a la organización en fases, vamos a seguir las fases planteadas por la revisión anteriormente nombrada. En la literatura, los diferentes autores determinan fases distintas. Año (2003) nombra 7; Desbordes y Falgoux (2006) 4; Parent (2008) 4; Hay que destacar que estas propuestas se centran en la organización y gestión de eventos deportivos a gran escala con gran repercusión mediática, por lo que en este proyecto hay que adaptar las fases al contexto del club y de la situación en la que se va a realizar el torneo.

## **III) ANÁLISIS DAFO**

A continuación, se va analizar el club desde la metodología DAFO, donde se integra en un mismo análisis aspectos externos e internos que influyen positiva o negativamente al club, así como los puntos fuertes y débiles que posee.

### **Debilidades**

**1. El club no dispone de la utilización de las pistas en horario libre.**

**2. Moixent es una población pequeña, y con bastantes asociaciones deportivas que dificulta la captación de nuevos socios/as.**

**3. El deterioro de una de las pistas**

#### Amenazas:

1. La crisis económica, dificulta que algunas personas quieran inscribirse a un club deportivo.
2. La climatología durante el evento.
3. Otros eventos durante la fecha del torneo.

#### Fortalezas.

1. El club dispone de monitores bien cualificados.
2. Existe una buena coordinación entre los miembros de la junta directiva
3. Actualmente, existe una buena relación con el Ayuntamiento de la población.

#### Oportunidades

1. A través del torneo, se pueden inscribir nuevos socios al club
2. Colaborar con otras asociaciones de la población.
3. Conseguir nuevos patrocinadores para el club.

## IV) FASES EN LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO

Según Magaz-González, A.M. y Fanjul-Suárez, J.L., la división en fases consiste en la distribución de la actuación y del tiempo en diferentes bloques de trabajo necesarios para completar el proyecto.

### A) Preliminar o presentación de la candidatura

En esta primera fase, los integrantes de la junta directiva del club de pádel se plantean la organización de un torneo de pádel, y surge la idea de realizar un torneo femenino benéfico para la recaudación de fondos para la asociación contra el cáncer de la población.

Se convoca una reunión con la asociación, la cual lo considera una buena idea. Entre ambos se redacta una carta al Ayuntamiento, para comunicar la organización del torneo y para solicitar la colaboración, ya sea material o económica. *Anexo 1.*

### B) Definición y diseño de las características del evento

Esta fase es la que se corresponde a la elaboración del plan estratégico del evento. Donde se concretan temas como los siguientes:

- a) **Objetivo principal:** la recaudación de fondos para la asociación contra el cáncer de la población.
- b) **Objetivos secundarios:** promoción del club de pádel, promoción del deporte femenino, dar la posibilidad a todas aquellas alumnas del club de practicar todo aquello aprendido en las clases
- c) **Propuesta del evento:** Torneo de pádel femenino lucha contra el cáncer
- d) **Duración y lugar del evento:** Un fin de semana en el polideportivo municipal de Moixent. Se decide el 21 y 22 de mayo.

- e) **Características técnicas del evento:** Campeonato femenino, con sistema de fase de grupos y fase final de eliminatorias (semifinales y final). La idea principal es que el torneo cuente con 16 parejas.
- f) **Recursos humanos:** para el campeonato contaremos con todos los integrantes de la junta directiva, la asociación contra el cáncer se hará cargo de los servicios de barra, yo como ayudante auxiliar y el encargado de las instalaciones deportivas.
- g) **Cientes del evento:** el evento está destinado para mujeres de la población o de poblaciones del alrededor.
- h) **Viabilidad del evento:** Para ello contaremos con la ayuda del Ayuntamiento y la colaboración de diferentes empresas de la población. Cada una de estas empresas, aportará regalos que se sortearán entre los participantes y los trofeos para las ganadoras. El Ayuntamiento se hará cargo del pago de las instalaciones (pistas de pádel, iluminación de las pistas, vestuarios), además de proporcionar las botellas de agua necesarias durante la realización del torneo.

Una vez que en esta fase se han diseñado y definido las características del torneo, se procede a realizar el cartel del torneo para darle difusión al evento. *Anexo 2.*

## C) Diseño de la estructura del evento y programación

### 1. Establecimiento de las áreas del evento:

#### a) Área de Relaciones públicas

El presidente del club es quien se hace cargo de esta función:

- Búsqueda de patrocinadores y acciones comerciales con empresas de la población.
- Diseñar y organizar la colaboración entre el evento, los patrocinadores y los colaboradores, en este caso la Asociación contra el cáncer de Moixent.

#### b) Área de marketing.

De esta función nos encargamos uno de los monitores y el ayudante auxiliar.

- Diseñar y editar el cartel anunciador del torneo.
- Dar difusión al evento colocando el cartel en las poblaciones del alrededor (Vallada, Canals, Montesa, Ontinyent, Xàtiva, Villena), enviándolo a clubs de pádel de poblaciones del alrededor, a través de las redes sociales (Facebook, twitter, Instagram), de la radio local y a través del WhatsApp para darle más difusión.
- Decidir que las pelotas del torneo sean de color rosa con el logo de la AECC.
- Encargar los trofeos con el símbolo de Moixent (El Guerreret).

#### c) Área técnico-deportiva

Esta función es asignada a los dos monitores del club y al ayudante auxiliar. Se encargan de:

- Decidir las actuaciones en el desarrollo de la competición
- Detallar el calendario y horario del torneo. *Anexo N° 3.*
- Realizar el sorteo del torneo.

- Supervisar las normas federativas y elaborar unas normas particulares propias del club para el evento. *Anexo N° 4.*
- Controlar a los participantes y los resultados
- Anotar y controlar los resultados para realizar la clasificación en la fase de grupos y controlar las parejas clasificadas para la fase final.
- Realizar el sorteo de las semifinales

#### d) Área económica y administración

En esta área se enmarca tanto el tema económico como el administrar los recursos humanos, las acreditaciones y la asesoría jurídica. De ello se encarga, el presidente del club junto con uno de los monitores.

- Solicitar el permiso al ayuntamiento para la cesión gratuita de las instalaciones deportivas (pistas de pádel y vestuarios) durante el fin de semana del torneo. *Anexo*
- Realizar las negociaciones económicas con las empresas patrocinadoras. En este caso, la mayoría de las empresas no aportan dinero en efectivo, si no que cada una aporta un par de regalos que se sortearán el día del evento. *Anexo N° 5*
- Controlar las inscripciones, que se realizarán a través de los dos números de teléfono que se presentan en el cartel, ya sea vía llamada o WhatsApp . y el pago de cada una de ellas antes de iniciar el torneo
- Elaborar un presupuesto en base a las inscripciones, en el que la junta directiva al completo decide, que el 60% aproximadamente del dinero recogido en las inscripciones sea para la AECC, y el restante para el premio de las parejas ganadoras.

#### e) Área de logística

De esta área nos encargamos los organizadores del evento conjuntamente y de manera coordinada.

- Se encarga de preparar y planificar las necesidades de instalaciones: pistas correctas, vestuarios apunto, cronometraje, iluminación, etc.
- Se encarga de recoger y colocar la publicidad en las instalaciones.
- Adquirir y montar infraestructuras: toldos, sillas, equipo de megafonía, etc.
- Guardar, desmontar, recoger todo el material.
- Recoger el agua para las participantes, y repartirla antes de cada partido. Se decide que sean botellas de 50 cl para que cada participante tenga su propia botella.
- Se encarga de comprar y controlar las bolas durante el evento.
- Se encarga de recoger los regalos de los participantes.

#### f) Área de protocolo

El presidente se hace cargo de esta función.

- Realizar el sorteo de los regalos. Decide hacer el sorteo de todos los regalos a la vez.
- Planificar y realizar las ceremonias de inauguración y de clausura.
- Recibir al concejal de deporte, al alcalde, y a los patrocinadores del evento durante el evento.
- Planificar y realizar la entrega de trofeos.

ÁREA	RESPONSABLE	TAREA
<b>Relaciones públicas</b>	Presidente	-Buscar patrocinadores -Coordinarse con los colaboradores
<b>Marketing</b>	Monitor 1 Ayudante	-Diseñar el cartel -Dar difusión al evento
<b>Técnico deportiva</b>	Monitor 1 Monitor 2	-Confecionar horario -Realizar sorteos -Elaborar normas propias
<b>Económica y administración</b>	Presidente Monitor 1 Monitor 2	-Solicitar permisos -Controlar pago de inscripciones -Elaborar un presupuesto
<b>Protocolo</b>	Presidente	-Organizar inauguración y clausura -Recibir personalidades -Realizar sorteos regalos
<b>Logística</b>	Monitor 2 Ayudante	-Montar y desmontar infraestructuras -Recoger todo el material necesario

*Tabla resumen de las funciones según el área establecida.*

## 2. Programación del evento

### a) Dimensión tareas durante el evento

- **Colocación infraestructuras:** Antes del comienzo del torneo, Monitor 1, ayudante auxiliar y encargado de las instalaciones deportivas, se encargan de colocar las carpas, sillas, cartel publicitario, horarios y señalización de las pistas. Así como delimitar la zona para la organización y jugadoras.
- **Recepción jugadores:** El presidente se encargará de recibir a cada jugadora para darles la bienvenida, explicarles la zona de vestuarios y la zona de las pistas. Además, se encargará de cobrar el pago de las inscripciones.
- **Dirección deportiva:** El monitor 2, será el encargado de controlar y anotar los resultados del torneo en cada horario repartido por las instalaciones al finalizar cada

partido. Se encargará de controlar la puntuación para realizar la clasificación de cada grupo y el pase a semifinales.

- **Encargado del material y asistir a las jugadoras:** El monitor 1 y el ayudante auxiliar, se encargarán de repartir una botella de agua a cada jugadora antes de cada partido. También se encargarán de controlar las bolas durante el torneo. Además de ser los responsables de las palas que la organización tendrá de reserva, por si fueran necesarias.
- **Repartir y sortear regalos:** Entre el presidente y el monitor 2, repartirán y sortearán los diferentes regalos durante el torneo.
- **Recepción autoridades:** El presidente se encarga de recibir al concejal de deportes, al alcalde y a la presidenta de la AECC Moixent.
- **Entrega trofeos:** El presidente junto con las autoridades recién nombradas serán los encargados de dar los trofeos a las finalistas.

b) Dimensión tiempo

- Cronograma pre-evento

Días	Nombre de la tarea
15 abril	Reunión junta directiva del pádel
18 abril	Reunión con la AECC Moixent
20 abril	Solicitud colaboración al Ayuntamiento
22 abril	Respuesta del Ayuntamiento positiva
25-28 abril	Búsqueda de patrocinadores
1-2 mayo	Elaboración cartel
3-15 mayo	Periodo de inscripciones
18 mayo	Elaboración horario del torneo y sorteo
20 mayo	Última reunión de la organización del torneo
21-22 mayo	Torneo femenino "Lucha contra el cáncer"

- Cronograma de los días del evento

Día 1. Sábado 21

Hora	Nombre de la tarea
8:30	Colocación toldos, sillas, horarios, nombres de las pistas...
9:00	Inauguración torneo. 1ª jornada
10:30	2ª jornada
12:00	3ª jornada
13:30	Finalización mañana
15:45	Reubicación sillas, revisión que todo esté en orden
16:00	4ª jornada
17:15- 17:30	Sorteo de los regalos
17:30	5ª jornada
19:00	6ª jornada
20:30	Recogida de las infraestructuras

Día 2. Domingo

Hora	Nombre de la tarea
8:30	Colocación toldos, sillas, horarios, nombres de las pistas...
9:00	7ª jornada
10:30	8ª jornada
12:00	9ª jornada
13:30	Finalización mañana
16:30	Reunión organización
16:45	Sorteo semifinales
17:00	Semifinales
19:00	Final
20:30	Entrega de premios
21:00	Recogida infraestructuras y material

La duración de los partidos pueden ser muy distintas, por eso la organización decide poner un tiempo de 1:30 horas cada partido, pero siendo flexible en cuanto al cumplimiento estricto del horario, es decir, si hay algún partido que dura más del tiempo establecido no hay ningún problema. Y al contrario, si algún partido termina antes del tiempo establecido y las parejas siguientes están dispuestas a empezar el partido pueden hacerlo. Así se decide, porque desde la organización se cree que ningún partido va a durar mucho más que ese tiempo establecido. En un principio, la organización había decidido poner un tiempo de 1 hora, pero para que no haya ningún problema, se decide poner de hora y media.

c) Dimensión recursos

Se trata de asignar los recursos, tanto materiales como humanos, con los que cuenta el proyecto.

Recursos humanos	Recursos materiales
Presidente	15 bolas
Secretario	3 palas de pádel de reserva
Monitor 1	200 sillas
Monitor 2	3 carpas
Ayudante auxiliar	6 mesas
Encargado de las instalaciones deportivas	100 botellas agua 50 cl
	3 horarios de los cuadros de juego
	3 bolis
	3 normas particulares del torneo
	Celo
	Tijeras
	1 sombrilla

d) Dimensión dinero

Se controla por medio de la elaboración de un presupuesto preventivo para distribuir los fondos. Este es un torneo benéfico, por lo tanto, el club de pádel no obtiene ningún beneficio económico. El dinero de las inscripciones es repartido para la AECC y para la primera y segunda pareja ganadoras del torneo. La junta directiva conjuntamente, decide dar el 60 % aproximadamente a la AECC, y el resto para los premios. Además, ceder la dirección de la barra a la AECC y todos los beneficios que puedan conseguir.

25Euros por pareja x 12 parejas= 300Euros

300 → 200 destinados a la AECC

100 para las finalistas: 60 y 40, respectivamente

En cuanto a los patrocinadores, como se ha dicho anteriormente, no aportan dinero efectivo si no que aportarán regalos para que se sorteen entre los participantes. Además, el presidente del club consigue que una de las empresas locales regale un jamón, para que la AECC pueda hacer una rifa y sacar beneficio económico.

## D) Actuación y celebración del evento

Es la fase ejecutiva del proyecto, la realización del evento. Se tiene en cuenta todo lo planteado anteriormente para que el funcionamiento del evento sea el adecuado.

Es el momento donde se ejecutan todas las tareas previstas con antelación. En esta fase es muy importante la coordinación y el trabajo en equipo de toda la organización del evento. También es importante que la planificación sea flexible, ya que pueden haber imprevistos que no se hayan podido planificar y hay que resolverlos con la mayor solvencia posible.

- Celebración del torneo

### Sábado Día 21.

A las 8:30 los responsables del área de logística del torneo con la ayuda del encargado de las instalaciones deportivas, se reúnen y empiezan a colocar las infraestructuras planificadas con antelación. El montaje de las carpas, el reparto de las sillas, la delimitación de la zona para la organización y jugadoras, la señalización de las pistas (A y B), la colocación de las normas del torneo y del horario y cuadro de juego en cada una de las pistas. Mientras, el presidente recibe a las jugadoras y les explica el funcionamiento del torneo, y además, a aquellas que no son de la población les indica donde está la zona de vestuarios. *Anexo Nº 6*

En un principio, la organización había acordado que la AECC montaría un servicio de barra para el torneo. Pero, la AECC nos comunica que prefiere no hacerlo. Ya que en las instalaciones ya existe un servicio de barra y por lo tanto, no lo creen conveniente.

A las 9:00 empiezan los dos primeros partidos. Mientras se están jugando los partidos, la organización presencia el juego y ultima algunos detalles. Al finalizar cada primer partido de cada pareja, se les reparte una botella de aceite a cada participante como regalo. Y se hacen las respectivas fotos. *Anexo Nº7*

Cada uno realiza la tarea que se había planificado. Repartir el agua antes de cada partido, anotar los resultados al final de las partidas, etc. Algunos de los partidos se terminan antes del tiempo establecido de hora y media, y se avanzan las partidas siguientes. Por lo que, antes de la hora prevista se termina la jornada de la mañana.

A las 16:00 se reabre el torneo. Por lo que, a las 15:45 la organización se reúne en las instalaciones para comprobar que todo está correctamente. Mientras se disputan las dos primeras partidas, se prepara el sorteo de los regalos para realizarlo cuando se terminen. Se había decidido sortearlo todo a la misma vez. *Anexo Nº 8*

Una vez realizado el sorteo, siguen las partidas con normalidad. Y a las 20:00 horas, 30 minutos antes de lo previsto se terminan las partidas. Así que, la organización recoge las sillas y las carpas y da por finalizado el primer día del torneo. Se citan a las 8:30 de la mañana siguiente.

### Domingo día 22.

A las 8:30, la organización sigue los mismos pasos que el día anterior para el montaje de las carpas y de las sillas. A las 9:00, se reanuda el torneo y se siguen las mismas directrices que el día anterior.

Pero, surge un inconveniente, el viento. Empieza a soplar un viento bastante fuerte, que mueve las carpas, ya que son carpas bastante flojas. Por lo que se decide atarlas a los bancos de hierro que están alrededor de las pistas, pero no es suficiente y se decide quitarlas y recogerlas.

Se disputan los últimos partidos de la fase de grupo, decidiéndose quienes serán las semifinalistas. Antes de los dos últimos partidos, el encargado del área técnico deportiva hace el recuento de la clasificación. La primera pareja de los grupos A y C están claras, pero se está jugando el partido en el que se juegan el primer puesto del grupo y así el pase directo a semifinales. Por lo que también en ese partido puede salir la mejor segunda clasificada. Además, existe empate de victorias entre todas las segundas y en este caso, como las normas del torneo indican, se tiene en cuenta la diferencia de sets (a favor- contra).

Una vez finalizados, los últimos partidos y se anotan los resultados, se cita a las semifinalistas a las 17:00 para realizar el sorteo del cruce de semifinales y de las pistas.

A las 16:45, la organización decide no volver a colocar las carpas, ya que el viento aún sopla con algo de fuerza y el sol no es muy molesto. Se preparan los papeles para el sorteo, y se realiza delante de las semifinalistas.

Las dos semifinalistas se disputan a la misma vez, y las dos terminan con menos de 1 hora de duración. De modo que, tienen más tiempo de descanso para la final.

La final, como se describe en las normas particulares del torneo, se disputa en la pista que acuerden las finalistas, y en caso de que no estén de acuerdo se realiza un sorteo. Después de dejarles un tiempo para descansar y que decidan entre ellas la pista, no se llega a ningún acuerdo por lo que se realiza el típico sorteo de campo de "cara o cruz".

La final se disputa en la pista A. Un partido muy igualado, entre las que presumiblemente eran las dos parejas favoritas para ganar el torneo y que ya habían disputado un partido muy reñido y muy bonito en la fase de grupos con una gran expectación. Mientras se está disputando la final, se preparan los trofeos al lado de la pista.

Una vez terminada la final, se realiza la entrega de trofeos. Para ella, contamos con la presencia del alcalde, el concejal de deportes, la presidenta de la AECC y el presidente del club. El presidente del club de pádel es el único que tiene la palabra. Agradece a todas las empresas colaboradoras, al ayuntamiento, a la AECC y a todas las participantes del torneo. El concejal de deportes y el alcalde son los encargados de entregar los trofeos a las subcampeonas y a las campeonas, respectivamente. El presidente del club, es quien entrega los sobres con los premios económicos. Y por último, realizar la entrega del sobre con el dinero recaudado para la AECC. *Anexo N° 9*

Una vez terminada la entrega de trofeos se da por finalizado el torneo. La organización empieza a recoger todas las infraestructuras montadas y dejarlo todo como estaba antes del torneo. Por último, se cita para una reunión evaluadora del torneo.

## E) Evaluación del proyecto

### 1. Memoria del proyecto

- **Datos**

El número de **participantes** han sido 24 jugadoras (12 parejas). De las cuales 5 parejas estaban compuestas completamente por jugadoras de la población, 5 parejas más compuestas por al menos 1 jugadora de la población y 2 parejas de otras poblaciones, concretamente Canals y Ontinyent. Entre las jugadoras que participan con una jugadora de la población, podemos observar que provienen de poblaciones como Ontinyent, Xàtiva, La Font de la Figuera y Vallada.

En cuanto al número de **aficionados**, hemos podido observar una gran afluencia de espectadores, mayor a la esperada por la organización. El momento del torneo con mayor expectación se produjo durante las jornadas de sábado 21 por la mañana, y durante la fase final del torneo realizada en la tarde del domingo 22.

En lo que se refiere al **material**, se habían comprado 5 paquetes de pelotas, los cuales contienen 3 pelotas cada uno, y han sido suficientes para realizar perfectamente todas las partidas del campeonato. Las raquetas de reserva que tenía el club, han sido utilizadas un par de veces por algunas jugadoras.

El **agua** que el club había previsto para todo el torneo era sobre unas 100-120 botellas de 50 cl y se ha terminado con el aprovisionamiento justo, ya que en principio se había contado en repartir una botella por jugadora en cada partido, pero ha habido algún partido en el que se ha repartido más de una botella y también se han bebido botellas por parte de la organización.

Las **infraestructuras** que el club había previsto, han sido controladas y respetadas por las jugadoras y la afición. Se habían montado 3 carpas, y 20 sillas en cada lado de las pistas. Uno de los problemas que se ha tenido durante el torneo han sido las carpas montadas, ya que el viento ha provocado que se tuvieran que retirar en algunas ocasiones, y decidir que durante la tarde del domingo no se volvieran a colocar. La señalización de las pistas y la disposición de los cuadros de juego han sido adecuados, ya que tenían la visualización fácil de todos los espectadores y de las jugadoras,

- **Publicación de resultados**

Las cuatro parejas que han pasado a semifinales han sido las siguientes:

- Paula- Cristina (grupo A)
- Maribel- Arantxa (grupo B)
- Inma- Reme ( grupo C)
- Paloma- María ( grupo B) (mejores segundas)

Los enfrentamientos en semifinales han sido:

- Paula- Cristina vs Maribel- Arantxa
- Inma – Reme vs Paloma- María

Siendo vencedoras de las semifinales y por lo tanto, siendo esta la final del torneo:

- Maribel Arantxa vs Paloma- María ( 6-3, 4-6, 4-6)

Vencedoras del torneo: **Paloma- María**

Aquí se adjunta los resultados de toda la competición: *Anexo Nº 10*

- **Análisis resultados de los cuestionarios**

El club ha repartido a cada una de las participantes al finalizar su último partido en la fase de grupos, una escala de respuestas tipo Likert con criterios de adhesión, además de preguntar “que considerarían que se podría mejorar de cara al siguiente torneo” y “otras observaciones” que consideraran oportunas. Además, de una calificación global del torneo. *Anexo Nº 11*

Desde 1= totalmente desacuerdo, hasta 5 =totalmente de acuerdo.

Los resultados de las encuestas han sido positivos, con una calificación media de 8. Uno de los ítems más bajo puntuados, ha sido el de los regalos. En el que varias de las participantes, comentaba que una camiseta para cada participante hubiera sido un buen regalo.

- **Liquidación**

El club no ha obtenido ningún beneficio económico de este torneo. El dinero recaudado en las inscripciones ha sido repartido entre las finalistas y la Asociación contra el cáncer de Moixent de la siguiente manera:

300 €  200 para la Asociación

100 € para las finalistas; 60 para las ganadoras, y 40 para las segundas.

El pago de las bolas y el de los trofeos ha sido liquidado por uno de los patrocinadores del torneo, y el cese de las instalaciones y de la las infraestructuras por parte del Ayuntamiento de Moixent.

- **Problemas durante el torneo**

El mayor problema durante el evento ha sido la climatología. Las ráfagas de viento algo fuerte que movían las carpas. Desde la organización, se ha intentado solucionar el problema atando las patas de las carpas a los respectivos bancos situados alrededor de las pistas. Aun así, ha habido un momento en el que se ha decidido recogerlas y guardarlas. No se han vuelto a colocar durante la última tarde ya que el sol no ha sido muy fuerte. Además, se ha preguntado a los aficionados presentes su opinión. En caso de que si lo hubiera sido, la organización hubiera decidido volver a colocarlas.

- **Reunión Junta Directiva**

Desde la junta directiva, se siente una gran satisfacción de haber organizado este torneo. Los objetivos de este torneo se han cumplido.

El objetivo principal, recaudar fondos para la AECC, a parte del dinero en efectivo que el club ha podido donar de las inscripciones, se suma el recaudado de las donaciones durante la celebración del campeonato por parte de los asistentes al torneo y la consecución de varios regalos para donarlos a la Asociación con el fin de obtener más beneficio con la rifa de los mismos.

Otro de los grandes objetivos del club, promocionar el deporte femenino, también se cree desde la Junta directiva que ha sido cumplido, ya que muchas mujeres de la población han participado en el torneo. A parte, el objetivo de promocionar el club también puede estar satisfecho ya que muchas mujeres que han participado como espectadoras pueden haberse visto interesadas por el deporte, y así conseguir más socios para el club.

Por último, desde la junta directiva y la organización del club, se nota una gran satisfacción y bienestar en cuanto a la unión de la junta, ya que han sido unos meses de estar muy en contacto preparando el evento y un fin de semana de trabajar juntos de forma coordinada. Al ser solo 4, los integrantes de la junta han tenido que coordinarse muy bien y trabajar en conjunto para que todo saliera bien.

## **V) CONCLUSIONES**

En resumen, la organización del torneo ha salido bastante bien. Una de las cosas que he podido observar, es que normalmente en poblaciones y clubs pequeños no se paran a detallar cada uno de los pasos necesarios para la planificación, organización y gestión de un evento deportivo, sino que es más la experiencia de los mismos organizadores las que les va guiando para realizarlo. Muchos de los pasos que he seguido para poder realizar el trabajo, no se hubieran realizado. Por eso, según me han transmitido ellos, les ha sido de gran utilidad mi ayuda.

La realización de este torneo ha servido para actuar de manera coordinada tanto a los integrantes de la junta directiva del club de pádel Moixent como a mí. Hemos trabajado en equipo, y el resultado ha sido positivo. Desde aquí quería agradecer a los integrantes de la junta directiva del club de pádel Moixent, que me hayan dado la oportunidad de organizar este torneo junto a ellos, y aprender de su experiencia a la hora de planificar, organizar y gestionar el torneo.

La gestión deportiva siempre ha sido de mi interés, pero el haber realizado este trabajo, ha despertado aún más mi curiosidad. Curiosidad por organizar torneos, campeonatos, jornadas deportivas, campus deportivos, etc.

## **VI) BIBLIOGRAFIA**

Añó, V. (2000). La organización de grandes eventos deportivos. *Arbor* CLXV, 650 (Febrero 2000), 265-287 pp.

Añó Sanz, V. (2003). *Organización y gestión de actividades deportivas*. Barcelona: Inde.

Desbordes, M. y Falgoux, J. (2006). *Gestión y organización de un evento deportivo*. Barcelona: Inde

Magaz-González, A.M. y Fanjul- Suárez, J.L. (2012). Organización de eventos deportivos y gestión de proyectos: factores, fases y áreas. *Revista internacional de Medicina y Ciencias de la Actividad Física y el Deporte*. Vol. 12 (45), 138-169

Monroy, A.J. , Sáez, G. , Cordente, C.A. (2009). Los modelos de gestión en la organización de eventos deportivos en la actualidad. *Kronos*, 2009: VIII. 16. 93-96

[www.moixent.es](http://www.moixent.es)

## VI) ANEXOS

### ANEXO Nº 1- SOLICITUD DE COLABORACIÓN AL AYUNTAMIENTO

Estimados señores:

Durante los próximos 21 y 22 de mayo, el club de pádel Moixent organizará un torneo de pádel femenino para la recaudación de fondos destinados a la Asociación contra el cáncer. Somos el club de pádel de la localidad, el cual cuenta con un grupo de 50 personas, de las cuales el 80% está compuesto por mujeres. La directiva del club y sus componentes está comprometida con el deporte femenino.

El motivo de nuestro campeonato es la recaudación de fondos a beneficio de la Asociación contra el cáncer del municipio. En el cual participaremos tanto el club como dicha asociación para la realización del mismo. El campeonato está dirigido tanto a las personas del municipio como de alrededores, siendo un campeonato de ámbito comarcal, es por ello que

#### **SOLICITAMOS COLABORACIÓN:**

Material o económica. Agradeciendo su ayuda por un motivo social que nos afecta a todos. Agradecemos de antemano y quedamos a la espera de su respuesta hasta el día 1 de mayo.



Organizadores del evento

Presidente del club de pádel Moixent

Presidenta Asociación contra el cáncer

**ANEXO Nº2- CARTEL DEL TORNEO**

21  
Y  
22  
M  
A  
Y  
O



## TORNEO DE PADEL FEMENINO LUCHA CONTRA EL CANCER

Periodo de inscripción del 3 al 15 de mayo.  
16 parejas

Premio en metálico para 1º y 2º clasificado  
Sorteo de lotes de regalo entre los participantes  
Servicio de bar durante el torneo  
Inscripción **25 €** por pareja  
Telf. de contacto **618 411 669**  
**654 374 912**

Polideportivo municipal  
Mogente

(La organización no se hace responsable de los daños ocasionados durante el torneo)



La Moixentina

c/. Gabriel Vila, 5 - Teléf. 226 01 40      46640 MOIXENT (Valencia)  
c/. General Cirugeda, 30

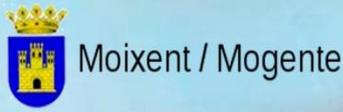
HORNOS DE MOGENTE

 <b>laclau</b> <small>Ximo Ruiz Ibaeta 8907 431 Colyer Plaza Mayor, 2 46640 MOIXENT (Valencia) Tel. / Fax: 96 226 09 99 Móbil 625 439 883 www.ferreterialaclaumoixent.es ximo@ferreteriaaclaumoixent.es</small>	 <b>ce consulting</b> <small>Teófilo Fito Martí Director Delegación Móvil: 618 82 45 05 fito@ceconsulting.es Delegación Mogente c/ Plaza Mayor nº 17, 46640 Mogente, Valencia cemogente@ceconsulting.es Tlf: 96 226 02 27</small>	<p style="font-weight: bold; color: gray;">Perfumería y Regalos</p> <h2 style="color: gray; font-family: cursive;">Rafa</h2> <p style="color: gray;">MOIXENT C/. Padre Moreno, 1 - Tel. 96 226 08 84</p>
<p style="color: blue; font-weight: bold;">TARJETA DE CLIENTE</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">FARMACIA FERRANDO BAS</p> 	 <b>mos</b> <small>Marta Puchol i Torras DENTISTA Passeig Ferrando, 3 - Baix Móbil: 695 447 093 Tel. 96 226 03 27 info@mos-españolvalencia.com 46640 MOIXENT (Valencia)</small>	 <p style="color: green; font-weight: bold;">COOP. V. SAN PEDRO APOSTOL MOIXENT</p> <p style="font-size: 0.7em; color: green;">OFICINAS: C/da Intermarcia 4, 46640 MOIXENT (Valencia) Tlf: 96 226 03 80 ALMAZARA: P/da S. Cugat, 40 Tlf: 96 226 11 96 BIBERA: La Escudera, 63 Tlf: 96 226 20 96 www.coopvsa.com info@coopvsa.com 46640 MOIXENT (Valencia)</p>
 <b>Iris</b> 	 <b>Galan Opticos</b> <small>C/ Albuja, 17 - 46630 Miravet de l'Ebre (Valencia) Tlf: 96 226 01 89 C/ La Coblenca, 3 - 46640 Moixent (Valencia) Tlf: 96 226 04 38</small>	 <p style="color: red; font-weight: bold;">OUTLET RUNNING</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.5em;">JVP</p> <p style="color: red;">www.outlet-running.es</p>

ORGANIZA




COLABORA



**ANEXO Nº 3- CUADRO DE JUEGO**

CAMPEONATO "LUCHA CONTRA EL CÁNCER" 21 y 22 MAYO (2016)					
	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C		
	1 Raquel-Eva	5 Maribel-Arantxa	9 Imma-Reme		
	2 Sandra-Miriam	6 Vicenta-Mónica	10 Carmen-Ana		
	3 Paula-Cristina	7 Paloma-Maria	11 Adelina-Laura		
	4 Gisel-Amparo	8 Maite-Isabel	12 Nela-Ana G.		
	CAMPO A (NUEVO)			CAMPO B (VIEJO)	
	<b>SÁBADO</b>				
09:00-10:30	1	2		7	8
10:30-12:00	9	11		10	12
12:00-13:30	6	7		5	8
16:00-17:30	1	4		2	3
17:30-19:00	9	12		10	11
19:00-20:30	6	8		3	4
	<b>DOMINGO</b>				
09:00-10:30	5	7		2	4
10:30-12:00	11	12		1	3
12:00-13:30	9	10		5	6
17:00-18:30	<b>SEMIFINALES</b>				
19:00-20:30	<b>FINAL</b>				

#### **ANEXO Nº4- NORMAS PARTICULARES DEL TORNEO**

El torneo “Lucha contra el cáncer” está compuesto por 3 grupos de 4 parejas cada uno.

Cada pareja, disputará un mínimo de 3 partidas.

Las partidas se disputarán en formato Sets, al mejor de 3 Sets.

En caso de 1 a 1 en Sets, se disputará un tercer set (entero). No existe Súper tie break.

Pasarán a la fase final (semifinales) la primera pareja de cada grupo y la mejor segunda pareja de la fase de grupos.

El pago de la inscripción se realizará antes del primer partido.

La clasificación del grupo será mediante el siguiente orden:

- 1º: VICTORIAS CONSEGUIDAS
- 2º: DIFERENCIA DE SETS (FAVOR-CONTRA)
- 3º: DIFERENCIA DE JUEGOS (FAVOR-CONTRA)
- 4º: JUEGOS GANADOS (A FAVOR)
- 5º: JUEGOS PERDIDOS (EN CONTRA)

La realización del presente Torneo benéfico tiene como objetivo ayudar a la investigación en la lucha contra el cáncer. Es importante el respeto de las normas aquí expuestas y de divertirse con aquellas personas que compartan el deporte. Respeto y diversión son los objetivos. MUCHAS GRACIAS.



## NORMAS PARTICULARES DEL TORNEO

EN TODO MOMENTO SERÁN LAS PROPIAS JUGADORAS LAS QUE LLEVEN LA PUNTUACIÓN DE LA PARTIDA.

### EN CASO DE NO PRESENTARSE A UN PARTIDO:

UNA PAREJA QUE NO SE PRESENTE AL PARTIDO, SE LE ASIGNARÁ UN RESULTADO DE 6-0, 6-0

LA PAREJA QUE SE RETRASE MÁS DE 15 MIN DE LA HORA DE INICIO DE SU PARTIDO, SE LE CONSIDERARÁ COMO NO PRESENTADO, PERDIENDO POR 6-0,6-0.

### LA FORMA DE ORGANIZAR LAS SEMIFINALES ES LA SIGUIENTE:

SE REALIZARÁ UN SORTEO TANTO DE LAS PISTAS, COMO DE LOS ENFRENTAMIENTOS ENTRE LOS 4 EQUIPOS FINALISTAS DE LA FASE DE GRUPO

DICHO SORTEO SE REALIZARÁ JUSTO ANTES DE LAS SEMIFINALES Y EN PRESENCIA DE LAS FINALISTAS

### LA FINAL

SE REALIZARÁ EN LA PISTA QUE DESEEN LAS JUGADORAS.

EN CASO DE NO EXISTIR UN ACUERDO ENTRE AMBAS PAREJAS SE DECIDIRÁ POR SORTEO



## ANEXO Nº 5- APORTACIÓN DE LAS EMPRESAS PATROCINADORAS

### APORTACIONES EMPRESAS PATROCINADORAS DEL TORNEO

<b>EMPRESA</b>	<b>APORTACIÓN</b>
<b>Ferretería “ La Clau”</b>	Dos zapateros
<b>Perfumería y Regalos “ Rafa”</b>	2 detalles
<b>Farmacia “ Fernando Bas “</b>	2 lotes de productos de belleza
<b>Cooperativa V. San Pedro Apóstol</b>	1 botella de aceite para cada participante
<b>JV sport</b>	2 camisetas deportivas
<b>Floristería Iris</b>	2 plantas
<b>Galán Ópticos</b>	1 MP4
<b>CE consulting empresarial</b>	Pago de los carteles
<b>Sociedad cooperativa de consum “ La Moixentina”</b>	1 jamón 100€ para la AECC Moixent
<b>Hornos de Moixent</b>	Compra de los trofeos del torneo Compra de las pelotas del torneo
<b>MOS Espai dental i d’especialitats</b>	1 masaje 2 limpiezas bucales

Cada empresa aporta estos regalos a cambio de publicidad en el cartel del torneo.

La sociedad cooperativa “La Moixentina” regala 100€ a la AECC para gastarlo en la compra de productos en el supermercado y poder realizar un rifa de los productos obtenidos. Por ello, en la carpa de la AECC se colocará el cartel publicitario de “ La Moixentina”.

Además, los hornos de Moixent, en conjunto, se harán cargo del pago de los trofeos del torneo así como del pago de las pelotas.

## **ANEXO Nº 6 -INFRAESTRUCTURAS**



PISTA A



PISTA B



PISTA B Y CUADRO DE JUEGO



CARPA DE LA AECC



ZONA PARA JUGADORAS Y ORGANIZACIÓN

### **ANEXO Nº 7- REGALO PARA TODAS LAS PARTICIPANTES**



BOTELLA DE ACEITE.



REGALO PARA TODAS LAS PARTICIPANTES

### **ANEXO Nº 8- SORTEO DE PREMIOS**



SORTEO



PARTICIPANTES PREMIADAS

### **ANEXO Nº 9- ENTREGA DE TROFEOS**



TROFEOS



ENTREGA DE PREMIOS

## ANEXO Nº 10- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

CAMPEONATO "LUCHA CONTRA EL CÁNCER" 21 y 22 MAYO (2016)						
GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C				
1 Raquel-Eva	5 Maribel-Arantxa	9 Inma-Reme				
2 Sandra-Miriam	6 Vicenta-Mónica	10 Carmen-Ana				
3 Paula-Cristina	7 Paloma-María	11 Adelina-Laura				
4 Grisel-Amparo	8 Maite-Isabel	12 Nela-Ana G.				
CAMPO A (NUEVO)			CAMPO B (VIEJO)			
SÁBADO						
09:00-10:30	1	2	6-2, 6-7, 4-6	7	8	6-0, 6-0
10:30-12:00	9	11	6-1, 6-0	10	12	0-6, 0-6
12:00-13:30	6	7	1-6, 1-6	5	8	6-0, 6-3
16:00-17:30	1	4	4-6, 4-6	2	3	1-6, 3-6
17:30-19:00	9	12	6-2, 6-1	10	11	1-6, 0-6
19:00-20:30	6	8	6-1, 6-1	3	4	6-2, 6-3
DOMINGO						
09:00-10:30	5	7	6-4, 4-6, 6-3	2	4	3-6, 5-7
10:30-12:00	11	12	4-6, 4-6	1	3	1-6, 1-6
12:00-13:30	9	10	6-0, 6-0	5	6	6-2, 6-4
17:00-18:30	SEMIFINALES					
	3	7	3-6, 4-6	5	9	6-2, 6-3
19:00-20:30	FINAL					
	7	4-6, 6-4, 6-3		5		
<b>VENCEDORAS: PALOMA Y MARÍA</b>						

## **ANEXO Nº 11- CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN**

Marque con una "X" los siguientes ítems planteados:

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PARA LAS JUGADORAS									
PREGUNTA	1 TOTALMENTE EN DESACUERDO	2	3	4	5 TOTALMENTE DE ACUERDO				
La organización de los cuadros de juego y horarios ha sido adecuada									
Los premios y regalos para los participantes han sido adecuados									
La limpieza de las instalaciones ha sido adecuada									
Que te parece el precio de la inscripción?									
La atención y el trato hacia los jugadores ha sido adecuada									
La inscripción del torneo ha sido sencilla y rápida									
He visto información y noticias del torneo a través de medios de comunicación y redes sociales									
En general, el torneo ha colmado mis expectativas									
Volvería a inscribirme en un torneo organizado por el Club de Pádel Moixent									
Recomendaría a otros jugadores inscribirme en un torneo organizado por el Club de Pádel Moixent									
¿Qué consideras que se puede mejorar de cara al siguiente torneo?									
Otras observaciones:									
CALIFICACIÓN GLOBAL HACIA EL TORNEO POR PARTE DE AMBAS JUGADORAS DE LA PAREJA:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Muchas gracias por su participación.



---

Además de aprender sobre la planificación, organización y gestión de un evento deportivo. La cual cosa espero que me sirva para el futuro. Ha sido muy satisfactorio por participar en la promoción del deporte femenino, y sobre todo, porque aunque no haya sido mucho, se ha contribuido a la Asociación Española Contra el Cáncer.

*Una vez que elijas la esperanza, todo es posible.  
(Christopher Reeve)*

**PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE UN TORNEO DE PÁDEL**  
**MIQUEL BAS BALLESTER**