TRABAJO FIN DE GRADO



2014-2015

SABRINA ROYO CREMER

GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE

12ACRONOSOAPLICACIÓNINTEGRALPARALAGESTIÓNDEPORTIVAENLAUNIVERSIDADMIGUEL

HERNÁNDEZ DE ELCHE

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
CONTEXTUALIZACIÓN	3
Recursos humanos:	3
Actividades:	3
Competiciones:	4
Instalaciones deportivas:	4
Características de los usuarios:	6
INTERVENCIÓN	6
ANALISIS DAFO	7
Análisis interno	7
Análisis externo	8
PROPUESTAS DE MEJORAS Y CONCLUSIONES	9
BIBLIOGRAFÍA	10
ANEXO 1	11

INTRODUCCIÓN

La Universidad Miguel Hernández empezó a invertir en deporte hace varios años y se empezaron a construir nuevas instalaciones deportivas.

En dichas instalaciones se llevan a cabo diferentes competiciones como el Trofeo Rector y el CADU, pero además se les da un uso externo para que puedan utilizarla personas ajenas a la universidad mediante un proceso de reserva.

Hasta ahora el administrador de los procedimientos tiene que consultar hasta tres bases de datos distintas.

Los individuos que desean alquilar un espacio deportivo deben realizar 4 procesos por separado en diferentes bases de datos. En primer lugar entrar a la web de la UMH y ver en el apartado de deporte si hay disponibilidad de la instalación deseada. Una vez se ha comprobado la disponibilidad se debe efectuar el pago, para posteriormente enviar un correo a la unidad de gestión donde se solicite la reserva de la instalación. La reserva habrá finalizado una vez la unidad de gestión envíe un correo con la confirmación.

Con el objetivo de agilizar los procesos de reserva y unificarlos en uno solo, nuestro proyecto de mejora consta de elaborar una aplicación integral para la gestión de instalaciones y actividades deportivas, consiguiendo unificar las bases de datos.

Para ello hemos implantado la aplicación i2Acronos que ya se utiliza en otras entidades deportivas que se encargan de la gestión deportiva. Hemos decidido implantarla en la Universidad Miguel Hernández por sus múltiples ventajas y su fácil aplicación al ámbito del deporte.



Esta aplicación se instalará en la Unidad de Gestión Deportiva que es la encargada de gestionar la actividad en las instalaciones deportivas de la universidad, así como la proyección deportiva de la comunidad universitaria, tanto en el plano interno, como en el ámbito exterior en su relación con otras instituciones, entidades, colectivos sociales y universidades.

El programa permite la visualización de la ocupación de las instalaciones incluyendo la posibilidad de la reserva y alquiler de los espacios que se encuentren libres, poner a disposición de los usuarios datos en tiempo real de la clasificación, calendarios y resultados de los enfrentamientos de las competiciones, oferta y disponibilidad de cursos así como la inscripción en actividades entre otras múltiples funciones.

Los pagos generados por los usuarios se organizan y controlan con esta aplicación facilitando la gestión administrativa de la contabilidad. De esta forma todos los procedimientos serán registrados en el programa y esto nos permitiría fácilmente obtener datos y utilizarlos para realizar mejoras en cuanto a la gestión deportiva. También pueden servir estos datos para realizar posteriores estudios o diversas gestiones.

CONTEXTUALIZACIÓN

Recursos humanos:

Los puestos de trabajo para todos los ámbitos que abarca la universidad en el deporte, como son entre otros la gestión de herramientas de administración (página web, aplicaciones informáticas, redes sociales).

Responsable:

Competente en las relaciones con entidades públicas o privadas y órganos universitarios; Publicación y diseño de la web de deportes y resto de instrumentos o herramientas informáticas; Contratación de colaboradores en prácticas o becarios; Representación de la universidad en los foros propiamente relacionados con el deporte universitario.

Gestor de reservas y asuntos contables:

Gestión de facturas, pagos y cobros; Realización y negociación de las reservas de las instalaciones deportivas; Gestión de los procedimientos de realización de prácticas de los estudiantes en la unidad.

Gestor de mantenimiento:

Control del buen estado y mantenimiento de las instalaciones deportivas; Resolución de las incidencias y relación con los órganos universitarios competentes en la materia.

El reparto de otras tareas, como es la gestión de las competiciones y cursos o eventos, inicialmente asignadas al responsable, se suelen delegar a estudiantes en prácticas, fruto de la política de formación de los estudiantes, más si cabe con los alumnos de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

Actividades:

Aquí incluiremos toda la actividad deportiva que no tiene componentes competitivos, principalmente actividades de ocio y salud, de ejercitación física autónoma o dirigida que depende únicamente de la voluntad del sujeto para llevarse a cabo.

Las Actividades Multidisciplinares, que son actividades dirigidas y están enfocadas hacia todos los colectivos de la sociedad, pertenezcan o no a la universidad.

HORAS	SALAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	FITNESS	PILATES	POWER PILATES	PILATES	POWER PILATES	
9:30 - 10:25	WELNESS	UMH ZUMBA	DANZA DEL VIENTRE	UMH 20MBA	DANZA DEL VIENTRE	
	DANZA	AULA 60+		AULA 60+		
10:30 - 11:25	FITNESS	TBC / GAP	YOGUILATES	TBC / GAP	YOGUILATES	
11:30 - 12:25	FITNESS	CARDIO BOX		CAPDIO BOT		
	WELLNESS		UMH ZUMBA	E a constant de la constant de	UMH ZUMBA	
	FITNESS		PILATES		PILATES	
15:30 - 16:25	PISTA A1	ACROSACIA		ACROBACIA		
	CICLO INDOOR	CICLO NOCIOR		OCLO MDOOR		
15:30 - 17:25	LUCHA	SISTEMA RUSO				
	FITNESS	PILATES		PILATES		226
15:45 - 16:40	CICLO INDOOR		CIELD INDOGR		DILLO SUDODE	
16:30 - 17:25	PISTA A1	ACROBACIA COLEC	1	ACROBACIA COLEC		
17:30 - 18:25	WELLNESS	UMH ZUMBA	PILATES	UMH ZUMBA	PILATES	
18:30- 19:25	TENIS DE MESA	SALSA Y BACHATA INI		SALSA Y BACHATA INI	12	
19:00 - 20:50	TENIS DE MESA		SALSA Y BACHATA INT			
	DANZA	AEROBIC/STEP		AEROBIC/STEP		
	TENIS DE MESA	CARDIO BOX		CARDIO BOX		
19:00 - 19:55	CICLO INDOOR	CICLO INDOGR	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR	DICLO INDOOR	
	FITNESS		PILATES		PILATES	
	DANZA		JUST PUMP		JUST PUMP	
19:30 - 20:25	LUCHA	Contraction and Automation and Automation and Automation and Automation and Automation and Automation and Autom	AUTOPROTECCIÓN		AUTOPROTECCIÓN	
	FITNESS	PILATES		PILATES		
10.00 01.00	TENIS DE MESA					SALSA Y BACHAT
19:30 - 21:25	WELLNESS				DANZA DEL VIENTRE	SALSA V BACHAT
	LUCHA	AlkiDO		AIRIDO		
	TENIS DE MESA		CIR. QUEMAGRASA		CIR. QUEMAGRASA	
	DANZA	TBC / GAP		TBC / GAP	12.1	
20:00 - 20:55	FITNESS		PILATES		PILATES	
	SALA 1	YOGUILATES		YOGUILATES		
	WELNESS	POWER PILATES		POWER PILATES		
	CICLO INDOOR	CICLO NIDOOR		CICLO INDOOR		
	LUCHA		NINJUTSU		NINJUTSU	
20:30 - 21:25	FITNESS	PILATES		PILATES		
	CICLO INDOOR		DOUGH DUDIOR		DICLO INDODE	
	TENIS DE MESA	CARDIO BOX	UMH ZUMBA	CARDIO BOX	UMH ZUMBA	1
21:00 - 21:55	LUCHA	MITZU RYU		MITZU RYU		
	5414.1	VOCULATES		VOCULIATES		

También hay un grupo de actividades que son estrictamente autónomas, como son la musculación y cardio, y la natación. Hay que recalcar que se producen cerca de treinta mil accesos al gimnasio durante el año, lo que convierte a la sala de musculación y cardio en la más concurrida actividad de nuestros usuarios.

Las Escuelas deportivas son también una parte importante de la actividad deportiva en el ámbito de la universidad. Nos referimos a las actividades deportivas que, además de utilizarse por los usuarios para cubrir sus espacios de ocio y de acondicionamiento físico, sirven para aprender una modalidad concreta: Pádel, tenis, golf y natación.

Competiciones:

Existen dos tipos de competiciones, las internas y las externas. Las competiciones internas son aquellas que se hacen entre los equipos de la universidad, están dirigidas a toda la población universitaria, siendo limitado su acceso al personal que no pertenece a la universidad, en cualquiera de sus colectivos.

Las competiciones externas son aquellas que se hacen contra otras universidades y pueden ser autonómicas (CADU) o Nacionales (CEU).

Instalaciones deportivas:

Zona antigua: Piscina de 50 metros descubierta, dos pistas de pádel descubiertas, tres pistas polideportivas descubiertas, campo de golf de césped artificial de 4 hoyos y vestuarios.





Zona nueva: Pista de ciclismo BMX, pista de patinaje descubierta, pabellón cubierto de dos pistas alineadas, con salas y gimnasio, módulo de 100 metros de atletismo, con saltos y lanzamiento de peso, tres pistas de pádel descubiertas, campo de fútbol de césped artificial, cuatro pistas de tenis sintéticas descubiertas y, en construcción, cuatro pistas de tenis de tierra batida, una de ellas semicubierta.





Características de los usuarios:

A continuación se detallan los datos los usos de las instalaciones ya sean por reservas, actividades multidisciplinares o competiciones. Por tanto, en los datos que mostraremos a continuación, se incluyen usuarios tanto internos como externos.

Durante el año 2013/14:

Número de reservas: 11.733 Número de usuarios: 178.656 Número de equipos Competición Interna: 36 Número de usuarios en Actividades Multidisciplinares: 1.084 Número de visitas en la Sala de musculación: 30.000

Hay un gran número de usuarios que acceden a la universidad cada año que se sumarían a los datos aquí reflejados, ya que no podemos olvidar las escuelas de verano y los cursos y eventos que se imparten en la universidad. En total son más de 40.000 visitas a la universidad.

En función de la vinculación de los usuarios con la universidad, encontramos estudiantes entre 18 y 30 años aprox., trabajadores de la universidad entre 25 y 65 años y usuarios externos a la universidad que son de todas las edades incluso los niños.

INTERVENCIÓN

En esta fase del trabajo vamos a exponer los pasos que hemos seguido para poder implantar la aplicación integral de gestión i2ACronos, sustituyendo los múltiples procesos existentes hasta el momento en la unidad de gestión deportiva, y conjuntándolos en uno solo, en el que el usuario puede, de manera fiable y al margen de la intervención de los gestores, asegurar el uso de las instalaciones y la reserva de las estancias e instalaciones deportivas. Así mismo, se ha mejorado el proceso de configuración de las herramientas de gestión para los propios administradores, que dispondrán ahora de un solo instrumento para la gestión de conjunto de todos los ámbitos de actuación en la administración deportiva de la universidad.

Con anterioridad existían hasta 4 procesos distintos, con herramientas y aplicaciones distintas, para un mismo procedimiento, ya fuera una reserva, o una inscripción en clases, etc. Con la nueva aplicación se reducen a 1 procedimiento, en el que el usuario no necesita más que una sola aplicación, la que hemos implantado.

La necesidad e importancia de implantar esta aplicación se debe a que cada año acceden un gran número de usuarios a las instalaciones y participan en las actividades, esto ya lo hemos reflejado anteriormente con datos aproximados, pero gracias a esta aplicación podremos saber exactamente quien accede a nuestras instalaciones y poder mejorar los servicios de los usuarios. Hay una necesidad de control, y para ello debemos colaborar todos en poner en marcha esta aplicación.

Para crear esta aplicación hemos seguido unos pasos específicos, que en cada institución deportiva serán distintos, debido a que tienen diferentes instalaciones y actividades. Esta aplicación tiene la posibilidad de adecuarse a las necesidades de cada institución deportiva, de manera que si hay procesos que no existen y son necesarios para alguna entidad, Cronos la creará para que podamos utilizarla. Es una aplicación en continuo crecimiento y esto es muy interesante ya que podemos realizar todas las gestiones existentes con ella.

La aplicación la hemos ido completando paso a paso, consultando con la sede que tiene lugar en Madrid. Es un proceso lento ya que hay que ir configurando y enlazando diversas áreas. La primera área ha sido la de reservas ya que es la que mayor número de personas acceden a ella. Pero no sólo hemos implantado las reservas, también las diferentes áreas más importantes que necesitamos en nuestra universidad.

Para poder formar a los administradores y que puedan utilizar el programa hemos creado un manual de guía, que deberían utilizar todos los miembros de la unidad de gestión deportiva una vez ésta quede implantada totalmente. Este manual abarca todas las áreas que son necesarias para poder utilizar el programa, pero como ya hemos comentado anteriormente es una aplicación en continua evolución por lo tanto habrá que ir actualizando el manual conforme vayamos implantando nuevas áreas en la aplicación, de esta forma será un manual completo y útil para su uso.

A continuación en el *anexo numero 1* expondremos el proceso de implantación de la herramienta propuesta, explicando los pasos y fases que como administradores se habrán de seguir con la configuración de la aplicación.

ANALISIS DAFO

Análisis de Debilidades, Fortalezas, Amenazas y Oportunidades, con alternativas a las partes que se consideran como manifiestamente mejorables.

Análisis interno

Debilidades:

Todavía están implantados sistemas o procedimientos relacionados directamente con los usuarios que dependen, para su formal interacción de la intervención directa del personal de la Unidad de gestión deportiva.

Las instalaciones carecen de controles de acceso y, por tanto, no se puede llevar un verdadero registro del total de usuarios y del uso real de las instalaciones. Tampoco una base de datos fiable y manejable por el personal de la Unidad. Por lo tanto La implementación de la herramienta es incompleta por carecer de control de acceso a las instalaciones.

Inexistencia de manual, o falta de acceso al manual de administrador que agilizaría la formación por esta razón hemos decidido crearlo. De igual forma no tenemos acceso a un manual de usuario que también sería necesario para que estos sepan utilizar la aplicación.

Falta de formación del personal en gestionar esta aplicación ya que es novedosa para la universidad.

Dependencia informática externa. Sede en Madrid.

Fortalezas:

Seguridad del usuario a la hora de utilizar los servicios deportivos en tiempo real.

Desvinculación de la gestión del elemento humano. Proceso automático.

Mayor control de los datos de cada usuario, los cuales pueden ser utilizados posteriormente para realizar mejoras en la gestión deportiva.

Análisis externo

Amenazas:

Falta de conocimiento de las redes sociales por parte de los usuarios ya que hay una parte de los usuarios que son personas de la tercera edad y son reticentes al uso de la página web. Aunque las nuevas gestiones online se seguirán compatibilizando con la manera tradicional de inscripción para las personas que no tengan acceso a internet.

Coste añadido del programa vinculado a presupuestos ajenos a la unidad de gestión deportiva.

Oportunidades:

Incremento de la relación con los usuarios debido al control de sus datos.

Afianzar los sistemas de seguridad del acceso en las instalaciones.

Incremento de la eficacia en la gestión deportiva debido a la eficiencia del programa.

Ampliar los campos de formación e intervención del personal de la universidad con nuevas herramientas informáticas.

Incentivo para la inversión en controles de acceso a las instalaciones.

La puesta en marcha de este programa, ofrece un muy variado abanico de posibilidades para campos de investigación y comercialización en el ámbito deportivo. El Centro de Investigación del Deporte es un ejemplo de la disposición de la UMH en apostar por la innovación.

PROPUESTAS DE MEJORAS Y CONCLUSIONES

Son muchas las ventajas que ofrece este nuevo sistema al estar toda la información en una base de datos en lugar de realizar múltiples procesos con diferentes bases de datos. Esto permitirá la obtención de información de modo estructurado y poner el mayor número de operaciones en manos de los usuarios desde cualquier sitio que tengan acceso a internet.

Por ello se propone desarrollar una estructura básica de fácil manejo para la obtención de información, la consulta de actividades, el alquiler de pistas y la realización de pagos entre otras. La UMH debería abordar en este año la elaboración y realización de un plan estratégico de mejora en todos los aspectos y a su vez eso favorecerá a los demás campos de la universidad. Debemos plantear objetivos a corto y largo plazo para conseguir las mejoras necesarias.

Objetivos a corto plazo:

Formación del personal de la unidad de gestión deportiva para saber utilizar la aplicación correctamente y poder hacer cursos y formaciones dirigidas a alumnos del ámbito de la gestión. El manual que hemos creado tiene como objetivo facilitar al personal esta formación y tener una guía de cómo utilizar la aplicación.

Junio 2015: Puesta en marcha de la aplicación para que sea visible para los usuarios, al comienzo solo podrán realizar reservas, esto es así debido a que para poner en marcha las demás áreas hace falta configurarlas por el administrador y para ello debe haber una persona encargada de esta función. Las reservas de las instalaciones es el proceso más habitual en la unidad de gestión, de esta forma agilizar este proceso ya haría grandes mejoras en la gestión.

Objetivos a largo plazo:

2016: Poner en marcha las inscripciones en las actividades multidisciplinares y las escuelas deportivas de manera que estos procesos se harían por internet.

2017: Se debería poder acceder desde internet a las competiciones, de forma que podrán apuntarse a ellas y seguir las clasificaciones y torneos.

A cinco años vista: Instalar controles de acceso en todas las instalaciones deportivas ya que es importante para una buena gestión deportiva. Este control permite tener datos exactos y mejorar la gestión de éstos.

BIBLIOGRAFÍA

http://www.i2a.es/Principal.aspx

http://deportes.umh.es/

http://deportes.umh.es/instalaciones-y-tarifas/unidad-de-gestion-deportiva/memorias/

http://deportes.umh.es/instalaciones-y-tarifas/unidad-de-gestion-deportiva/instrucciones-pago-recibos/

http://deportes.umh.es/instalaciones-y-tarifas/unidad-de-gestion-deportiva/como-haceruna-reserva/

http://deportes.umh.es/competiciones/

http://deportes.elche.es/CronosWeb/Login.aspx



ANEXO 1

Manual del administrador

Funciones:

1. Creación de programas, subprogramas, clases e instalaciones de la empresa o entidad.

- 2. Creación de tarifas.
- 3. Alta de usuarios.
- 4. Publicación en internet.

1. Creación de programas, subprogramas, clases e instalaciones de la empresa o entidad.

La aplicación CRONOS necesita de una serie de parámetros necesarios para poder adaptarse correctamente a las necesidades del usuario. Estos parámetros son específicos a cada institución y son los que vamos a detallar a continuación, por ejemplo, las instalaciones, las clases, las reservas etc.



Escribir los programas de los que consta tu centro deportivo, para ello vas a la pestaña "Escuelas" y dentro de esta a la pestaña "programas" y donde pone "crear" vas apuntando los programas que engloban las actividades una a una. Dentro de este apartado se incluiría las actividades multidisciplinares, escuelas, cursos y diversos programas, dependiendo de las actividades de cada centro.



Paso 2:

A continuación creamos los subprogramas que son aquellos que se incluyen en cada programa. Para ello vamos a la pestaña "subprogramas" y creamos los subprogramas, estos subprogramas hay que vincularlos a cada programa.

	🍨 Crear 📝 Modificar 💥 Eliminar 🍣 Actualizar		Cerrar	-
Clases	Subprograma	Programas		
	1 ACROBACIA	SI		
-	2 ACROBACIA COLECTIVA	SI		
Alumnos	3 AEROBIC/STEP	SI		
	4 AIKIDO	SI		
V	5 AULA 60+	SI		
1	6 AUTOPROTECCION	SI		
Listas de espera	7 CARDIO BOX	SI		
_	8 CIR.QUEMAGRASA	SI		
	9 COCLO INDOOR	SI		
Listas de preinscripcio	10 CURSO NATACION	SI		
	11 DANZA DEL VIENTRE	SI		
-	12 ESCUELA DE BMX	SI		
Asistancia a clasos	13 ESCUELA DE GOLF	SI		
Asistencia a clases	14 ESCUELA DE PADEL	SI		
	15 ESCUELA DE PATINAJE	SI		
	16 ESCUELA DE TENIS	SI		
Procesos masivos	17 JUST PUMP	SI		
	18 MITZU RYU	SI		
	19 NINJUTSU	SI		
Programas	20 PILATES	SI		
	21 SALSA Y BACHATA	SI		
	22 SISTEMA RUSO	SI		SI
	23 TBC/GAP	SI	Migua	7
Subprogramas	24 YOGUILATES	SI	Hama	
	25 ZUMBA	SI	_ nernu	in
Turnos			\$2ACR0	NO
<i>y</i>	i 4 1 of 25 ▶ ▶		i2A-Cronos 14.05.0)2.00

Paso 3:

Ahora creamos las clases de cada subprograma, en este apartado ponemos los días de cada actividad y la hora a la cual se realiza para poder apuntarlos en cada clase. En cada clase debemos crear vinculaciones con la sala, el precio y el subprograma al que pertenece.

ases > Crear							_ 0
🐉 Con	trol de accesos	Q Centros	🛸 Operado	res	🔀 Lista d	e espera	Créditos
🧕 General	Profesores	👔 Programa y niveles	🦲 Matrículas	🧧 Cuotas	Pagos	😡 Tipos de socio	📔 📒 Edades
Código:							
Clase:				_			
Fecha inicial:	17/02/2015 -						
Fecha final:	17/02/2015						
Estado:	PROXIMA APERTURA	•					
Formato:				•			
_Número de r	plazas						
Número de	plazas máximas:	0					
Número de	plazas mínimas:	-					
	,						
 No limita 	ar el número de inscripcio	ines desde puesto de trabajo r	ii desde internet				
C Limitar e	l número de inscripcione	s desde puesto de trabajo y de	esde internet				
Númer	o de inscripciones permit	tidas desde puesto de trabajo:	0	0%			
Númer	o de inscripciones permit	tidas desde internet:	0	0%			
Fn w							
I Permitir :	superar el número de pla	azas máximas en inscripciones	individuales realizado	as desde puesto	de trabajo		
							-
						Acontor	Secondary 100

Paso 4:

Para poder borrar cualquier clase vinculada a un programa debemos darle a la pestaña "modificar" y desvincular de los programas. Otra forma de hacerlo es escribiendo en cada actividad "cerrado" para que se borre, aunque de esta manera no desaparece del todo. Esto

ocurre con todo lo demás, por ejemplo si hay personas asociadas a un horario, no te dejará borrar el horario ya que está asociado a personas.

2. Creación de tarifas

Paso 1:

Creamos las tarifas. Para ello vamos a la pestaña "procesos administrativos" y dentro de esta en "tarifas". Dentro de las tarifas hay varios grupos donde debemos poner nuestros servicios. Cada empresa o entidad pondrá unas tarifas distintas en función de sus necesidades, nosotros para la UMH hemos creído estas necesarias. Y se ordenan de esta forma:

Cuotas de escuela: Actividades multidisciplinares, programas de musculación, escuelas, cursos.

Cuota de socios: TDU

Venta directa: Duplicado TDU, ropa deportiva.

Matricula escuela: VCF

Inscripción equipos: Trofeo rector equipos.

Alquileres: reservas

Entrada: las reservas de uso individual.

Bonos: las reservas de varios usos.



arifas			
Tarifas			
🕻 Crear 🕻	🛃 Modificar 🕶 💥 Eliminar 🍣 A	Actualizar 😅 Imprimir	🗿 Copiar
Grupo de	tarifas: VENTAS DIRECTAS		
Tempora	da: 2015 🗧 (01/01/2	015 - 31/12/2015)	
Código	Tarifa	Tipo de pago	NORMAL
1 BMX?	APROPIACION, ROTURA O PER.	COMPLETO	12,00
2 BOLS	BOLSA DEPORTIVA	COMPLETO	27,00
3 CAMI	CAMISETA ENTRENAMIENTO	COMPLETO	10,00
4 CHAN	CHANDAL UMH	COMPLETO	55,00
5 PANT	PANTALON SPORT	COMPLETO	22,00
6 SUD	SUDADERA O POLAR	COMPLETO	30,00
7 1000	DUPLICADO TDU	COMPLETO	5.00

Paso 2:

El suplemento de luz de las instalaciones constaría como descuento/incremento ya que se aplica solo si el usuario lo necesita. Para ello debemos en primer lugar crear dicho incremento de cada recinto, a continuación en cada instalación crear el suplemento de luz, con su horario correspondiente y su fecha. También podemos decidir si preguntar al usuario cuando realice el alquiler si desea dicho suplemento de luz.



Paso 3:

A la hora de realizar el alquiler de algún recinto para que la tarifa se aplique directamente sin tener que ponerla, deberíamos ir en primer lugar a *usos* y ahí pinchar sobre un tipo de alquiler y darle a modificar. Dentro de este buscaremos *tarifas* y abajo del todo pondríamos la tarifa correspondiente. En el caso de que a ese alquiler se le quiera aplicar más de una tarifa dejaríamos ese recuadro en blanco.

1 ATL ATLETISMO IH ALCOULERES 2 F BalL BalLANCESTO IH ALCOULERES 3 BMX BMX IH ALCOULERES 4 FUTS FUTSOL 71 H ALCOULERES 5 FUT7 FUTSOL 71 H ALCOULERES 6 F11 FUTSOL 71 H ALCOULERES 7 PAL PATLAUTIH ALCOULERES 8 PAT PATLAUTIH ALCOULERES 10 PRSC PRSCNAINDIVIDUAL 1H ALCOULERES 11 TEN1 TEN2 TENIS BINTETICA 1H		Código	Tarifa	Grupo de tarifas			
2 ✓ BAL1 BALCNCETO 1H ALOULERES 3 BMC BMC1H ALOULERES 4 FUTS FUTS0L11-1H ALOULERES 5 FUT7 FUTB0L11-1H ALOULERES 6 F11 FUTS0L11-1H ALOULERES 7 FAIL FSTA-RALAUTH ALOULERES 9 FATHNALE1H ALOULERES 10 FRSC FSCINA INOMULAL 1H 11 TEN1 TEN3 TERRA 1H 12 TEN2 TENIS SINTETICA 1H		ATL	ATLETISMO 1H	ALQUILERES			
Image: Sink Sink Sink Sink Sink Sink Sink Sink		BAL1	BALONCESTO 1H	ALQUILERES			
4 □ FUTS FUTS SLA1H ALOULERES 5 □ FUTS FUTS ALOULERES 6 □ F11 FUTSOL 11-1H ALOULERES 7 □ PAL FSTA FALAU 1H ALOULERES 8 □ PAT PATAAUE 1H ALOULERES 9 □ PATH PALOULERES 10 □ PASC ALOULERES 11 □ TENIS TERRA 1H ALOULERES 12 □ TENIS SINTETICA 1H ALOULERES		BMX	BMX1H	ALQUILERES			
Image: Control of Control o		FUTS	FUTBOL SALA 1H	ALQUILERES			
6 [F11 FUTEOLIT-1H ALQUILERES 7 PAL PRTAPALAUH ALQUILERES 8 [PAT PRTAPALAUH ALQUILERES 9 [PATH PADEL HORA ALQUILERES 10 [PISC PISCINA INCOMOUNL 1H ALQUILERES 11 [TENI] TENIS TERFA 1H ALQUILERES 12 [TENIZ] TENIS SINTETICA 1H ALQUILERES		FUT7	FUTBOL 7 1H	ALQUILERES			
7 PAL PIGTAPALAD 1H ALGUILERES 8 PAT PATINALE IH ALGUILERES 9 PATH PACHLIHORA ALGUILERES 10 PISC PISCINA INOVIDUAL 1H ALGUILERES 11 TENI3 TIERRA 1H ALGUILERES 12 TENI2 TENIS SINTETICA 1H ALGUILERES		F11	FUTBOL 11 - 1H	ALQUILERES			
8 PAT PATINALE IH ALQUILERES 9 PAH PADEL IHOR ALQUILERES 10 PISC PISCHNAINDR/NDUAL IH ALQUILERES 11 TENI TENIS TERRA IH ALQUILERES 12 TENIZ TENIS SINTETICA IH ALQUILERES		PAL	PISTA PALAU 1 H	ALQUILERES			
9 C PA1H PA0EL HORAN 10 C PRECNANDUNULAL H ALOULERES 11 C TENI TENIS TERPA 1H ALOULERES 12 C TENIS BINTETICA 1H ALOULERES		PAT	PATINAJE 1H	ALQUILERES			
10 FISC PISCINAIND/NDUAL 1H ALCOULERES 11 TENI3 TERRA 1H ALCOULERES 12 TENI2 TENIS SINTETICA 1H ALCOULERES		PA1H	PADEL 1HORA	ALQUILERES			
111 TENIS TIERRA 1H ALOUILERES 12 TENIS SINTETICA 1H ALOUILERES		PISC	PISCINA INDIVIDUAL 1H	ALQUILERES			
12 TENIS SINTETICA 1H ALOUILERES		TEN1	TENIS TIERRA 1H	ALQUILERES			
< < 1		TEN2	TENIS SINTETICA 1H	ALQUILERES			
(
		-	12 🕨 🔰				
Terife: BAL1 BALONCESTO 1H	< 1	of					
	< 1 ifa: B	of AL1 BAI	ONCESTO 1H				
DALT DALUNCES TO TH	∢ 1 ifa: B	of AL1 BAI	LONCESTO 1H		 100	DC.	17/

Paso 1:

Para que el usuario pueda abrir sección en la aplicación CRONOS antes debemos darlo de alta con sus datos. Una vez dado de alta ya podrá acceder desde cualquier ordenador y utilizar la aplicación sin tener que venir a la universidad. Yo como administrador si quiero dar de alta a un nuevo usuario no necesito pedir permiso, simplemente debo saber a qué grupo pertenecen para que se le apliquen las tarifas correspondientes, por ejemplo si es estudiante de la UMH o extenso.

Para dar de alta a un usuario nuevo debemos entrar en venta de servicios y pinchar en la pestaña donde hay una cruz verde, rellenamos todos los datos de la plantilla y hacemos una foto al usuario nuevo. Una vez registrado le damos la opción de empadronado o extenso según pertenezca a un grupo u otro.

Panel de ventas [Operador: CRONO5, Máquina: P1-0245-207816, Caja: CAJA FORMA	CION, C	entro: UMH] - 27/04/	/2015 11:06			
Vertas directas Entradas Bonos Abonos	Jquilere	es Escuelas S	Socios	Procesos administra tivos	Control de accesos	
1						
RENOVACIO N CARNET						
Persona: 🚱 🖻 🖨 🗢 🛔 🏦 🛣 💀 🔤 🥥 🕼 🐨 👾	è.	Q	4 >			×
🛞 Carrito 💼 Desglose por forma de pago		General Otros				
Modificer X Eliminer Actualizer Senvicio Senvicio Precio Cantidad	Ver dire 1 REN N Pers	Entidad: Cádigo: Documento: Nombre: Apellidos: Fecha de nacimiento Sexo: Dirección: Cádigo postel: Localidad: Provincia:	PERSONA	-		- 11 Foto) Puuto Base 64
I ji 4 0 do ≥ ≥ 1 Tipo de ticket Resumido ▼ Copies: 0 ∰ Forme de pego ∴A	-	Telétono: Móvil: Fax: Correo electrónico:				
	Tipo					Acepter Cancelar

Paso 2:

Cada usuario inscrito en el programa tiene que registrarse como empadronado para poder aplicarle los descuentos. Para ello en la pestaña *venta de servicios* iremos a un dibujito pequeño del mapa de España y es ahí donde escribiremos al usuario y le pondremos la condición de UMH o extenso. Para que sea UMH lo creamos como empadronado.

Panel de ventas [Operador: CRONOS, Máquina: P1-0245-207816, Caja: CAJA FOR	CMACIDY, Centre: UMI) - 23/04/2015 13:47	
Ventas directas Entradas Bonos Abonos médicos nes	Alguileres Escuelas Socios Procesos administra Control de accesos	
N CARNET		
Persona: 💠 🗷 🗈 🥪 📚 🝰 🏫 🗽 🏛 📟 🛀 🕼 📴	★ S < ↓ ↓ ↓ padronadag (2/01/1988 (27 años) ★	
🛞 Carrito 🞽 Desglose por forma de pago		
🛛 Modificar 💥 Eliminar 🍣 Actualizar		
Servicio Precio Cantida	ed Empadronados	
	🚔 Craar 🗟 Medilinar 💥 Elminar 🔿 Artualizar 19. Busear 🦂 Imminir - 🙁 Netficar -	Corror
	Fecha Fecha	Conta
	Número Tipo de empadronado de inicio de fin Código Apellidos Nombre	Do
	Empadronados > Crear	×
	Persona: X 165472 ROYO CREMER SABRINA 02/01/1988 (27 años)	
	Tipo de empadronado: ALUMNI	
<[Número:	
4 4 0 of 0 1 1	Fecha de inicio: 23/04/2015	
Tine de tieket	Fecha de fin: 123/04/2015 I (incluida)	
Tipo de licket. Resumido V Copies. 1 U Tinita de pago. 1	Aceptar Cancelor	
		-
		l
		l
		l
		l

PASO 3:

Una vez que cada usuario este registrado como empadronado se le deben vincular a esta opción las tarifas correspondientes para que puedan ser aplicadas automáticamente. Para ello debemos crear los descuentos o incrementos pinchando en *procesos administrativos,* y dentro de este en *tipos de descuento/incremento*. Cuando los tengamos creados, los debemos

vincular al tipo de usuario que es (por ejemplo si es estudiante UMH, sería como empadronado) y también a todos los servicios para que se pueda aplicar haciendo este descuento por ejemplo en las reservas, clases, etc.

Tipos de descuento/incremento						
Tipos de descuento/incremento						%
💠 Crear 🕶 📝 Modificar 💥 Eliminar	2 Actualizar					Cerrar
Tino de descuento(incremento		Tipo de	Porcentaie	Importe	Configuración del dtolino	
1 COMPENSACION		MANUAL	100	niporte	DESCONTAB PORCENTA IE	-
2 COMPENSACION POB CANJE DE	BONO	ALITOMATICO	100	0	DESCONTAR IMPORTE	-
3 EXTENSO	20110	ALITOMATICO	25	0	DESCONTAB PORCENTA IE	-
		MANUAL		5	INCREMENTAR IMPORTE	-
5 LUZ ELITBOL 11		ALITOMATICO	0	10	INCREMENTAR IMPORTE	-
6 LUZ FUTBOL 7	Tipos de descuento/incremento > Modificar	AGTOMATICO		1		
	👔 General 🚛 Tipos de edad 🐮 Ti	pos de empadronado	🕴 👍 Tipos de fornila n	umeroso 🔣 Tipos de	deporte especial 🖂 Tipos de socio 🛛 💿 Ser	vicios
P LUZ PISTA PALONCESTO	C No controlar					
9 LUZ PISTA PALALI	Controler que es empadronado del t	ipo:				
	C Controlar que no es empadronado d	el tipo:				
	Marcar todos Desmarcar todos					
	Marcar seleccionados Desmarcar selecc	ionedos				
F 12 OMH 58%	Tipa de ampedronado					
	1 ALUMNI					
	3 P ESTUDIANTE			ipos de descuento, înci emei	nto > Modificar Instant I Mil Timm da anna dana aite aite	niis maanaa 🔯 Tiraa da dagata aagaa di 🖂 Tara da saria 🔅
	4 C ESTUDIANTE UA			Contract Science	inter a contraction of the contract	ana na
	5 EXTENSA			Harca relactorado Den	ransa sidecelonador	
	2 PERSONAL DE ADMINI	STRACION Y SERVICIO	s	Banicio		
	B PERSONAL DOCENTE	NVESTIGACION		🕨 1 💌 MENTAS DIR	ECIAS	
	9 L PERSONAL EXTERNO	OOR		2 P ALGULERES	s DE ESCUELAS	
	11 SOLIDARIO UMH			4 PAOOSDEE	SOUELAS	
				E R ENTRADAS		
				7 R ABONOS		
				E IR INSCRIPCION 5 IR PAGOS DE S	NES DE SOCIOS	
				10 R DOMPETICIO	NEE	
				12 P PRODUCE	NULLAS	
				15 R RECARGAS	DE MONEDERO	
				14 M NORESOS V	98.08 108	
4	Dublice side		h			
4.	rublication e	n ia w	/eb			

PASO 1:

Para publicar elementos en la web y que sean visibles para los usuarios debemos en primer lugar acceder a cada campo. Primero publicaremos las reservas de las instalaciones, para ello pinchamos en alquileres, usos y dentro de este donde pone interfaz pinchamos en la opción *internet*. Y aquí creamos todas las reservas con sus respectivas tarifas anteriormente creadas.

En segundo lugar para publicar las clases de las diferentes actividades ofertadas por el centro, debemos acceder a *escuelas*, *clases*, y dentro de estas pinchamos en cada clase y le damos a modificar y modificamos la publicación de cada clase poniendo *internet*.

Alquileres [Op	perador: CRONOS	Usos						_ 0 >	×					
2	Alquilere	Usos										0		
		🛟 Crear	📝 Modificar 💥 Eliminar 🍣 Ar	tualizar			E	3 Cerra	a 📃					
	Recintos	Interfaz:	PUESTO DE TBABAJO		-									
]Φ[0	PUESTO DE TRABAJO		┛		г							
		Centro:	EXPENDEDORA											
000	Usos		INTERNET											
000		Uso		Tari	ifas Recintos	Ope	radores							
00		1 BALO	NCESTO	SI	81	< то	DOS>							
		2 BMX		SI	SI	< TO	DOS >							
	Alquileres	3 FUTB	OL	SI	SI	< TO	DOS >							
A	X	4 FUTB	OL SALA	SI	SI	< TO	DOS >							
/		5 FUTB	OL 7	SI	81	< TO	DOS>							
	Alguileres pr	6 PADE	a.	SI	SI	< TO	DOS>	_						
× 4		7 PISCI	NA	81	81	< TO	D08>							
		8 PIST/	ATLETISMO	Clases										_0
		9 PISTA	APALAU	Clases										ABC
	Restriccione	10 PISTA	PATINAJE	ithous Dr.	te diferen a 🐭 🕅 initere 🦚 Antonione 🛛	0	terminale -							
		11 TENIS	8		Modificar	Eacha	Eecha		-			*	1	Cene
			-	Códe 👳	Reservas	inicial	final	Estado	Plazas	Ocupac	Ocu Libres	Lite Espe	ra Programa	Subprogra
THE R. L.	Informes de			2 ACRC %	Tipos de descuenta/incremento +	01/10/2014	3006/2015	ABERTA	20	0	0 20	100	B ACTIVIDAD MU.	ACROBACE
	recintos			3 AERC	Documentos +	0100001	300603038	ABIERTA	20	0	0 20	100	8 ACTIVIDAD MU.	. AEROBIC/S
				4 AIK	User comp plantile	Expen	sebora.	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	. AKIDO
				5 +60	AUTOPROTECCION MY J 19:39-20	01/10/2014	Determent 115	ABIERTA	20	0	0 20	100	8 ACTIVIDAD MU	AUCA 60+
				7 QUEMA	C. QUEMAGRASA MYJ 20:00-20:55	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	. CR.QUEM
				B CICLO	CICLO INDOOR MYJ 1545-1640	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	. COCLO NE
				9 CICLO	CICLO INDOOR L - X 20:00-20:55	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	. COCLO INE
				18 CICLO	CICLO INDOOR L-X15:30-16.25	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	. COCLO INE
				11 CICLO	CICLO INDOOR MYJ 19:30-20:25	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	8 ACTIVIDAD MU.	. COCLO INE
				13 OANZ	DINZA DEL VIENTRE 1 19:00-19:50	01/10/2014	3006/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU	DANZA DEL
				14 DANZ	DANZA DEL VIENTRE M Y J 10:30-1	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	DANZA DEI
				15 PUMP	JUST PUMP MYJ 19.00-20.25	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	JUST PUM
				16 RYU	MITZU RYU L-X 21:00-21:55	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	8 ACTIVIDAD MU.	. MITZU RII.
				17 NINJ	NNJUTSU JYV 13:00-13:55	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	. NINJUTSU
				18 NINJ 18 00011	NINJUTSU M YJ 2830-2125	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	16 20	75	0 ESCLICIAS	ERCHELAD
				20 PLA	PLATES L=X 17:00-18:00	01/10/2014	30/06/2015	ABERTA	20	1	5 19	95	0 ACTIVIDAD MU	PLATES
				21 PLA	PILATES MYJ 9:30-10:25	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	. PILATES
				22 PILA	PILATES MYJ 17:30-18:25	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	. PILATES
				23 PLA	PILATES L-X 19:30-20:25	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	8 ACTIVIDAD MU.	. PILATES
				24 PILA	PILATES L-X 20:30-21:25	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	8 ACTIVIDAD MU.	. PILATES
				25 PLA	PILATES L - X 9:30-10:25	01/10/2014	30/06/2015	ABIERTA	20	0	0 20	100	0 ACTIVIDAD MU.	PILATES
				26 PLA	PILATED MITJ 2020-21:25	01/10/2014	2006/2015	ADIERTA	20	0	0 20	100	D ACTIVIDAD MU.	DI ATCO
				41	Long with thereases		1 349442015	- starting	20		- 20			

Paso 2:

Cuando quieres publicar en la web las reservas de las instalaciones debes adjuntarle imágenes para que los usuarios puedan ver claramente que instalación quieren reservar. El proceso de poner las imágenes es el siguiente; en primer lugar debes descargar las imágenes de internet o de un USB en el servidor del programa cronos ya que si lo haces en tu propio servidor no se pueden importar después. Una vez están descargadas las imágenes en el servidor tenemos que entrar en el programa e ir a *alquileres* y de ahí a *usos*, dentro de los usos en la pestaña *interfaz* ponemos *internet*. Aquí deberías tener creados los diferentes alquileres y pinchas en cada uno, le das a *capturar*; y en la imagen de la cruz verde *pinchas y le das a capturar, abrir archivo y* coges la imagen necesaria y la reduces al tamaño 55x55 para que pueda verse en internet. A veces las imágenes al reducirlas pierden calidad por ello si la reduces antes con otro programa la imagen saldrá más nítida.

Una vez se haya reducido la imagen le das a aceptar y pinchas sobre la imagen y ya queda guardada en cada actividad.

Alquileres [Operador: CRONOS	Usos				
Alquilere					
ecintos	Interfaz: INTERNET Centro: PUESTO DE TRABAJO EXPENDEDORA	JI 			Cenar
Usos		Tarifas	Recintos	Operadores	
00	▶ 1 PADEL	SI	SI	-	
	2 PISCINA	SI	SI	-	
Alquileres	3 PISTAATLETISMO	SI	SI	-	
X	4 PISTA BALONCESTO	SI	SI	_	
	5 PISTA BMX	SI	SI	-	
Alguileres p	6 PISTA FUTBOL SALA	SI	SI	-	
	7 PISTA FUTBOL 11	SI	SI	-	
	8 PISTA FUTBOL 7	SI	SI	-	
	9 PISTA PALAU	SI	SI	_	
Restriccione	10 PISTA PATINA IF	SI	SI	_	
	11 TENIS SINTETICA	SI	81	_	
	12 TENIS TIEBBA	SI	SI	-	
Informes de recintos					
					IVER igue rná
					ps 15.00.(



Paso 3:

Para facilitar la búsqueda de las actividades a realizar debemos crear los periodos de las clases, se suelen hacer de una semana, las veces que quiere ir en una semana, de esta manera van viendo la disponibilidad de plazas. Pueden ser un día a la semana, dos días y tres días a la semana. En primer lugar debes ir a *escuelas* y a *periodos*. Entonces creas los periodos y los vinculas con los programas que necesites. Una vez hecho esto nos vamos a *escuelas* y *clases*. En cada clase le das a *modificar* y en *programas y niveles* pones el periodo para cada actividad.



PASO 4:

G

t

Y

rogramas

of 4 🕨 🔰

Para configurar que cosas se ven en la web y a que pueden acceder los usuarios debemos ir a *seguridad*, dentro de esta pincharemos en *centros*, y en la pestaña *modificar*, accedemos a *publicación en internet*. Aquí en este apartado debes añadir lo que quieras modificar para que vean los usuarios, son las acciones que pueden hacer los usuarios. Por ejemplo pagar, apuntarse a clases, reservar, comprar un bono etc.

🖌 Aceptar 🛛 🗱 Cancelar

UNIVERSITAS Miguel Hernández

12ACRONOS

Cronos 15.00.00.00 Oracle

Esta visualización en la web puede configurarse con un periodo si no quieres que se vea inmediatamente, puedes poner que se vea el día que vas a activar el servicio ya que aún estás haciendo modificaciones del programa. Para ello pinchas en cada módulo y le darás a la pestaña *activación*, dentro de esta pondrás el periodo que quieres que empiece a verse y el periodo de desactivación. Esto se debe hacer para cada módulo uno a uno, no es algo genérico.



Paso 5:

Para que los usuarios puedan ver su historial en internet tendremos que pinchar en *seguridad* y luego *centros* y después en la *pestaña publicación en internet común* y dentro de esta añadir los campos necesarios para el usuario. En esta apartado también puedes activar la fecha en la que quieres que sea publicado en la web.



