

# TRABAJO FIN DE GRADO

2014-2015

SABRINA ROYO CREMER

GRADO EN CIENCIAS DE  
LA ACTIVIDAD FÍSICA Y  
EL DEPORTE



## APLICACIÓN INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DEPORTIVA EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

**CONTENIDO**

INTRODUCCIÓN .....	2
CONTEXTUALIZACIÓN .....	3
Recursos humanos: .....	3
Actividades: .....	3
Competiciones: .....	4
Instalaciones deportivas: .....	4
Características de los usuarios: .....	6
INTERVENCIÓN .....	6
ANÁLISIS DAFO .....	7
Análisis interno .....	7
Análisis externo .....	8
PROPUESTAS DE MEJORAS Y CONCLUSIONES .....	9
BIBLIOGRAFÍA .....	10
ANEXO 1 .....	11

## INTRODUCCIÓN

La Universidad Miguel Hernández empezó a invertir en deporte hace varios años y se empezaron a construir nuevas instalaciones deportivas.

En dichas instalaciones se llevan a cabo diferentes competiciones como el Trofeo Rector y el CADU, pero además se les da un uso externo para que puedan utilizarla personas ajenas a la universidad mediante un proceso de reserva.

Hasta ahora el administrador de los procedimientos tiene que consultar hasta tres bases de datos distintas.

Los individuos que desean alquilar un espacio deportivo deben realizar 4 procesos por separado en diferentes bases de datos. En primer lugar entrar a la web de la UMH y ver en el apartado de deporte si hay disponibilidad de la instalación deseada. Una vez se ha comprobado la disponibilidad se debe efectuar el pago, para posteriormente enviar un correo a la unidad de gestión donde se solicite la reserva de la instalación. La reserva habrá finalizado una vez la unidad de gestión envíe un correo con la confirmación.

Con el objetivo de agilizar los procesos de reserva y unificarlos en uno solo, nuestro proyecto de mejora consta de elaborar una aplicación integral para la gestión de instalaciones y actividades deportivas, consiguiendo unificar las bases de datos.

Para ello hemos implantado la aplicación i2Acronos que ya se utiliza en otras entidades deportivas que se encargan de la gestión deportiva. Hemos decidido implantarla en la Universidad Miguel Hernández por sus múltiples ventajas y su fácil aplicación al ámbito del deporte.



Esta aplicación se instalará en la Unidad de Gestión Deportiva que es la encargada de gestionar la actividad en las instalaciones deportivas de la universidad, así como la proyección deportiva de la comunidad universitaria, tanto en el plano interno, como en el ámbito exterior en su relación con otras instituciones, entidades, colectivos sociales y universidades.

El programa permite la visualización de la ocupación de las instalaciones incluyendo la posibilidad de la reserva y alquiler de los espacios que se encuentren libres, poner a disposición de los usuarios datos en tiempo real de la clasificación, calendarios y resultados de los enfrentamientos de las competiciones, oferta y disponibilidad de cursos así como la inscripción en actividades entre otras múltiples funciones.

Los pagos generados por los usuarios se organizan y controlan con esta aplicación facilitando la gestión administrativa de la contabilidad. De esta forma todos los procedimientos serán registrados en el programa y esto nos permitiría fácilmente obtener datos y utilizarlos para realizar mejoras en cuanto a la gestión deportiva. También pueden servir estos datos para realizar posteriores estudios o diversas gestiones.

## CONTEXTUALIZACIÓN

### Recursos humanos:

Los puestos de trabajo para todos los ámbitos que abarca la universidad en el deporte, como son entre otros la gestión de herramientas de administración (página web, aplicaciones informáticas, redes sociales).

#### Responsable:

Competente en las relaciones con entidades públicas o privadas y órganos universitarios; Publicación y diseño de la web de deportes y resto de instrumentos o herramientas informáticas; Contratación de colaboradores en prácticas o becarios; Representación de la universidad en los foros propiamente relacionados con el deporte universitario.

#### Gestor de reservas y asuntos contables:

Gestión de facturas, pagos y cobros; Realización y negociación de las reservas de las instalaciones deportivas; Gestión de los procedimientos de realización de prácticas de los estudiantes en la unidad.

#### Gestor de mantenimiento:

Control del buen estado y mantenimiento de las instalaciones deportivas; Resolución de las incidencias y relación con los órganos universitarios competentes en la materia.

El reparto de otras tareas, como es la gestión de las competiciones y cursos o eventos, inicialmente asignadas al responsable, se suelen delegar a estudiantes en prácticas, fruto de la política de formación de los estudiantes, más si cabe con los alumnos de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

### Actividades:

Aquí incluiremos toda la actividad deportiva que no tiene componentes competitivos, principalmente actividades de ocio y salud, de ejercitación física autónoma o dirigida que depende únicamente de la voluntad del sujeto para llevarse a cabo.

Las Actividades Multidisciplinares, que son actividades dirigidas y están enfocadas hacia todos los colectivos de la sociedad, pertenezcan o no a la universidad.

HORARIO ACTIVIDADES MULTIDISCIPLINARES UMH TERCER TRIMESTRE 2013-2014						
HORAS	SALAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:30 - 10:25	FITNESS	PILATES	POWER PILATES	PILATES	POWER PILATES	
	WELLNESS	UMH ZUMBA	DANZA DEL VIENTRE	UMH ZUMBA	DANZA DEL VIENTRE	
	DANZA	AULA 60+		AULA 60+		
10:30 - 11:25	FITNESS	TBC / GAP	YOGUILATES	TBC / GAP	YOGUILATES	
11:30 - 12:25	FITNESS	CARDIO BOX		CARDIO BOX		
15:30 - 16:25	WELLNESS		UMH ZUMBA		UMH ZUMBA	
	FITNESS		PILATES		PILATES	
	PISTA A1	ACROBACIA COLEFC		ACROBACIA COLEFC		
	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR		CICLO INDOOR		
15:30 - 17:25	LUCHA	SISTEMA RUSO				
15:45 - 16:40	FITNESS	PILATES		PILATES		
16:30 - 17:25	PISTA A1	ACROBACIA COLEFC		ACROBACIA COLEFC		
17:30 - 18:25	WELLNESS	UMH ZUMBA	PILATES	UMH ZUMBA	PILATES	
18:30 - 19:25	TENIS DE MESA	SALSA Y BACHATA INT		SALSA Y BACHATA INT		
19:00 - 20:50	TENIS DE MESA		SALSA Y BACHATA INT			
19:00 - 19:55	DANZA	AEROBIC/STEP		AEROBIC/STEP		
	TENIS DE MESA	CARDIO BOX		CARDIO BOX		
	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR	
	FITNESS	PILATES		PILATES		
19:30 - 20:25	DANZA		JUST PUMP		JUST PUMP	
	LUCHA		AUTOPROTECCIÓN		AUTOPROTECCIÓN	
	FITNESS	PILATES		PILATES		
19:30 - 21:25	TENIS DE MESA				SALSA Y BACHATA INT	
WELLNESS					DANZA DEL VIENTRE	
LUCHA		AIKIDO		AIKIDO		
TENIS DE MESA			CR QUEMAGRASA		CR QUEMAGRASA	
20:00 - 20:55	DANZA	TBC / GAP		TBC / GAP		
	FITNESS		PILATES		PILATES	
	SALA 1	YOGUILATES		YOGUILATES		
	WELLNESS	POWER PILATES		POWER PILATES		
	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR		CICLO INDOOR		
20:30 - 21:25	LUCHA		NINJUTSU		NINJUTSU	
	FITNESS	PILATES		PILATES		
	CICLO INDOOR		CICLO INDOOR		CICLO INDOOR	
21:00 - 21:55	TENIS DE MESA	CARDIO BOX	UMH ZUMBA	CARDIO BOX	UMH ZUMBA	
	LUCHA	MITZU RYU		MITZU RYU		
	SALA 1	YOGUILATES		YOGUILATES		

También hay un grupo de actividades que son estrictamente autónomas, como son la musculación y cardio, y la natación. Hay que recalcar que se producen cerca de treinta mil accesos al gimnasio durante el año, lo que convierte a la sala de musculación y cardio en la más concurrida actividad de nuestros usuarios.

Las Escuelas deportivas son también una parte importante de la actividad deportiva en el ámbito de la universidad. Nos referimos a las actividades deportivas que, además de utilizarse por los usuarios para cubrir sus espacios de ocio y de acondicionamiento físico, sirven para aprender una modalidad concreta: Pádel, tenis, golf y natación.

### Competiciones:

Existen dos tipos de competiciones, las internas y las externas. Las competiciones internas son aquellas que se hacen entre los equipos de la universidad, están dirigidas a toda la población universitaria, siendo limitado su acceso al personal que no pertenece a la universidad, en cualquiera de sus colectivos.

Las competiciones externas son aquellas que se hacen contra otras universidades y pueden ser autonómicas (CADU) o Nacionales (CEU).

### Instalaciones deportivas:

Zona antigua: Piscina de 50 metros descubierta, dos pistas de pádel descubiertas, tres pistas polideportivas descubiertas, campo de golf de césped artificial de 4 hoyos y vestuarios.



Zona nueva: Pista de ciclismo BMX, pista de patinaje descubierta, pabellón cubierto de dos pistas alineadas, con salas y gimnasio, módulo de 100 metros de atletismo, con saltos y lanzamiento de peso, tres pistas de pádel descubiertas, campo de fútbol de césped artificial, cuatro pistas de tenis sintéticas descubiertas y, en construcción, cuatro pistas de tenis de tierra batida, una de ellas semicubierta.





### Características de los usuarios:

A continuación se detallan los datos los usos de las instalaciones ya sean por reservas, actividades multidisciplinares o competiciones. Por tanto, en los datos que mostraremos a continuación, se incluyen usuarios tanto internos como externos.

#### Durante el año 2013/14:

Número de reservas: 11.733

Número de usuarios: 178.656

Número de equipos Competición Interna: 36

Número de usuarios en Actividades Multidisciplinares: 1.084

Número de visitas en la Sala de musculación: 30.000

Hay un gran número de usuarios que acceden a la universidad cada año que se sumarían a los datos aquí reflejados, ya que no podemos olvidar las escuelas de verano y los cursos y eventos que se imparten en la universidad. En total son más de 40.000 visitas a la universidad.

En función de la vinculación de los usuarios con la universidad, encontramos estudiantes entre 18 y 30 años aprox., trabajadores de la universidad entre 25 y 65 años y usuarios externos a la universidad que son de todas las edades incluso los niños.

### INTERVENCIÓN

En esta fase del trabajo vamos a exponer los pasos que hemos seguido para poder implantar la aplicación integral de gestión i2ACronos, sustituyendo los múltiples procesos existentes hasta el momento en la unidad de gestión deportiva, y conjuntándolos en uno solo, en el que el usuario puede, de manera fiable y al margen de la intervención de los gestores, asegurar el uso de las instalaciones y la reserva de las estancias e instalaciones deportivas. Así mismo, se ha mejorado el proceso de configuración de las herramientas de gestión para los propios administradores, que dispondrán ahora de un solo instrumento para la gestión de conjunto de todos los ámbitos de actuación en la administración deportiva de la universidad.

Con anterioridad existían hasta 4 procesos distintos, con herramientas y aplicaciones distintas, para un mismo procedimiento, ya fuera una reserva, o una inscripción en clases, etc. Con la nueva aplicación se reducen a 1 procedimiento, en el que el usuario no necesita más que una sola aplicación, la que hemos implantado.

La necesidad e importancia de implantar esta aplicación se debe a que cada año acceden un gran número de usuarios a las instalaciones y participan en las actividades, esto ya lo hemos reflejado anteriormente con datos aproximados, pero gracias a esta aplicación podremos saber exactamente quien accede a nuestras instalaciones y poder mejorar los servicios de los usuarios. Hay una necesidad de control, y para ello debemos colaborar todos en poner en marcha esta aplicación.

Para crear esta aplicación hemos seguido unos pasos específicos, que en cada institución deportiva serán distintos, debido a que tienen diferentes instalaciones y actividades. Esta aplicación tiene la posibilidad de adecuarse a las necesidades de cada institución deportiva, de manera que si hay procesos que no existen y son necesarios para alguna entidad, Cronos la creará para que podamos utilizarla. Es una aplicación en continuo crecimiento y esto es muy interesante ya que podemos realizar todas las gestiones existentes con ella.

La aplicación la hemos ido completando paso a paso, consultando con la sede que tiene lugar en Madrid. Es un proceso lento ya que hay que ir configurando y enlazando diversas áreas. La primera área ha sido la de reservas ya que es la que mayor número de personas acceden a ella. Pero no sólo hemos implantado las reservas, también las diferentes áreas más importantes que necesitamos en nuestra universidad.

Para poder formar a los administradores y que puedan utilizar el programa hemos creado un manual de guía, que deberían utilizar todos los miembros de la unidad de gestión deportiva una vez ésta quede implantada totalmente. Este manual abarca todas las áreas que son necesarias para poder utilizar el programa, pero como ya hemos comentado anteriormente es una aplicación en continua evolución por lo tanto habrá que ir actualizando el manual conforme vayamos implantando nuevas áreas en la aplicación, de esta forma será un manual completo y útil para su uso.

A continuación en el *anexo numero 1* expondremos el proceso de implantación de la herramienta propuesta, explicando los pasos y fases que como administradores se habrán de seguir con la configuración de la aplicación.

## ANALISIS DAFO

Análisis de Debilidades, Fortalezas, Amenazas y Oportunidades, con alternativas a las partes que se consideran como manifiestamente mejorables.

### Análisis interno

#### Debilidades:

Todavía están implantados sistemas o procedimientos relacionados directamente con los usuarios que dependen, para su formal interacción de la intervención directa del personal de la Unidad de gestión deportiva.

Las instalaciones carecen de controles de acceso y, por tanto, no se puede llevar un verdadero registro del total de usuarios y del uso real de las instalaciones. Tampoco una base de datos fiable y manejable por el personal de la Unidad. Por lo tanto La implementación de la herramienta es incompleta por carecer de control de acceso a las instalaciones.

Inexistencia de manual, o falta de acceso al manual de administrador que agilizaría la formación por esta razón hemos decidido crearlo. De igual forma no tenemos acceso a un manual de usuario que también sería necesario para que estos sepan utilizar la aplicación.

Falta de formación del personal en gestionar esta aplicación ya que es novedosa para la universidad.

Dependencia informática externa. Sede en Madrid.

Fortalezas:

Seguridad del usuario a la hora de utilizar los servicios deportivos en tiempo real.

Desvinculación de la gestión del elemento humano. Proceso automático.

Mayor control de los datos de cada usuario, los cuales pueden ser utilizados posteriormente para realizar mejoras en la gestión deportiva.

### Análisis externo

Amenazas:

Falta de conocimiento de las redes sociales por parte de los usuarios ya que hay una parte de los usuarios que son personas de la tercera edad y son reticentes al uso de la página web. Aunque las nuevas gestiones online se seguirán compatibilizando con la manera tradicional de inscripción para las personas que no tengan acceso a internet.

Coste añadido del programa vinculado a presupuestos ajenos a la unidad de gestión deportiva.

Oportunidades:

Incremento de la relación con los usuarios debido al control de sus datos.

Afianzar los sistemas de seguridad del acceso en las instalaciones.

Incremento de la eficacia en la gestión deportiva debido a la eficiencia del programa.

Ampliar los campos de formación e intervención del personal de la universidad con nuevas herramientas informáticas.

Incentivo para la inversión en controles de acceso a las instalaciones.

La puesta en marcha de este programa, ofrece un muy variado abanico de posibilidades para campos de investigación y comercialización en el ámbito deportivo. El Centro de Investigación del Deporte es un ejemplo de la disposición de la UMH en apostar por la innovación.

## PROPUESTAS DE MEJORAS Y CONCLUSIONES

Son muchas las ventajas que ofrece este nuevo sistema al estar toda la información en una base de datos en lugar de realizar múltiples procesos con diferentes bases de datos. Esto permitirá la obtención de información de modo estructurado y poner el mayor número de operaciones en manos de los usuarios desde cualquier sitio que tengan acceso a internet.

Por ello se propone desarrollar una estructura básica de fácil manejo para la obtención de información, la consulta de actividades, el alquiler de pistas y la realización de pagos entre otras. La UMH debería abordar en este año la elaboración y realización de un plan estratégico de mejora en todos los aspectos y a su vez eso favorecerá a los demás campos de la universidad. Debemos plantear objetivos a corto y largo plazo para conseguir las mejoras necesarias.

### Objetivos a corto plazo:

Formación del personal de la unidad de gestión deportiva para saber utilizar la aplicación correctamente y poder hacer cursos y formaciones dirigidas a alumnos del ámbito de la gestión. El manual que hemos creado tiene como objetivo facilitar al personal esta formación y tener una guía de cómo utilizar la aplicación.

Junio 2015: Puesta en marcha de la aplicación para que sea visible para los usuarios, al comienzo solo podrán realizar reservas, esto es así debido a que para poner en marcha las demás áreas hace falta configurarlas por el administrador y para ello debe haber una persona encargada de esta función. Las reservas de las instalaciones es el proceso más habitual en la unidad de gestión, de esta forma agilizar este proceso ya haría grandes mejoras en la gestión.

### Objetivos a largo plazo:

2016: Poner en marcha las inscripciones en las actividades multidisciplinares y las escuelas deportivas de manera que estos procesos se harían por internet.

2017: Se debería poder acceder desde internet a las competiciones, de forma que podrán apuntarse a ellas y seguir las clasificaciones y torneos.

A cinco años vista: Instalar controles de acceso en todas las instalaciones deportivas ya que es importante para una buena gestión deportiva. Este control permite tener datos exactos y mejorar la gestión de éstos.

## BIBLIOGRAFÍA

<http://www.i2a.es/Principal.aspx>

<http://deportes.umh.es/>

<http://deportes.umh.es/instalaciones-y-tarifas/unidad-de-gestion-deportiva/memorias/>

<http://deportes.umh.es/instalaciones-y-tarifas/unidad-de-gestion-deportiva/instrucciones-pago-recibos/>

<http://deportes.umh.es/instalaciones-y-tarifas/unidad-de-gestion-deportiva/como-hacer-una-reserva/>

<http://deportes.umh.es/competiciones/>

<http://deportes.elche.es/CronosWeb/Login.aspx>



## ANEXO 1

## Manual del administrador

## Funciones:

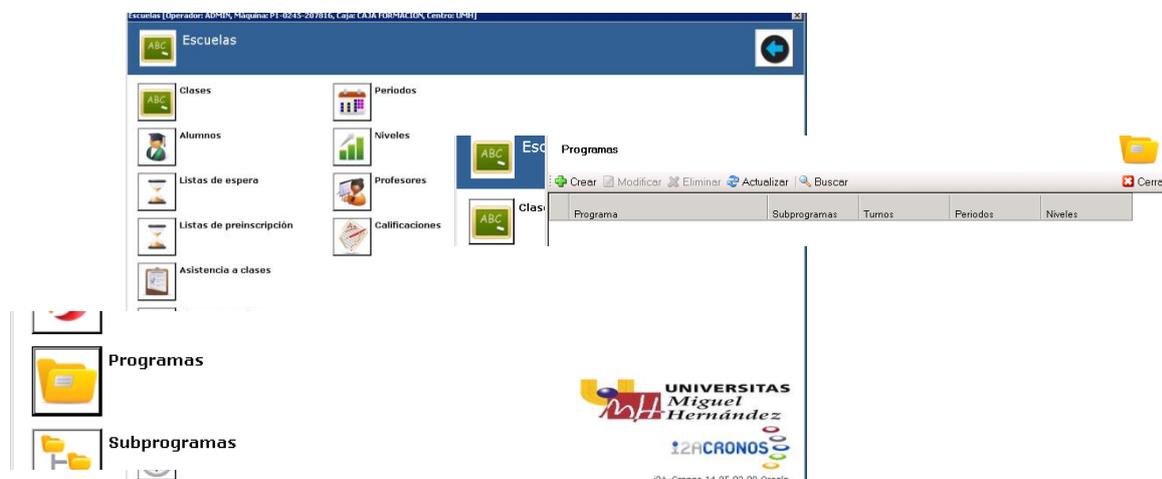
1. Creación de programas, subprogramas, clases e instalaciones de la empresa o entidad.
2. Creación de tarifas.
3. Alta de usuarios.
4. Publicación en internet.

**1. Creación de programas, subprogramas, clases e instalaciones de la empresa o entidad.**

La aplicación CRONOS necesita de una serie de parámetros necesarios para poder adaptarse correctamente a las necesidades del usuario. Estos parámetros son específicos a cada institución y son los que vamos a detallar a continuación, por ejemplo, las instalaciones, las clases, las reservas etc.

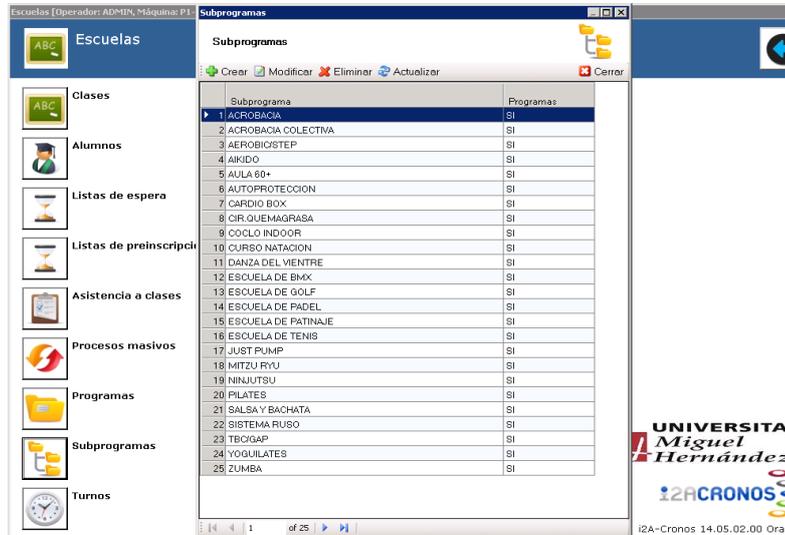
## Paso 1:

Escribir los programas de los que consta tu centro deportivo, para ello vas a la pestaña “Escuelas” y dentro de esta a la pestaña “programas” y donde pone “crear” vas apuntando los programas que engloban las actividades una a una. Dentro de este apartado se incluiría las actividades multidisciplinares, escuelas, cursos y diversos programas, dependiendo de las actividades de cada centro.



## Paso 2:

A continuación creamos los subprogramas que son aquellos que se incluyen en cada programa. Para ello vamos a la pestaña “subprogramas” y creamos los subprogramas, estos subprogramas hay que vincularlos a cada programa.



## Paso 3:

Ahora creamos las clases de cada subprograma, en este apartado ponemos los días de cada actividad y la hora a la cual se realiza para poder apuntarlos en cada clase. En cada clase debemos crear vinculaciones con la sala, el precio y el subprograma al que pertenece.

## Paso 4:

Para poder borrar cualquier clase vinculada a un programa debemos darle a la pestaña “modificar” y desvincular de los programas. Otra forma de hacerlo es escribiendo en cada actividad “cerrado” para que se borre, aunque de esta manera no desaparece del todo. Esto

ocurre con todo lo demás, por ejemplo si hay personas asociadas a un horario, no te dejará borrar el horario ya que está asociado a personas.

## 2. Creación de tarifas

Paso 1:

Creamos las tarifas. Para ello vamos a la pestaña “procesos administrativos” y dentro de esta en “tarifas”. Dentro de las tarifas hay varios grupos donde debemos poner nuestros servicios. Cada empresa o entidad pondrá unas tarifas distintas en función de sus necesidades, nosotros para la UMH hemos creído estas necesarias. Y se ordenan de esta forma:

Cuotas de escuela: Actividades multidisciplinarias, programas de musculación, escuelas, cursos.

Cuota de socios: TDU

Venta directa: Duplicado TDU, ropa deportiva.

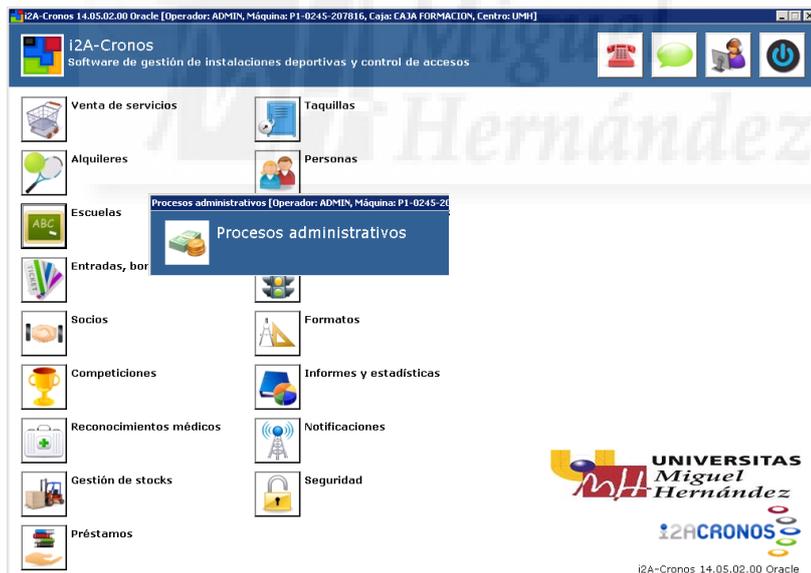
Matricula escuela: VCF

Inscripción equipos: Trofeo rector equipos.

Alquileres: reservas

Entrada: las reservas de uso individual.

Bonos: las reservas de varios usos.



Código	Tarifa	Tipo de pago	NORMAL
1	EMX? APROPRIACION ROTURA O PER...	COMPLETO	12,00
2	BOLS BOLSA DEPORTIVA	COMPLETO	27,00
3	CAMI CAMISETA ENTRENAMIENTO	COMPLETO	10,00
4	CHAN CHANDAL UMH	COMPLETO	55,00
5	PANT PANTALON SPORT	COMPLETO	22,00
6	SUD SUDADERA O POLAR	COMPLETO	30,00
7	TDUP DUPLICADO TOU	COMPLETO	5,00

**Paso 2:**

El suplemento de luz de las instalaciones constaría como descuento/incremento ya que se aplica solo si el usuario lo necesita. Para ello debemos en primer lugar crear dicho incremento de cada recinto, a continuación en cada instalación crear el suplemento de luz, con su horario correspondiente y su fecha. También podemos decidir si preguntar al usuario cuando realice el alquiler si desea dicho suplemento de luz.

The screenshot displays a software interface with two main windows. The top window, titled 'Tipos de descuento/incremento', contains a table with the following data:

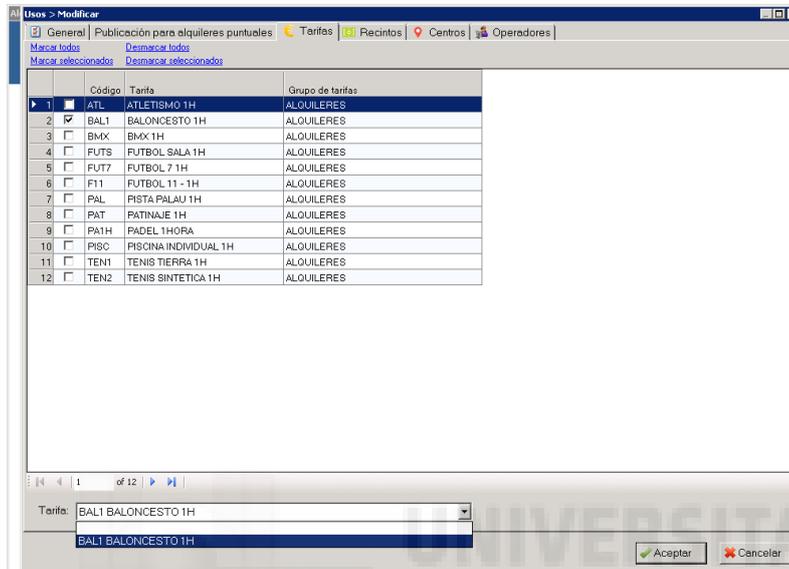
Tipo de descuento/incremento	Tipo de control	Porcentaje	Importe	Configuración del destino
1 COMPENSACION	MANUAL	100	0	DESCONTAR PORCENTAJE
2 COMPENSACION POR CANJE DE BONO	AUTOMATICO	0	0	DESCONTAR IMPORTE
3 EXTENSO	AUTOMATICO	25	0	DESCONTAR PORCENTAJE
4 LUZ FUTBOL SALA	MANUAL	0	5	INCREMENTAR IMPORTE
5 LUZ FUTBOL 11	AUTOMATICO	0	10	INCREMENTAR IMPORTE
6 LUZ FUTBOL 7	AUTOMATICO	0	10	INCREMENTAR IMPORTE
7 LUZ PADEL	AUTOMATICO	0	6	INCREMENTAR IMPORTE
8 LUZ PISTA BALONCESTO	AUTOMATICO	0	5	INCREMENTAR IMPORTE
9 LUZ PISTA PALAU	MANUAL	0	3,90	INCREMENTAR IMPORTE

The bottom window, titled 'Recintos', shows a tree view of facility categories. A dialog box titled 'Recintos > Suplemento de luz' is open, showing configuration options:

- Configuración: PREGUNTAR SI SE DESEA LUZ O NO
- Día y mes desde: 27/04
- Día y mes hasta: 27/04
- Hora desde: 19:51
- Hora hasta: 19:51
- Puesto de trabajo
- Expensivos
- Internet

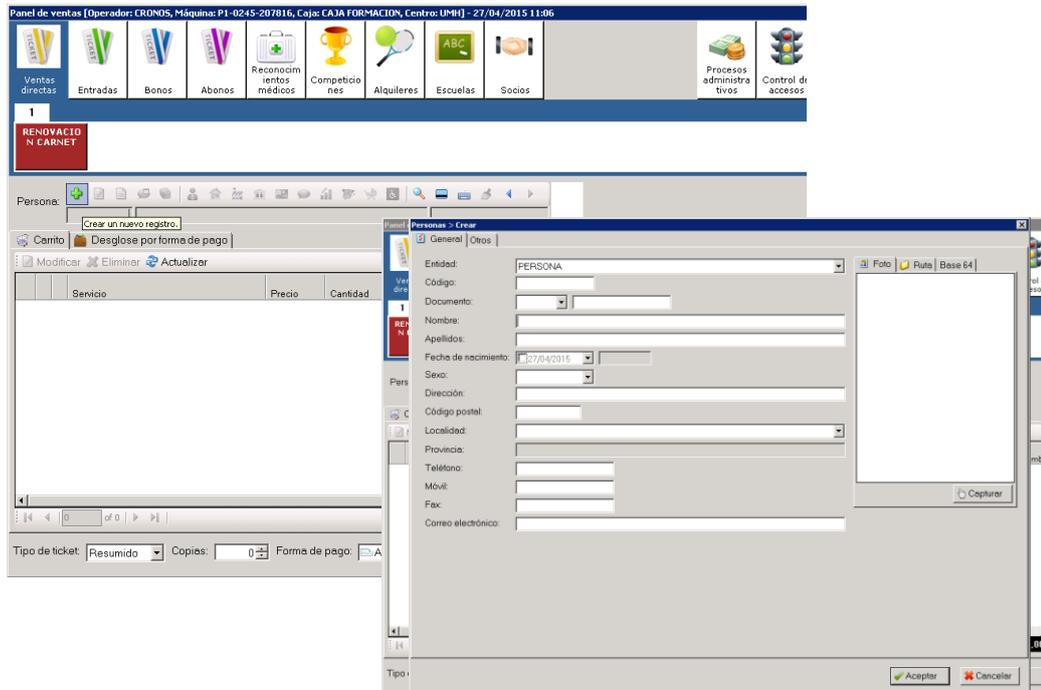
**Paso 3:**

A la hora de realizar el alquiler de algún recinto para que la tarifa se aplique directamente sin tener que ponerla, deberíamos ir en primer lugar a *usos* y ahí pinchar sobre un tipo de alquiler y darle a modificar. Dentro de este buscaremos *tarifas* y abajo del todo pondríamos la tarifa correspondiente. En el caso de que a ese alquiler se le quiera aplicar más de una tarifa dejaríamos ese recuadro en blanco.

**3. Alta de usuarios****Paso 1:**

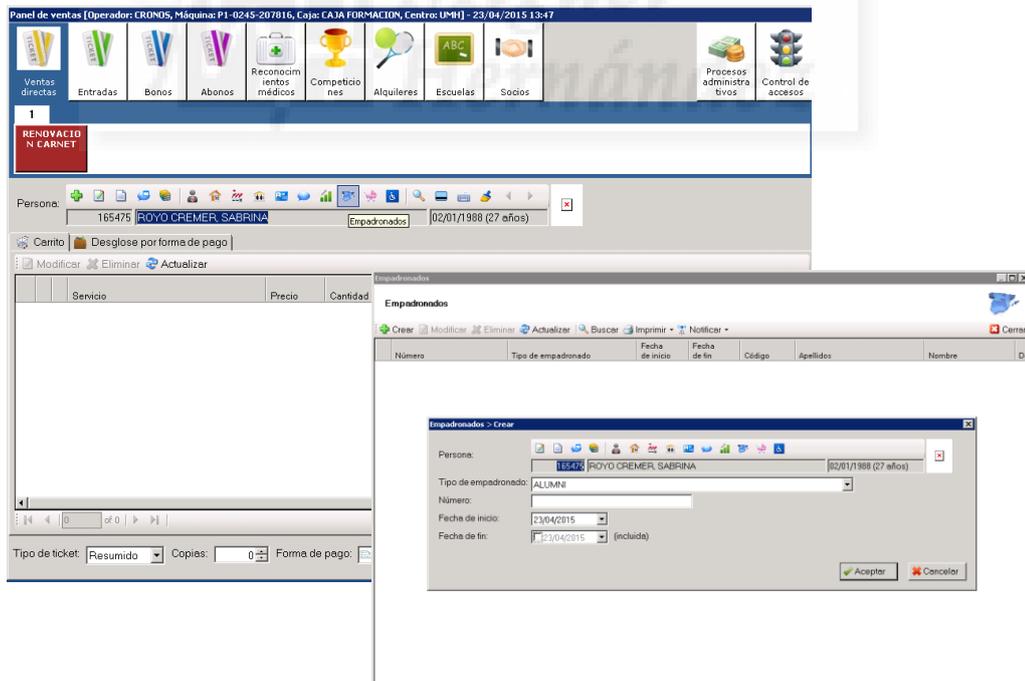
Para que el usuario pueda abrir sección en la aplicación CRONOS antes debemos darlo de alta con sus datos. Una vez dado de alta ya podrá acceder desde cualquier ordenador y utilizar la aplicación sin tener que venir a la universidad. Yo como administrador si quiero dar de alta a un nuevo usuario no necesito pedir permiso, simplemente debo saber a qué grupo pertenecen para que se le apliquen las tarifas correspondientes, por ejemplo si es estudiante de la UMH o extenso.

Para dar de alta a un usuario nuevo debemos entrar en venta de servicios y pinchar en la pestaña donde hay una cruz verde, rellenamos todos los datos de la plantilla y hacemos una foto al usuario nuevo. Una vez registrado le damos la opción de empadronado o extenso según pertenezca a un grupo u otro.



**Paso 2:**

Cada usuario inscrito en el programa tiene que registrarse como empadronado para poder aplicarle los descuentos. Para ello en la pestaña *venta de servicios* iremos a un dibujito pequeño del mapa de España y es ahí donde escribiremos al usuario y le pondremos la condición de UMH o extenso. Para que sea UMH lo creamos como empadronado.



**PASO 3:**

Una vez que cada usuario este registrado como empadronado se le deben vincular a esta opción las tarifas correspondientes para que puedan ser aplicadas automáticamente. Para ello debemos crear los descuentos o incrementos pinchando en *procesos administrativos*, y dentro de este en *tipos de descuento/incremento*. Cuando los tengamos creados, los debemos

vincular al tipo de usuario que es (por ejemplo si es estudiante UMH, sería como empadronado) y también a todos los servicios para que se pueda aplicar haciendo este descuento por ejemplo en las reservas, clases, etc.

Tipo de descuento/incremento	Tipo de control	Porcentaje	Importe	Configuración del dtotinc
1 COMPENSACION	MANUAL	100	0	DESCONTAR PORCENTAJE
2 COMPENSACION POR CANJE DE BONO	AUTOMATICO	0	0	DESCONTAR IMPORTE
3 EXTENSO	AUTOMATICO	25	0	DESCONTAR PORCENTAJE
4 LUZ FUTBOL SALA	MANUAL	0	5	INCREMENTAR IMPORTE
5 LUZ FUTBOL 11	AUTOMATICO	0	10	INCREMENTAR IMPORTE
6 LUZ FUTBOL 7				
7 LUZ PADEL				
8 LUZ PISTA BALONCESTO				
9 LUZ PISTA PALAU				
10 LUZ TENIS				
11 UMH TARIJETA DEPORTIVA				
12 UMH 50%				

**Tipo de descuento/incremento - Modificar**

General | Tipo de edad | Tipo de empadronado | Tipo de fecha numerica | Tipo de importe especial | Tipo de socio | Servicos

No controlar  
 Controlar que es empadronado del tipo  
 Controlar que no es empadronado del tipo

Maneja todos | Elimina todos | Elimina seleccionada

**Tipo de empadronado**

General | Tipo de edad | Tipo de empadronado | Tipo de fecha numerica | Tipo de importe especial | Tipo de socio | Servicos

No controlar  
 Controlar que es empadronado del tipo  
 Controlar que no es empadronado del tipo

Maneja todos | Elimina todos | Elimina seleccionada

**Tipo de descuento/incremento - Modificar**

General | Tipo de edad | Tipo de empadronado | Tipo de fecha numerica | Tipo de importe especial | Tipo de socio | Servicos

No controlar  
 Controlar que es empadronado del tipo  
 Controlar que no es empadronado del tipo

Maneja todos | Elimina todos | Elimina seleccionada

**Servicos**

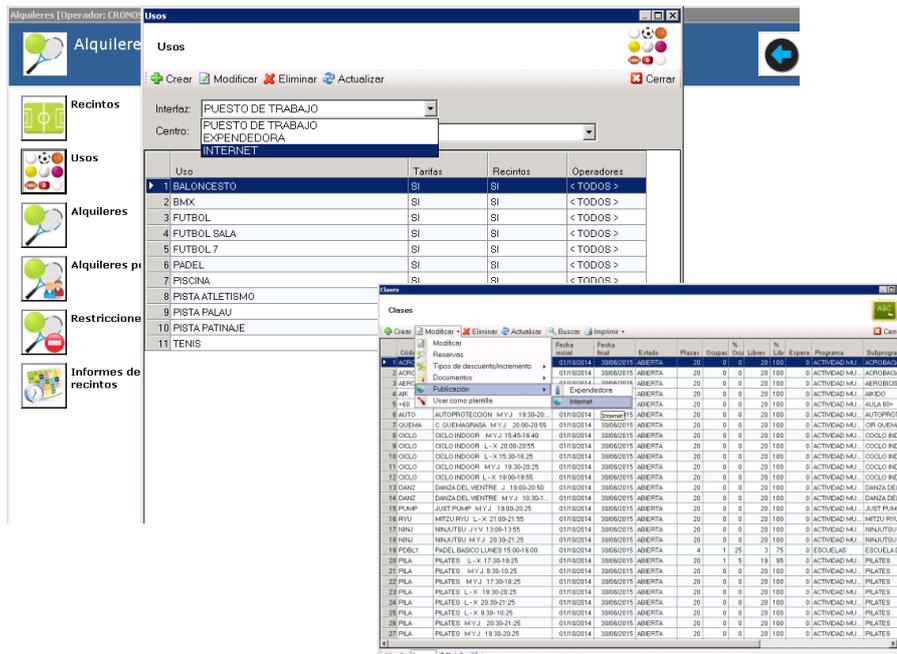
ALQUILERES  
 ALQUILERES EFECTIVAS  
 PASAJES COLEJES  
 UNIDADES  
 BORSA  
 ANUOS  
 ASISTENCIAS DE COLEJOS  
 RESERVAS UNICO  
 OBLIGACIONES  
 RECONOCIMIENTOS METEOROLOGICOS  
 PASAJES PASAJES  
 ALQUILERES DE INMOBILIARIO  
 INMOBILIARIO  
 SERVICIOS VARIOS

#### 4. Publicación en la web

##### PASO 1:

Para publicar elementos en la web y que sean visibles para los usuarios debemos en primer lugar acceder a cada campo. Primero publicaremos las reservas de las instalaciones, para ello pinchamos en alquileres, *usos* y dentro de este donde pone interfaz pinchamos en la opción *internet*. Y aquí creamos todas las reservas con sus respectivas tarifas anteriormente creadas.

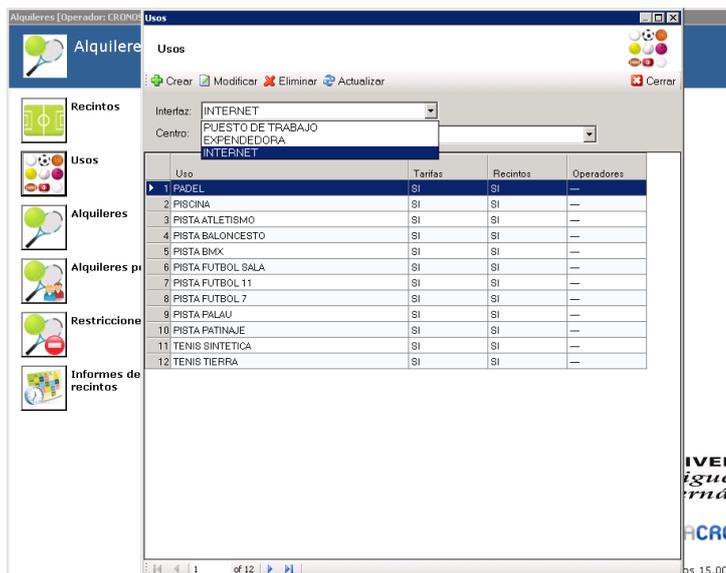
En segundo lugar para publicar las clases de las diferentes actividades ofertadas por el centro, debemos acceder a *escuelas, clases*, y dentro de estas pinchamos en cada clase y le damos a modificar y modificamos la publicación de cada clase poniendo *internet*.

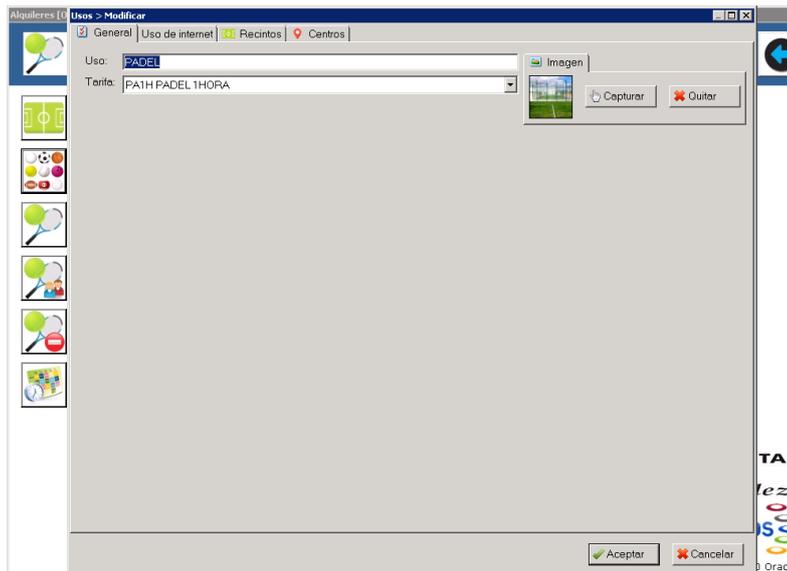


**Paso 2:**

Cuando quieres publicar en la web las reservas de las instalaciones debes adjuntarle imágenes para que los usuarios puedan ver claramente que instalación quieren reservar. El proceso de poner las imágenes es el siguiente; en primer lugar debes descargar las imágenes de internet o de un USB en el servidor del programa cronos ya que si lo haces en tu propio servidor no se pueden importar después. Una vez están descargadas las imágenes en el servidor tenemos que entrar en el programa e ir a *alquileres* y de ahí a *usos*, dentro de los usos en la pestaña *interfaz* ponemos *internet*. Aquí deberías tener creados los diferentes alquileres y pinchas en cada uno, le das a *capturar*; y en la imagen de la cruz verde *pinchas* y le das a *capturar, abrir archivo* y coges la imagen necesaria y la reduces al tamaño 55x55 para que pueda verse en internet. A veces las imágenes al reducirlas pierden calidad por ello si la reduces antes con otro programa la imagen saldrá más nítida.

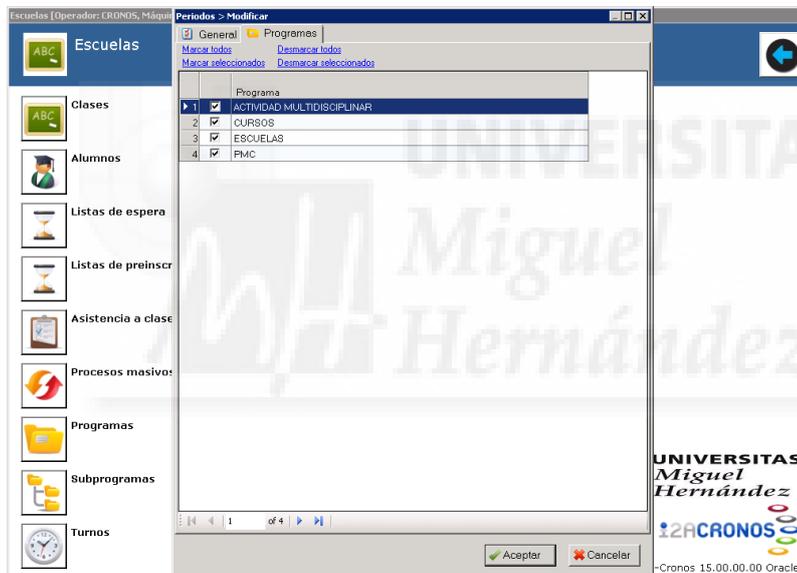
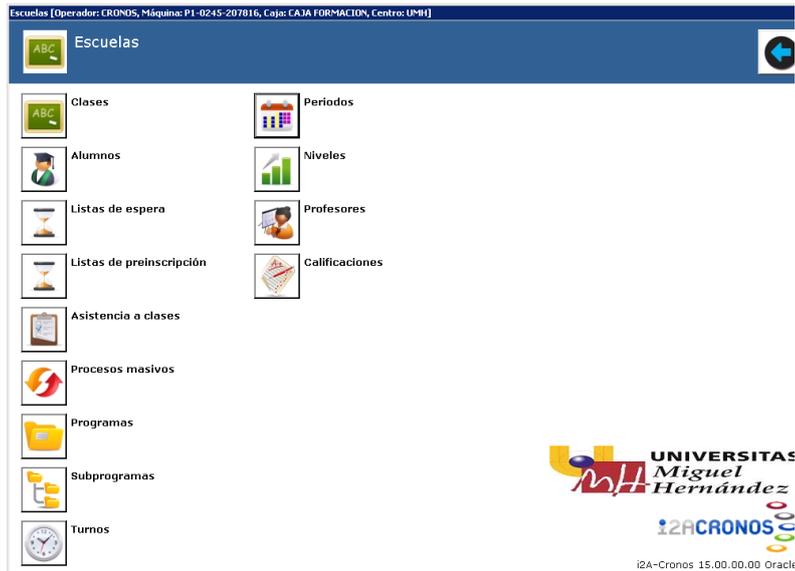
Una vez se haya reducido la imagen le das a aceptar y pinchas sobre la imagen y ya queda guardada en cada actividad.





### Paso 3:

Para facilitar la búsqueda de las actividades a realizar debemos crear los periodos de las clases, se suelen hacer de una semana, las veces que quiere ir en una semana, de esta manera van viendo la disponibilidad de plazas. Pueden ser un día a la semana, dos días y tres días a la semana. En primer lugar debes ir a *escuelas* y a *periodos*. Entonces creas los periodos y los vinculas con los programas que necesites. Una vez hecho esto nos vamos a *escuelas* y *clases*. En cada clase le das a *modificar* y en *programas* y *niveles* pones el periodo para cada actividad.

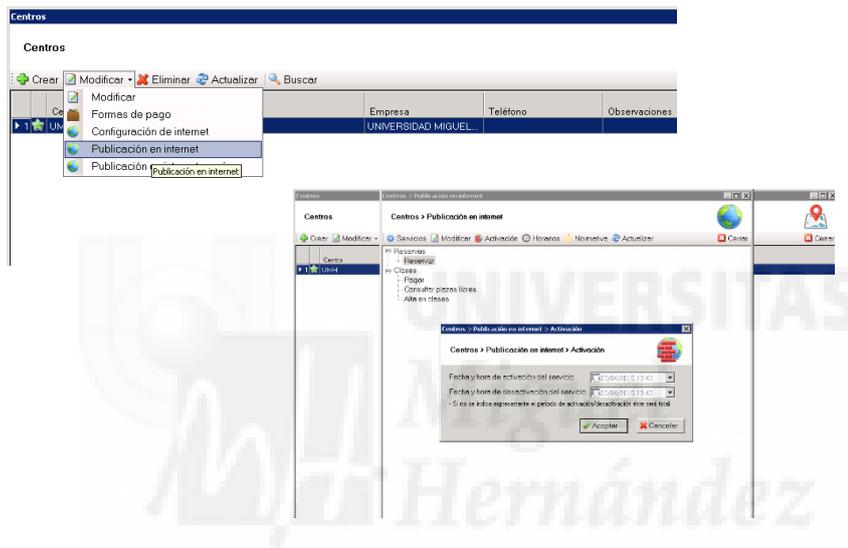


PASO 4:

Para configurar que cosas se ven en la web y a que pueden acceder los usuarios debemos ir a *seguridad*, dentro de esta pincharemos en *centros*, y en la pestaña *modificar*, accedemos a *publicación en internet*. Aquí en este apartado debes añadir lo que quieras modificar para que vean los usuarios, son las acciones que pueden hacer los usuarios. Por ejemplo pagar, apuntarse a clases, reservar, comprar un bono etc.

Esta visualización en la web puede configurarse con un periodo si no quieres que se vea inmediatamente, puedes poner que se vea el día que vas a activar el servicio ya que aún estás haciendo modificaciones del programa. Para ello pinchas en cada módulo y le darás a la

pestaña *activación*, dentro de esta pondrás el periodo que quieres que empiece a verse y el periodo de desactivación. Esto se debe hacer para cada módulo uno a uno, no es algo genérico.



#### Paso 5:

Para que los usuarios puedan ver su historial en internet tendremos que pinchar en *seguridad* y luego *centros* y después en la *pestaña publicación en internet común* y dentro de esta añadir los campos necesarios para el usuario. En esta apartado también puedes activar la fecha en la que quieres que sea publicado en la web.

